

Database wettelijke verplichtingen vrijwilligersorganisaties en filantropische instellingen - Bijlage bij rapport 'Regeldruk bij vrijwilligersorganisaties' (Sira Consulting)

| Hoofdcategorie | Verplichting | Toelichting | Verwijzingen wet- en regelgeving | Ministeries | Type |
|---------------------------|---|---|--|-------------|-------------|
| A. Bestuur en organisatie | Het oprichten van een rechtspersoon die voldoet aan de eisen voor stichtingen en verenigingen | De vereniging is een rechtspersoon met leden die is gericht op een bepaald doel, bij meerzijdige rechtshandeling wordt opgericht en geen winst verdeeld onder haar leden. De stichting is een door een rechtshandeling in het leven geroepen rechtspersoon, welke geen leden kent. Verenigingen en stichtingen moeten als rechtspersoon aan bepaalde eisen voldoen, zoals: - eisen t.a.v. de statuten - eisen t.a.v. de algemene vergadering (bij verenigingen) - eisen t.a.v. het bestuur en de wijze van besturen - eisen t.a.v. inschrijving in het handelsregister - eisen t.a.v. de notariële akte - eisen t.a.v. het lidmaatschap van de vereniging - eisen t.a.v. toezicht en het eventueel benoemen van een raad van commissarissen | Art. 2:27 t/m 2:48 (verenigingen) en art. 2:JenV | | Eenmalig |
| A. Bestuur en organisatie | Het in de statuten opnemen van een regeling voor ontstentenis of belet | Vanaf 1 juli 2021 moeten de statuten van een bestaande vereniging of stichting bij de eerstvolgende statutenwijziging worden aangepast in het geval de statuten nog geen regeling bevatten voor ontstentenis (bv. overlijden, ontslag) of belet (bv. ziekte) van bestuurders of commissarissen. Verenigingen en stichtingen die worden opgericht na 1 juli moeten dit gelijk opnemen in de statuten. | Burgerlijk Wetboek II, artikel 44 lid 5 Wet bestuur en toezicht rechtspersonen, artikel 15, lid 4 | JenV | Eenmalig |
| A. Bestuur en organisatie | Het verplicht inschrijven in het handelsregister | Het doen van opgave ter inschrijving in het handelsregister is verplicht degene aan wie een rechtspersoon toebehoort. | Handelsregisterwet artikel 18 | JenV | Eenmalig |
| A. Bestuur en organisatie | Het opstellen van statuten | Een vereniging of stichting wordt opgericht bij notariële akte. De akte bevat de statuten voor de vereniging of stichting. | Art. 2:27 (verenigingen) en art. 2:286 (stich JenV) | | Eenmalig |
| A. Bestuur en organisatie | Het vrij inrichten van de kerkgenootschap | Kerkgenootschappen bezitten rechtspersoonlijkheid. Zij worden geregeerd door hun eigen statuut. | Art 2:2 Burgerlijk Wetboek | JenV | Eenmalig |
| A. Bestuur en organisatie | Het aanpassen van de statuten n.a.v. de wet bestuur en toezicht rechtspersonen (Wbtr) in bepaalde situaties | De statuten van een bestaande vereniging en stichting moeten bij een eerstvolgende statutenwijziging worden aangepast (i) in het geval de statuten een regeling bevatten dat één bestuurder (commissaris) meer stemmen kan uitbrengen dan de andere bestuurders (commissarissen) tezamen en (ii) in het geval de statuten geen regeling bevatten voor ontstentenis of belet, bijvoorbeeld bij ontslag of langdurige ziekte van alle bestuurders en commissarissen. De Wbtr bepaalt dat bij een eerstvolgende keer dat een vereniging of stichting naar de notaris gaat een regeling hiervoor door de notaris moet worden opgenomen in de statuten. | Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (Wbtr), artikel XV, leden 4 en 5. | JenV | Eenmalig |
| A. Bestuur en organisatie | Het als bestuurder behoorlijk vervullen van de taak | Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk terzake van onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden | Art. 2:9, lid 2 BW | JenV | Structureel |
| A. Bestuur en organisatie | Het als bestuurder en toezichthouder richten op het belang van de rechtspersoon (Wbtr) | Bestuurders en commissarissen van verenigingen en stichtingen moeten zich bij het vervullen van hun taak richten op het belang van de rechtspersoon en de daaraan verbonden onderneming of organisatie. Deze wettelijke regeling gaat vóór een statutaire afwijkende regeling. Voor de vereniging gold voor de inwerkintreding van de Wbtr ook al een tegenstrijdigbelangregeling. In de Wbtr is de tegenstrijdigbelangregeling voor de vereniging aangepast en een geijksortige regeling voor de stichting ingevoerd. | Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (Wbtr) Artikel 2:44 lid 3 (bestuurders van verenigingen en stichtingen) Artikel 2:47/292a lid 2 BW (commissarissen van een vereniging en stichting) | JenV | Structureel |
