

Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd

Een sterke samenleving biedt ruimte voor ontplooiing. En in een sterke samenleving zien mensen naar elkaar om en houden zij rekening met elkaar. Vanuit die gedachte ontwikkelt het kabinet de maatschappelijke diensttijd voor jongeren. Om hen optimaal de kans te bieden betrokken te zijn bij de samenleving. De maatschappelijke diensttijd biedt tijd en ruimte waarin jongeren zich inzetten voor een ander en zo hun eigen talenten ontdekken en ontwikkelen. Het is bovendien een kans om ervaring op te doen en misschien wel een duidelijker beeld te krijgen voor een toekomstperspectief. De maatschappelijke diensttijd biedt ook de mogelijkheid om mensen met verschillende achtergronden en leeftijden dichter bij elkaar te brengen. Het is meedoen, door anderen te laten meedoen. Daar wordt iedereen sterker van.

Ter uitvoering van dit plan heeft VWS, in samenspraak met OCW en SZW, ZonMw gevraagd om een actieprogramma op te zetten om in zogenaamde proeftuinen te experimenteren met het organiseren en uitvoeren van de maatschappelijke diensttijd. De resultaten die binnen deze proeftuinen tot stand komen bieden aanknopingspunten om de maatschappelijke diensttijd verder in te richten. Het actieprogramma leidt tot inzicht over diverse onderwerpen. Bijvoorbeeld hoe je het beste jongeren - ook moeilijk te bereiken jongeren- kan werven of hoe je een aantrekkelijk en pakkend aanbod voor jongeren kan realiseren dat tegelijkertijd van meerwaarde is voor maatschappelijke organisaties en impact heeft op de samenleving.

Deze eerste oproep binnen het actieprogramma maatschappelijke diensttijd biedt experimenteerruimte voor organisaties binnen proeftuinen. De proeftuinen hebben een stevige omvang en bereik. Ze worden gevormd door organisaties die aantoonbaar ervaring hebben in het samen met jongeren maatschappelijke activiteiten en projecten organiseren. Of organisaties die de groep vrijwilligers met deze subsidie verbreden naar jongeren. De intentie is om jongeren aan te trekken die nu nog niet maatschappelijk actief zijn en/of jongeren te stimuleren om dat nog meer te doen.

Voor deze proeftuinen heeft het kabinet voor 2018 ruim €20 miljoen aan subsidiemiddelen beschikbaar gesteld. De subsidie die deze ronde aangevraagd kan worden bij ZonMw bedraagt minimaal €100.000,- en maximaal €1.000.000,- per subsidieaanvraag. De looptijd van een gehonoreerd project is deze subsidieronde maximaal 18 maanden. De deadline voor deze eerste subsidieoproep is **22 mei 2018 om 12.00 uur**. Deze oproep is uitsluitend bedoeld voor projecten met een landelijk, regionaal of grootstedelijk bereik. Het project kent daarom een bredere toepassing. Dat betekent dat eigenstandige, kleinschalige activiteiten niet voor subsidie in aanmerking komen.

Planning:

25 april	Informatiebijeenkomst voor alle (potentiële) indieners
1 mei, 12.00 uur	Deadline voor het aanmelden van uw aanvraag (mail amd@zonmw.nl) met een korte beschrijving wat het plan van aanpak behelst en wie daarbij betrokken zijn. Zonder deze aanmeldingsmail, wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.
22 mei, 12.00 uur	Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag
12 juni	Ontvangst commentaar beoordelingscommissie en jongerenpanel
22 juni	Deadline indienen wederhoor
27 juli	Besluit
Medio september	Uiterlijke startdatum

Datum geplaatst: 10 april 2018

Deadline: 22 mei 2018, 12.00 uur

Inhoud

Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd	1
ACHTERGROND	1
Doel Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd.....	1
Doel subsidieoproep	2
Samenwerken	2
Jongeren centraal.....	2
RANDVOORWAARDEN	2
Wie kan aanvragen	3
Welk bedrag kan aangevraagd worden	3
Hoe kunt u uw subsidieaanvraag indienen?	4
Plan van aanpak.....	4
BEOORDELING VAN UW SUBSIDIEAANVRAAG.....	5
Staatssteun	5
Beoordelingscriteria	6
PROCEDURE & TIJDPAD	8
Beoordelingsprocedure	8
Prioritering	8
Tijdpad.....	8
Informatiebijeenkomst	8
Meer informatie	8
INDIENEN.....	8
Indiening (via ProjectNet).....	9
TIPS.....	9
Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag.....	9
Inhoudelijke vragen	9
Technische vragen	9
Downloads en links:	9

ACHTERGROND

Veel jongeren zetten zich nu al vrijwillig in voor de maatschappij. Dit doen ze door eenmalig een maatschappelijke activiteit uit te voeren of door zich gedurende een korte of langere periode in te zetten. Bijvoorbeeld als vrijwilliger bij verenigingen in sport, cultuur/muziek, natuur, jeugdwerk, welzijn en zorg. Dit is waardevol. Enerzijds omdat het jongeren kansen biedt voor hun persoonlijke ontwikkeling en oriëntatie. Anderzijds omdat jongeren zodoende een zinvolle bijdrage leveren aan een sterke en betrokken samenleving.

