

Voorzitter plaatselijke afdeling

WERKZAAMHEDEN

AANPAK

<i>Wat ?</i>	<i>Hoe ?</i>
<ul style="list-style-type: none"> • het behartigen van de interne communicatie van de vereniging • het voorbereiden en voorzitten van algemene en bestuursvergaderingen • het samenwerken en overleg voeren met andere bestuursleden binnen het afdelingsbestuur en met het regiobestuur • het zorgen voor een goede taakverdeling binnen het bestuur • het zorgen voor het goed functioneren van de afdeling, binnen de richtlijnen van de Zonnebloem • het meedenken bij het ontwikkelen van beleid en richting geven aan de koers van de vereniging • de vereniging vertegenwoordigen bij officiële gelegenheden • Draagt zorg voor een vaste en gekozen afvaardiging naar de regionale vergadering 	<ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren van gezamenlijke afdelings- en bestuursverantwoordelijkheid • stimuleert meningsvorming en geeft ruimte aan wensen en kwaliteiten van individuele vrijwilligers • Stimuleren van het gebruik van landelijke programma's, instrumenten en deskundigheidsbevordering • Stimuleren van de ontwikkeling van nieuwe , vraaggerichte activiteiten