| A. Bestuur en organisatie | Het voldoen aan regelgeving voor tegenstrijdig belang bij bestuurders en commissarissen van de vereniging of stichting (Wbtr) | Bestuurders en toezichthouders mogen niet deelnemen aan de besluitvorming als zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat in strijd is met het belang van de vereniging of stichting. Deze wettelijke regeling gaat vóór een statutaire afwijkende regeling. Voor de vereniging gold voor de inwerkintreding van de Wbtr ook al een tegenstrijdigbelangregeling. In de Wbtr is de tegenstrijdigbelangregeling voor de vereniging aangepast en een geijksortige regeling voor de stichting ingevoerd. | Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (Wbtr), artikel XV, leden 2 en 3 Artikel 2:44 lid 6 en 2:47 lid 7 BW (verenigingen) Artikel 2:291 lid 6 en 2:292a lid 7 BW (stichtingen) | JenV | Structureel |

| | | | | | Typering |
|---------------------------|---|--|---|-------------|-------------|
| Hoofdcategorie | Verplichting | Toelichting | Verwijzingen wet- en regelgeving | Ministeries | Type |
| A. Bestuur en organisatie | Het voldoen aan regels voor het instellen van een raad van commissarissen (Wbtr) | Het mogelijk aanpassen van de statuten bij de notaris voor het instellen van een raad van commissarissen (rvc)/raad van toezicht (rvt). Een rvc is niet verplicht. Verenigingen en stichtingen die een rvc willen instellen, kunnen dit op grond van de Wbtr nu doen volgens een one tier board- of een two tier board-systeem. De statuten van de vereniging of stichting moeten worden aangepast op basis van de gekozen structuur. | Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (Wbtr) | JenV | Structureel |
| A. Bestuur en organisatie | Het aanwijzen en registreren van een uiteindelijk belanghebbende (UBO) | Organisaties zijn verplicht na te gaan of er één of meerdere UBO's zijn aan te wijzen. Voor stichtingen en verenigingen zijn dat natuurlijke personen die direct of indirect eigendomsbelang hebben van 25%, meer dan 25% van de stemmen hebben voor wijziging van statuten en feitelijke zeggenschap hebben over de rechtspersoon. In het geval van een kerkgenootschap zijn de UBO's de natuurlijke personen die bij ontbinding van het kerkgenootschap als rechtsopvolger in het statuut van het kerkgenootschap zijn benoemd. Bestuurders van een ANBI kunnen volgens de Wwft voldoen aan de criteria van UBO, maar mogen zichzelf op geen enkele wijze begunstigen volgens de regels voor ANBI. Daarmee onderscheiden bestuurders van een ANBI zich van andere UBO's. | Art. 10a, derde lid, Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) Art. 3 Uitvoeringsbesluit Wwft 2018 | Fin | Eenmalig |
| A. Bestuur en organisatie | Het aanmelden van UBO's voor het UBO-register bij de KvK (UBO) | Stichtingen en verenigingen waar sprake is van één of meerdere UBO's zijn verplicht om hun UBO's aan te melden voor het UBO-register van de KvK. | Wwft en Directive (EU) 2015/849 (4th Anti-M Fin) | | Eenmalig |
| A. Bestuur en organisatie | Het identificeren en verifiëren van klanten en UBO door banken (Wwft) | Banken hebben de verplichting om cliëntonderzoek te doen en zelfstandig de UBO te identificeren en verifiëren aan de hand van een bancaire UBO. Deze bancaire UBO moet door vrijwilligersorganisaties worden ingevuld en aangeleverd. | Wwft en Directive (EU) 2015/849 (4th Anti-M Fin) | | Structureel |
| A. Bestuur en organisatie | Het opstellen van een jaarverslag of een bestuursverslag | Het opstellen van een jaarverslag/bestuursverslag, bijvoorbeeld volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging (RJ 400 en RJ 640). Alle verenigingen zijn op grond van artikel 2:48 lid 1 BW verplicht een bestuursverslag uit te brengen op de algemene vergadering van leden, waarin het bestuur verslag uitbrengt over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. | Art. 2:48 lid 1 Burgerlijk Wetboek | BZK | Structureel |
| A. Bestuur en organisatie | Het aantonen van de naleving van de privacyregels (AVG) | Het voldoen aan de verantwoordingsplicht (accountability) door het bijhouden van een verwerkingsregister en het bijhouden van een register van datalekken | Art. 5, tweede lid Algemene verordening geg | JenV | Structureel |
| A. Bestuur en organisatie | Het informeren van leden, donateurs, cliënten, e.a. over de verwerking van hun persoonsgegevens (AVG) | Het verstrekken van informatie aan leden, donateurs, cliënten, e.a. over de verwerking van hun persoonsgegevens, waarbij informatie wordt gegeven over de organisatie en over de doelen van de verwerking. Bijvoorbeeld in de vorm van een privacy statement. | Art. 13 en 14 Algemene verordening gegever | JenV | Structureel |