Juist om alle jongeren meer kansen te bieden om diverse ervaringen op te doen en een duidelijker beeld te krijgen over hun toekomstperspectief, is het idee ontstaan voor invoering van de maatschappelijke diensttijd. Ter voorbereiding op de maatschappelijke diensttijd heeft de Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk (NOV) het werkveld geraadpleegd over hun perspectief op de maatschappelijke diensttijd. Daarnaast heeft de Nationale Jeugd Raad (NJR) advies ingewonnen onder jongeren. Beide consultaties hebben geleid tot criteria (zie bijlage D) die van belang zijn bij de inrichting van de maatschappelijke diensttijd. Jongeren zien graag dat de diensttijd:

- vrijwillig is en flexibel ingericht kan worden qua tijd en duur. De inzet moet wel van enige substantie zijn, het gaat niet om een snuffelstage;
- uitgaat van een goede match en dus aansluit bij ieders persoonlijke interesse;
- de kans biedt om vaardigheden te leren en nieuwe ervaringen op te doen;
- een vorm van erkenning en waardering oplevert.

Ook de maatschappelijke organisaties onderstrepen het belang van deze punten. Daarnaast geven zij aan dat:

- de regeldruk laag moet zijn, bijvoorbeeld door aan te sluiten op wat er al is;
- zij baat hebben bij een goede ondersteuning bij de implementatie, zoals middelen/uren voor het begeleiden van jongeren;
- de huidige landelijke en lokale kennis en infrastructuur in het op maat matchen van jongeren moet worden gepositioneerd en benut;
- doorlopend met elkaar moeten evalueren. Realiseren we inderdaad goede matches? Bereiken we jongeren voldoende? En bieden we hen de ervaring die ervoor zorgt dat zij zich later misschien nogmaals actief willen inzetten?

Concluderend, om goed aan te sluiten bij jongeren moet het aanbod breed en divers zijn. Dat vraagt om passende en uitdagende activiteiten en goede begeleiding tijdens de diensttijd. En dat betekent ook dat goed bekeken moet worden wanneer en hoe de diensttijd kan worden ingepast in het leven van jongeren. De diensttijd mag niet ten koste gaan van hun opleiding of van reguliere stage- en arbeidsplaatsen.

Doel Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd

In het kader van Europa 2020 heeft de Europese Unie doelstellingen geformuleerd om de economie sterker te maken. Daarbij zijn 5 hoofddoelen vastgesteld voor onderwijs, werkgelegenheid, vernieuwing, klimaat en armoede. Voor het onderwijs is het verminderen van het aantal jongeren dat zonder diploma van school gaat een specifiek doel. Meer jongeren met een startkwalificatie vergroot de kwaliteit van de arbeidsmarkt en versterkt de concurrentiekracht van een land en de Europese Unie als geheel. Daarnaast wil de EU een vermindering van het aantal mensen die onder sociale uitsluiting lijden. Het actieprogramma sluit hierop aan en stimuleert zodoende de sociale cohesie in de samenleving.

Met het Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd bevorderen we dat iedere jongere de mogelijkheid krijgt om via maatschappelijke projecten en activiteiten bij te dragen aan een sterke en betrokken samenleving. De diensttijd is in ieder geval breed toegankelijk voor alle jongeren. Het doel is om de maatschappelijke diensttijd zo vorm te geven dat het ook jongeren aantrekt die nu nog niet maatschappelijk actief zijn en/of jongeren stimuleert om dat nog meer te doen. Om dit te bereiken is het nodig voortdurend aan te sluiten bij de diverse perspectieven van jongeren. Het doel van het actieprogramma is om vanuit de praktijk te leren wat werkt. Op basis daarvan zal het concept maatschappelijke diensttijd nader invulling krijgen.

Voor het Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd heeft het kabinet ruim € 20 miljoen subsidiemiddelen beschikbaar gesteld. Er volgt in 2018 nog een tweede ronde met een nieuwe subsidieoproep. Voor de inhoudelijke invulling van de volgende oproep zal VWS opnieuw een

werkconferentie organiseren. De deadline voor het indienen van een subsidieaanvraag voor de tweede ronde is gepland op 11 september 2018.

Doel subsidieoproep

Deze subsidie geeft organisaties de kans te experimenteren met de maatschappelijke diensttijd. Deze experimenten vinden plaats in proeftuinen. Een proeftuin is een plek waarbinnen nieuwe of aanvullende activiteiten worden uitgeprobeerd om de organisatie en uitvoering van de maatschappelijke diensttijd vorm te geven. De proeftuinen kunnen zich richten op diverse aspecten. Denk aan de opzet (o.a. omvang van de diensttijd, invulling van de diensttijd, vergoeding voor jongeren), of wervingsmethoden waarbij bijvoorbeeld ook jongeren worden bereikt die doorgaans niet eenvoudig te bereiken zijn. Een experiment kan zich ook richten op het creëren van win-win situaties waarin de maatschappelijke diensttijd zowel voor jongeren als voor de betrokken organisaties een meerwaarde oplevert. Hoe zet je begeleiding op? Hoe voorkom je een te grote belasting bij organisaties? Hoe kunnen jongeren het lerend vermogen van een organisatie vergroten? Dergelijke vragen kunnen allemaal aanleiding zijn voor deze proeftuinen.

De proeftuinen formuleren eigen doelstellingen aan de hand waarvan de experimenten geëvalueerd kunnen worden. Parallel daaraan wordt ook een evaluatie opgestart waarin alle proeftuinen gezamenlijk op een aantal punten geëvalueerd worden. Deze overkoepelende evaluatie wordt ingericht als lerend proces waarbij de vraag centraal staat welke lessen geleerd kunnen worden uit de experimenten en hoe deze te vertalen zijn naar de concrete inrichting van de maatschappelijke diensttijd. De opzet van deze evaluatie wordt momenteel verder uitgewerkt.

Samenwerken

Een samenwerkingsverband kan nuttig zijn om het gehele scala aan werven, matches en het bieden van een begeleid aanbod aan jongeren te realiseren. Indien binnen de proeftuin een samenwerkingsverband wordt opgericht, dan wel uitgebreid, dient de intentie tot duurzame samenwerking nadrukkelijk tot uiting te komen in de aanvraag. Binnen de samenwerking dient bovendien een partner te worden aangewezen die de regie heeft.

Jongeren centraal

Jongeren willen vooral activiteiten doen die aansluiten bij hun interesses, wensen en behoeftes. Ook kunnen activiteiten bijdragen aan de oriëntatie van jongeren in hun toekomstig werkgebied. Er zijn diverse sectoren die zich hiervoor lenen. Te denken valt aan organisaties in het zorg- en welzijnsdomein, maar ook organisaties die zich inzetten voor duurzaamheid, veiligheid of organisaties uit de culturele sector (museumwereld, organiseren van evenementen met een maatschappelijk doel of poppodia).

Jongeren maken deel uit van de projectgroep onder wiens verantwoordelijkheid het project wordt uitgevoerd. Maar daarnaast is het van groot belang dat jongeren een aandeel hebben in het project zelf. Zo kunnen jongeren bijvoorbeeld in het project de functie krijgen om de maatschappelijke organisaties te helpen bij het creëren van een aantrekkelijk aanbod. Ook richting elkaar kunnen jongeren een belangrijke rol spelen, bijvoorbeeld door het organiseren van netwerkactiviteiten waarbij jongeren ervaringen delen en bespreken hoe het meeste uit de werkzaamheden gehaald kan worden. De aanvragers zijn vrij om manieren te vinden om jongeren zo goed mogelijk bij hun project te betrekken en geven dit weer in het plan van aanpak. ZonMw betreft jongeren bij de beoordeling van de aanvragen. Meer informatie over hoe u jongeren betekenisvol kunt betrekken bij uw project en links naar andere informatiebronnen, leest u terug in de [Participatiefolder](#) van ZonMw.

RANDVOORWAARDEN

De proeftuinen hebben een aantal randvoorwaarden:

- Bestaande organisaties (aantoonbaar dat de organisatie minimaal 1 jaar bestaat door middel van bijvoorbeeld het uittreksel van KvK of de oprichtingsstatuten) die zich reeds bezighouden met vrijwillige maatschappelijke inzet, vormen de proeftuin. Ook is in de proeftuin ervaring aanwezig in het werken met jongeren.
- De vrijwillige inzet wordt gerealiseerd in organisaties vanuit een maatschappelijke doelstelling zonder winstoogmerk.
- Proeftuinen hebben een stevige omvang en bereik. In de praktijk zal dit erop neerkomen dat de projecten een landelijke, regionale of grootstedelijke toepassing hebben.

- Binnen de proeftuin wordt in ieder geval het gehele proces van werven, matchen, begeleiden en uitvoeren van de maatschappelijke inzet doorlopen. De experimenten kunnen zich op één of meerdere van deze aspecten richten.
- De activiteiten die in proeftuin plaatsvinden zijn er uiteindelijk altijd op gericht dat jongeren zich beter kunnen inzetten voor de samenleving, passend bij hun wensen, behoeften en leefwereld.
- De inzet van jongeren en de voorwaarden waaronder deze inzet plaatsvindt, past binnen de bestaande wet- en regelgeving, zoals de onderwijs- en arbeidswetgeving, Wet Minimumloon (WML) en Wet op de loonbelasting 1964. Het bestaande wettelijk kader is uitgangspunt en de verantwoordelijkheid van de uitvoerende organisatie(s). De uitwerking van de Maatschappelijke Diensttijd mag niet ten koste gaan van bestaande arbeidsplaatsen, stages of vrijwilligersfuncties. Ook mag er niet worden afgeweken van het curriculum als het initiatief gekoppeld is aan het onderwijs.
- Projecten die meer dan € 500.000,- aanvragen, hebben in ieder geval voor een substantieel aantal jongeren een passend en uitdagend aanbod.
- Eigenstandige, kleinschalige activiteiten komen niet voor subsidie in aanmerking. Onderzoek of nog niet lopende activiteiten en/of organisaties worden binnen deze subsidieoproep niet in behandeling genomen.

Wie kan aanvragen

Eén of meerdere organisaties zonder winstoogmerk die een maatschappelijk doel nastreven en waarbinnen aantoonbaar expertise aanwezig is op het gebied van werven, matchen, het bieden van een passend aanbod en het begeleiden van jongeren worden uitgenodigd om een subsidieaanvraag in te dienen. Bij deze organisatie(s) is reeds sprake van vrijwillige maatschappelijke inzet (van jongeren). Organisaties met winstoogmerk zijn uitgesloten van het aanvragen van subsidie, maar mogen wel onderdeel uitmaken van de proeftuin, mits zij hiermee geen economisch gewin nastreven.

Voorwaarden projectgroep

- Eén partij fungeert als hoofdaanvrager.
- Eén persoon wordt aangesteld als projectleider en penvoerder van het project. De projectleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en is het eerste aanspreekpunt voor ZonMw. Hoofdaanvrager en projectleider kunnen één en dezelfde persoon zijn.
- Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dan is de projectgroep een afspiegeling hiervan. Onderbouw in het samenwerkingsverband welke leden zitting nemen in de projectgroep (maximaal 10 leden). Het is een pré wanneer gemeente(n) en/of provincie(s) onderdeel uitmaken van de proeftuin.
- De maatschappelijke organisaties beperken zich niet tot de meer voor de hand liggende zorg- en welzijnsorganisaties, maar kunnen in uiteenlopende sectoren actief zijn.
- Jongeren worden nadrukkelijk in alle fasen van het project betrokken en maken onderdeel uit van de projectgroep. Een beschrijving van de manier waarop u dit organiseert, dient te worden opgenomen in het plan van aanpak.

Als u 22 mei subsidie gaat aanvragen, dan dient u **uiterlijk 1 mei 2018 om 12.00 uur** een mail te sturen naar het programmasecretariaat (amd@zonmw.nl). In deze mail beschrijft u kort, in één alinea, wat uw plan van aanpak behelst en wie daarbij globaal betrokken zijn. Let op: aanvragen die 1 mei niet zijn aangemeld, worden niet in behandeling genomen.

Daarbij verzoeken wij u 3 suggesties te geven voor beoordelaars die niet bij de proeftuinen betrokken zijn met expertise op het gebied van de maatschappelijke inzet van jongeren. Graag ontvangen wij hun contactgegevens.

Samenwerkingsovereenkomst

Indien er sprake is van een samenwerkingsverband, verzoeken wij u een samenwerkingsovereenkomst bij te voegen. Wordt ten behoeve van de proeftuin een nieuwe samenwerking aangegaan of een bestaande uitgebreid, dan formaliseert u deze in een overeenkomst, zodat u deze aan ons kunt overleggen. In de samenwerkingsovereenkomst legt u de juridische verplichtingen van de samenwerkende partijen vast. U kunt gebruik maken van het format voor de samenwerkingsovereenkomst (zie bijlage C).

Welk bedrag kan aangevraagd worden

- De subsidie die bij ZonMw aangevraagd kan worden, bedraagt deze ronde minimaal € 100.000,- en maximaal € 1.000.000,- per subsidieaanvraag. De looptijd van de proeftuin bedraagt maximaal 18 maanden.
- Projecten met een budget tot € 500.000,- worden gefinancierd vanuit het principe 80% bij aanvang van het project en 20% na goedkeuring van het inhoudelijk en financieel eindverslag.
- Voor projecten boven € 500.000,- geldt een andere financieringsstructuur. Deze wordt gefinancierd vanuit het principe 50% bij aanvang van het project, 30% halverwege en 20% na goedkeuring van het inhoudelijk en financieel eindverslag.
- Binnen deze subsidieregeling kan budget worden aangevraagd voor:
 - coördinatie en projectleiding;
 - het werven en begeleiden van jongeren;
 - het door ontwikkelen van de organisatie in het bieden van een voor jongeren passend en aantrekkelijk aanbod;
 - (aanvullende) scholingsmogelijkheden voor jongeren in het kader van de diensttijd;
 - een forfaitaire onkostenvergoeding voor jongeren;
 - aan te schaffen materialen, bijvoorbeeld ICT of gereedschap;
 - communicatie- en netwerkactiviteiten voor organisaties en jongeren;
 - eventuele benodigde verzekeringen die afgesloten moeten worden.
- Van belang is dat maatschappelijke organisaties en organisaties van waaruit jongeren geworven worden, ondersteund worden in geval van extra inspanningen. Neem daarom in uw begroting budget op voor de ondersteuning bij de matching en begeleiding van de jongere.
- Jongeren worden nadrukkelijk in alle fasen van het project betrokken. Hiervoor reserveert u in uw begroting passende vergoedingen.
- U dient beperkt (max. 5% tot een maximum van € 25.000,-) middelen te reserveren voor monitoring en evaluatie (zie onder vereisten plan van aanpak).
- Leveringen of diensten die worden aangeboden door organisaties met winstoogmerk dienen tegen kostprijs te worden begroot en geleverd.
- Investerings in de infrastructuur en/of apparatuur mogen alleen worden opgevoerd als de (regionale en lokale) betekenis daarvan overtuigend wordt aangetoond (bv door medegebruik door andere organisaties). Investerings zullen volgens richtlijnen (zie bijlage G) worden afgeschreven. Alleen de afschrijvingskosten mogen worden opgenomen in de aanvraag.
- Er kan geen vergoeding voor (ver)bouwkosten of huisvesting worden aangevraagd.
- Het is niet mogelijk om kosten die gemaakt zijn voorafgaand aan de officiële start van het project op te voeren of te declareren. Wel kunnen reeds gestarte projecten voortgezet worden met deze subsidie.
- Ten behoeve van onvoorziene uitgaven mag in de projectbegroting een bedrag van maximaal 5% van het aan te vragen ZonMw subsidiebedrag worden opgenomen.

Hoe kunt u uw subsidieaanvraag indienen?

Uw subsidieaanvraag moet ingediend worden in ons digitale aanvraagstelsel ProjectNet. In ProjectNet vult u enkele basisgegevens in, zoals titel van uw project, de projectgroepleden, de betrokken organisaties bij uw project (zie [handleiding](#)). Daarnaast voegt u verplicht 4 bijlagen (in PDF) toe:

- Plan van aanpak (max. 8 A4, Arial, lettergrootte 10 pt), volgens verplicht format (zie bijlage A).
- Een jongerensamenvatting (max. 1 A4, Arial, lettergrootte 10 pt) op basis waarvan het jongerenpanel haar beoordeling geeft. Het verplichte format voor de jongerensamenvatting, vindt u in bijlage E.
- Begroting volgens verplicht format (zie bijlage B). Meer informatie over de [voorwaarden en financiën](#) vindt u op de website van ZonMw.
- Een ondertekende samenwerkingsovereenkomst (zie bijlage C).
- Overige bijlagen worden niet in behandeling genomen.
- Aanvragen worden gedaan in het Nederlands.

Plan van aanpak

Geef in uw plan van aanpak concreet aan op welke wijze u in de proeftuin gaat experimenteren met de invulling van de maatschappelijke diensttijd. Het plan van aanpak moet minstens bestaan uit de volgende onderdelen:

- In de subsidieaanvraag geeft u een beschrijving van de huidige en de gewenste situatie en de omvang van de inzet van jongeren. Op basis van deze analyse bepaalt u welke looptijd en

kosten daarbij passend zijn. Geef een beschrijving met daarin aandacht voor de volgende aspecten:

- Het daadwerkelijk te realiseren aantal matches en een beschrijving van de doelgroep.
 - Het aanbod.
 - Wat levert het jongeren bijvoorbeeld op: vaardigheden / certificaat / sollicitatiegesprek / studiepunten / kwalificatieplicht / vergoeding.
 - Wat levert het de deelnemende organisaties op: nieuwe inzichten / vermindering van de belasting.
 - Wat levert het de samenleving op: sociale inclusie/ betrokkenheid.
 - Eventueel andere relevante, gekwantificeerde aspecten met meerwaarde voor maatschappelijke organisaties en de samenleving.
- Een beschrijving van de beoogde opzet van de proeftuin, bijvoorbeeld de omvang van de diensttijd, invulling van de diensttijd, vergoeding van jongeren, etc.
 - Licht toe waarom de beoogde opzet leidt tot het beter inzetten van jongeren voor de samenleving, passend bij de wensen en leefwereld van jongeren. Leidend hierbij zijn de criteria die zijn geformuleerd tijdens focusgroepen met jongeren en een werkconferentie met relevante maatschappelijke organisaties. Deze zijn vermeld in bijlage D.
 - Geef een beschrijving van de partijen die betrokken zijn in de proeftuin. Omschrijf daarbij niet alleen de rol- en taakverdeling in de proeftuin, maar ook die van de projectgroep(leden).
 - Een tijdsplanning waarin per fase staat beschreven welke activiteiten wanneer en door wie (of welke partij) worden uitgevoerd.
 - Om inzicht te geven in de haalbaarheid van uw project, vragen wij u een beschrijving te geven van de kansen en belemmeringen van uw project. Beschrijf ook op welke wijze binnen uw project wordt omgegaan met de zwakke punten, risico's en bedreigingen waardoor ambities in het geding kunnen komen.
 - Een beschrijving van de wijze waarop positieve resultaten na afloop worden verankerd in de betrokken organisaties. Benoem hierbij in ieder geval de continuïteit van de samenwerking (indien daar sprake van is), kennis en expertise, (gedeeltelijke) financiële borging en wat er eventueel nodig is vanuit de overheid.
 - Beschrijving van de monitoring en evaluatie. De proeftuinen formuleren eigen doelstellingen aan de hand waarvan de experimenten geëvalueerd kunnen worden. Zodoende wordt inzicht gegeven of de doelstellingen zijn behaald, wat succesfactoren zijn, wat voor verbetering vatbaar is en welke doelstellingen niet zijn behaald en waarom niet. Parallel daaraan wordt ook een evaluatie opgestart waarin alle proeftuinen gezamenlijk op een aantal punten geëvalueerd zullen worden. Hiervoor wordt een apart evaluatieproject opgezet. Reserveer in uw begroting uren en mankracht om gegevens uit uw project voor monitoring en evaluatie aan te leveren. De projectleider neemt deel aan bijeenkomsten die in het kader van de gezamenlijke evaluatie worden georganiseerd.

Onderaan deze subsidieoproep vindt u een format dat u dient te gebruiken voor het opstellen van uw plan van aanpak. Het gebruik van het format is verplicht.

BEOORDELING VAN UW SUBSIDIEAANVRAAG

Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de [Algemene subsidiebepalingen](#) van ZonMw¹. Uw subsidieaanvraag wordt op basis van de onderstaande criteria en de criteria geformuleerd door jongeren (zie bijlage D) beoordeeld.

Staatssteun

Elke aanvraag wordt beoordeeld op risico's op staatssteun. Het kan zijn dat aan de subsidieverlening nader te bepalen bijzondere voorwaarden worden gesteld. Organisaties die kwalificeren als een

¹ De [algemene subsidiebepalingen](#) adresseren iedereen die betrokken is bij het desbetreffende project. Bij de subsidieontvanger zijn 3 rollen gedefinieerd:

1. Bestuurlijk verantwoordelijke is degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in rechte kan vertegenwoordigen.
2. (Hoofd)aanvrager is degene die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag.
3. Projectleider/penvoerder is degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project.

onderneming op grond van het EU staatssteunrecht hebben de gelegenheid om gebruik te maken van de De-minimisverordening. Onder die verordening mogen ondernemingen max € 200.000,- aan steun ontvangen in 3 opeenvolgende belastingjaren (inclusief het lopende jaar).

De-minimis

De ruimte van een onderneming om de-minimissteun te genieten wordt op voortschrijdende grondslag beoordeeld. In het geval ZonMw de-minimissteun aan een onderneming wil verstrekken, wordt gekeken hoeveel de-minimissteun er in dat belastingjaar en in de twee voorgaande belastingjaren al aan de desbetreffende onderneming is verstrekt. Voor dat doel vult de onderneming ten tijde van de indiening van de subsidieaanvraag een [de-minimis verklaring](#) in.

Beoordelingscriteria

1. Bijdrage aan programmadoel

- De proeftuinen leiden tot leerervaringen over hoe je het beste de maatschappelijke diensttijd in kan richten.
- De proeftuinen zijn er uiteindelijk op gericht om jongeren aan te trekken die nu nog niet maatschappelijk actief zijn en/of jongeren te stimuleren om dat nog meer te doen.
- Het aanbod sluit aantoonbaar aan bij de interesses en leerbehoeften van jongeren (zie hiervoor bijlage D).
- Het project toont voldoende flexibiliteit om aan te sluiten bij de planning van jongeren (zie hiervoor bijlage D).
- Het project biedt de jongeren voldoende begeleidingsmogelijkheden.
- Er is in het project sprake van een onderbouwd vergoedingsbeleid (vaardigheden / certificaat / sollicitatiegesprek / studiepunten / kwalificatieplicht / vergoeding) t.a.v. de diensttijd van de jongeren (zie hiervoor bijlage D).
- Uw aanvraag past aantoonbaar binnen de bestaande wet- en regelgeving, zoals de onderwijs- en arbeidswetgeving, WML en wet op de loonbelasting 1964. Het bestaande wettelijk kader is uitgangspunt. De uitwerking van de maatschappelijke diensttijd mag niet ten koste gaan van bestaande arbeidsplaatsen, stages of vrijwilligersfuncties. Ook mag er niet worden afgeweken van het curriculum als het initiatief gekoppeld is aan het onderwijs.
- Voordat kan worden overgegaan op subsidiering wordt bij positief beoordeelde aanvragen onderzocht of er mogelijk sprake zal zijn van staatsteun. Dit kan betekenen dat extra voorwaarden worden gesteld.

2. Plan van aanpak

- De omvang van het project (budget, bereik en looptijd) is duidelijk beschreven en onderbouwd aan de hand van een gedegen contextbeschrijving van de proeftuin.
- De toegevoegde waarde van het project en de beoogde projectresultaten ten opzichte van de huidige situatie staat beschreven. Relevante aspecten hierbij zijn:
 - in hoeverre sprake is van een uitbreiding, vernieuwing of aanvulling op het bestaande aanbod vrijwillige maatschappelijke inzet van jongeren;
 - de mate waarin de opzet van de proeftuin aansluit op de leefwereld van jongeren, waaronder interesses, leerbehoeften, planning;
 - begeleiding van de jongeren door maatschappelijke organisaties;
 - meerwaarde voor organisaties waaronder het vergroten van het lerend vermogen of het verminderen van de belasting.
 - Meerwaarde voor de samenleving waaronder het verhogen van sociale inclusie en betrokkenheid.
- Het perspectief van jongeren in alle fasen van het project is geborgd in de aanvraag.
- Het concept maatschappelijke diensttijd is concreet en doeltreffend uitgewerkt in het plan van aanpak.

3. Samenwerking

- Binnen de proeftuin is expertise op het gebied van werven, matchen en het bieden van een begeleid aanbod aan jongeren. De organisatie(s) is duurzaam opgezet en staat open voor uitbreiding met andere partijen. Deze expertise staat helder beschreven.

- Samenwerking tussen de organisaties die deel uitmaken van de proeftuin komt tot uitdrukking in de samenstelling van de projectgroep en de begroting.
- Jongeren zijn onderdeel van de projectgroep en betrokken bij de opzet en uitvoering van het project. Deze betrokkenheid is helder omschreven.
- De bijdrage van de leden van de projectgroep aan het project is duidelijk omschreven.
- Indien sprake is van een samenwerkingsverband dan worden taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden opgenomen in een formele samenwerkingsovereenkomst.

4. Haalbaarheid

- De doelen van het project sluiten aan op de doelstelling van de subsidieoproep en zijn geformuleerd met een concrete onderbouwing.
- In het plan van aanpak is een duidelijke en realistische fasering opgenomen.
- De grootte en selectiecriteria van de doelgroep zijn beschreven. Geef een onderbouwing van de wijze waarop u een eventuele opschaling zult realiseren.
- De haalbaarheid van het project is inzichtelijk gemaakt aan de hand van de kansen en belemmeringen binnen het project en de wijze waarop binnen het project wordt omgegaan met zwakke punten, risico's of bedreigingen waardoor ambities in het geding kunnen komen.
- Het project levert meetbare resultaten op zodat het experiment geëvalueerd kan worden en ook bij kan dragen aan de overkoepelende evaluatie.

5. Diversiteit

Het project sluit zo goed mogelijk aan bij de leefwereld van jongeren en zet in op een breed bereik van jongeren. Binnen het project is daarom, indien relevant, aandacht voor diversiteit en differentiatie van de doelgroep naar kenmerken zoals sekse, leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond, seksuele geaardheid, jongeren met een beperking en jongeren in een kwetsbare positie.

6. Begroting

- Het aangevraagde budget is realistisch onderbouwd op basis van de omvang van het project.
- Kosten voor een projectleider en inzet van jongeren zijn opgenomen in de begroting.
- De begroting houdt rekening met de inzet van uren en middelen ten behoeve van het monitoren en evalueren van de proeftuinen.
- Er kan geen vergoeding voor (ver)bouwkosten of huisvesting worden aangevraagd.
- Het is niet mogelijk om kosten die gemaakt zijn voorafgaand aan de officiële start van het project op te voeren of te declareren. Wel kunnen reeds gestarte projecten voortgezet worden met deze subsidie.
- Ten behoeve van onvoorziene uitgaven mag in de projectbegroting een bedrag van maximaal 5% van het aan te vragen ZonMw subsidiebedrag worden opgenomen.

7. Financiële afrekening

ZonMw vereist na afloop van het project een inhoudelijk en financieel eindverslag (zie hiervoor ook de subsidievoorwaarden ZonMw).

- Voor het financieel eindverslag wordt het begrotingsformat als basis gebruikt en daarin dienen de realisatie cijfers te worden afgezet tegen de begrotingscijfers.
- Voor ZonMw projecten geldt dat van alle uitgaven betaalbewijzen moeten kunnen worden overlegd, wanneer daarom wordt gevraagd.
- Kasbetalingen worden tot een minimum beperkt en zijn altijd middels duidelijke kwitanties te onderbouwen (met datum ontvangst, omschrijving doel betaling en ondertekening en naam in blokletters door degene die het bedrag heeft ontvangen).
- Voor vrijwilligers mag gebruik gemaakt worden van de regeling voor de forfaitaire onkostenvergoeding voor vrijwilligers (max. € 1.500 per jaar in 2018, € 1700 in 2019) . Vrijwilligers hoeven dan van hun kosten geen betaalbewijzen te overleggen, maar de organisatie moet aan ZonMw wel een betaalbewijs van de vergoeding aan de vrijwilliger moeten kunnen overleggen.
- Als co-financiering is begroot, moet in de eindafrekening ook de realisatie hiervan worden opgenomen en aan de hand van documenten en betaalbewijzen kunnen worden onderbouwd.
- Voor investeringen geldt hetgeen in de Subsidievoorwaarden in bijlage G hierover is opgenomen (alleen afschrijvingskosten zijn subsidiabel).

PROCEDURE & TIJDPAD

Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure vindt plaats in de volgende 4 stappen:

- Stap 1. De subsidieaanvragen worden beoordeeld op basis van bovenstaande criteria door een beoordelingswerkgroep. Deze bestaat uit experts met kennis op het gebied de maatschappelijke inzet van jongeren.
- Stap 2. De jongerensamenvatting van uw project wordt voorgelegd aan een jongerenpanel. Zij beoordelen de aanvraag op specifieke criteria die relevant zijn voor jongeren (zie bijlage D), haalbaarheid en of het motiveert om deel te nemen aan de maatschappelijke diensttijd.
- Stap 3. Wanneer de beoordelingswerkgroep of het jongerenpanel vragen heeft over uw aanvraag, wordt u gevraagd nadere toelichting te geven (wederhoor). Daar nemen we t.z.t. contact met u over op. Wanneer uw project geen vragen oproept, hoeft u geen wederhoor in te dienen.
- Stap 4. Alle aanvragen worden met het oordeel van de beoordelingswerkgroep, het jongerenpanel en eventueel het wederhoor voorgelegd aan de programmacommissie. De commissie geeft uiteindelijk het advies aan het bestuur van ZonMw over het al dan niet toekennen van de aangevraagde subsidie. De commissie zal in dit advies de oordelen van de beoordelingswerkgroep, het jongerenpanel en de wederhoor meewegen. De programmacommissie bestaat uit experts met deskundigheid op het gebied van jongeren zelf, vrijwillige inzet, jeugdparticipatie en vertegenwoordigers van gemeenten en migranten(jongeren)organisaties.

Prioritering

Alle projecten die minimaal relevant zijn en waarvan de kwaliteit wordt beoordeeld als voldoende, goed of zeer goed, komen in aanmerking voor honorering, mits dat mogelijk is binnen het beschikbare budget van deze subsidieronde. De beoordeling van de relevantie van het voorstel weegt zwaarder dan het kwaliteitsoordeel, zij het dat de kwaliteit minimaal voldoende moet zijn om de aanvraag te subsidiëren. Bij gelijke prioritering neemt de commissie ook spreiding over een diversiteit van sectoren waarbinnen de diensttijd wordt georganiseerd en regionale spreiding in ogenschouw. Een landelijke representatieve spreiding wordt hierbij nagestreefd.

Tijdpad

Deadline voor het aanmelden van uw aanvraag (mail amd@zonmw.nl) met een korte beschrijving wat het plan van aanpak behelst en wie daarbij betrokken zijn. Zonder deze aanmeldingsmail, wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.	1 mei 2018, 12.00 uur
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	22 mei 2018, 12.00 uur
Ontvangst commentaar beoordelingscommissie & jongerenpanel	12 juni 2018
Deadline indienen wederhoor	22 juni 2018
Besluit	27 juli 2018
Uiterlijke startdatum	Medio september 2018

Informatiebijeenkomst

Op woensdag 25 april 2018 vindt een [informatiebijeenkomst](#) plaats in Den Haag. Tijdens deze bijeenkomst worden het programma, de begroting en de subsidieoproep nader toegelicht en heeft u de mogelijkheid om vragen te stellen. Deelname is kosteloos. U kunt zich voor deze bijeenkomst opgeven via de mail (amd@zonmw.nl).

Meer informatie

Houd de [programmapagina](#) op de ZonMw website in de gaten, deze wordt regelmatig bijgewerkt.

INDIENEN

Indiening (via ProjectNet)

Aanvragen kunnen uitsluitend en conform de richtlijnen worden ingediend via het elektronisch indiensysteem van ZonMw (ProjectNet). Sluitingsdatum voor het indienen is 22 mei 2018, om 12.00 uur.

TIPS

- Wanneer uw organisatie nog niet geregistreerd is bij ZonMw dan kunt u dit in ProjectNet aanvragen. Zonder organisatie is het niet mogelijk een ProjectNet account aan te maken. Ook de organisaties waarmee u samenwerkt dienen in ons systeem geregistreerd te worden. Wij adviseren u om dit tijdig aan te vragen.
- Het is handig om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een PDF van uw aanvraag uit te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar ProjectNet heeft gekopieerd kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in ProjectNet zelf corrigeren.
- Om de begroting goed in het PDF te laten passen, kunt u de marges aanpassen naar 'smal' en de afdrukstand naar 'liggend'.
- Wanneer uw aanvraag niet ontvankelijk (onvolledig of onjuist ingediend) is ontvangt u binnen 2 dagen na de deadline bericht van ZonMw. In het bericht staat welk onderdeel aangevuld moet worden om alsnog voor beoordeling in aanmerking te komen. U krijgt daarbij maximaal 24 uur de tijd om uw aanvraag aan te passen en opnieuw in te dienen. Zorg ervoor dat de hoofdaanvrager en/of de projectleider/penvoerder in die periode telefonisch goed bereikbaar is.
- Plan van tevoren tijd in om de wederhoor (reactie op het oordeel van de beoordelingswerkgroep) te schrijven. U heeft hiervoor ongeveer één week. De datum voor het indienen van het wederhoor is 22 juni 2018.
- Houd de ZonMw-website: www.zonmw.nl/AMD in de gaten voor actuele informatie over het actieprogramma. Deze pagina wordt regelmatig bijgewerkt.
- Als u nog niet eerder met ProjectNet heeft gewerkt moet u zich eerst aanmelden als 'Nieuwe gebruiker'. Zie de [handleiding](#) om een account aan te maken.
- Zie voor meer informatie de toelichtingen in ProjectNet.

Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

Direct na het digitaal indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag wordt u gewezen op het formulier 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag'. Wij verzoeken u deze te voorzien van de handtekening van de "bestuurlijk verantwoordelijke" en de "hoofdaanvrager" en deze per e-mail te sturen naar ZonMw, t.a.v. Nicole den Heijer, amd@zonmw.nl. De verklaring dient uiterlijk 1 week na indiening via ProjectNet binnen te zijn.

Inhoudelijke vragen

Voor vragen kunt u contact opnemen met het programmasecretariaat, Nicole den Heijer (via de mail amd@zonmw.nl of telefonisch op nummer 070 349 52 45). Voor inhoudelijke vragen kunt u tijdens het telefonisch spreekuur (tussen half april en 22 mei op dinsdag en donderdag van 10.00 tot 11.30 uur) contact opnemen met Gabriëlle Zwinkels op telefoonnummer 070 349 54 12.

Technische vragen

Bij technische vragen over het gebruik van het elektronisch indiensysteem van ZonMw (ProjectNet) kunt u contact opnemen met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 78, projectnet@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u eventueel kunnen terugbellen.

Downloads en links:

- A. Format plan van aanpak (verplichte bijlage)
- B. Format begroting (verplichte bijlage)
- C. Format Samenwerkingsovereenkomst
- D. Bijlage beoordelingscriteria jongerenpanel
- E. Format jongerenpanel (verplichte bijlage)
- F. [Handleiding Projectnet](#)
- G. [Subsidiebepalingen](#)

- H. [Procedurebrochure aanvragers](#)
- I. [Voorbeeldverklaring De-minimissteun](#)
- J. [Participatiefolder](#)