| A. Bestuur en organisatie | Het melden van een datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AVG) | Het melden van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de Autoriteit Persoonsgegevens. In de melding staat onder andere de aard van de inbreuk, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters, de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt, de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk en de maatregelen om de inbreuk en de nadelige gevolgen daarvan aan te pakken. | Art. 33, eerste en derde lid Algemene verord | JenV | Incidenteel |
| A. Bestuur en organisatie | Het melden van een datalek aan de betrokkene (AVG) | Het melden van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene. In de melding staat onder andere de aard van de inbreuk, de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt, de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk en de maatregelen om de inbreuk en de nadelige gevolgen daarvan aan te pakken. | Art. 34, eerste en tweede lid Algemene verord | JenV | Incidenteel |
| A. Bestuur en organisatie | Het meewerken aan uitragen van het CBS | Het op verzoek van het Centraal Bureau voor de Statistiek kosteloos verstrekken van statistische gegevens. Om te voldoen aan deze verplichting, moeten gegevens worden bijgehouden, ontsloten en aangeleverd. | Art. 33, vierde lid Wet op het Centraal burea | EZK | Incidenteel |
| A. Bestuur en organisatie | Het ontbinden van de rechtspersoon bij beëindiging van de vereniging | Het ontbinden van de rechtspersoon ter beëindiging van de vereniging. Leden moeten tijdens de algemene ledenvergadering besluiten de rechtspersoon te ontbinden. Daarbij is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen nodig, tenzij de statuten anders bepalen. | Art. 2:19 Burgerlijk Wetboek | JenV | Eenmalig |
| A. Bestuur en organisatie | Het vereffenen van het vermogen van de rechtspersoon | Na het ontbinden van de rechtspersoon is een rechtspersoon pas helemaal beëindigd als er is vereffend. De bestuurders van de vereniging vereffenen het vermogen van de rechtspersoon. Zij moeten alle schulden en uitkeringen betaald hebben om te vereffenen. | Art. 2:19 Burgerlijk Wetboek | JenV | Eenmalig |

| | | | | Typering | |
|-----------------------------|--|---|---|----------------|-------------|
| Hoofdcategorie | Verplichting | Toelichting | Verwijzingen wet- en regelgeving | Ministeries | Type |
| A. Bestuur en organisatie | Het uitschrijven uit het Handelsregister | Het uitschrijven vij het Handelsregister van de KVK bij het opheven van de vereniging of stichting. De uitschrijving wordt door de KVK doorgegeven aan de Belastingdienst. | Handelsregisterwet | JenV | Eenmalig |
| A. Bestuur en organisatie | Het bewaren van de boekhouding | Bij beëindiging van de vereniging moet de boekhouding van de vereniging nog 7 jaar bewaard blijven. Hier wordt in de laatste algemene ledenvergadering een lid voor aangewezen die dit doet. Deze persoon wordt ingeschreven in het KVK Handelsregister. | Art. 2:19 Burgerlijk Wetboek | JenV | Eenmalig |
| A. Bestuur en organisatie | De CBF Erkenning aanvragen | Certificering van het CBF De Erkenning is het keurmerk voor goede doelen dat door het CBF wordt uitgegeven. Alleen goede doelen die aan strenge kwaliteitseisen voldoen, kunnen de Erkenning krijgen. Elk in Nederland gevestigd goed doel dat een maatschappelijke hoofddoelstelling heeft en fondsen werft, kan de Erkenning aanvragen bij het CBF. | | Zelfregulering | Structureel |
| A. Bestuur en organisatie | Behalen NOV-Keurmerk Vrijwillige Inzet Goed Geregeld | Goed Geregeld' is een landelijke kwaliteitsonderscheiding van de vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk (NOV). Dit certificaat geeft aan dat het vrijwilligersbeleid van de organisatie op orde is. Om voor de onderscheiding in aanmerking te komen, moet worden aangetoond dat de organisatie voldoet aan de kwaliteitscriteria van de vereniging NOV. | | Zelfregulering | Structureel |
| B. Inkomsten en belastingen | Het betalen van gemeentelijke belastingen | Het betalen van gemeentelijke belastingen (waterschapsbelasting, WOZ, afvalstoffenheffing, afdrachten en dergelijke) | Gemeentewet artikel 216 | BZK | Structureel |
| B. Inkomsten en belastingen | Het betalen van onroerendezaakbelasting (OZB) | Waardebepaling van de onroerende zaak en het voldoen van Onroerendezaakbelasting (OZB) | Wet WOZ, artikel 16-18 | Fin | Structureel |
| B. Inkomsten en belastingen | Het indienen van aangifte omzetbelasting, inclusief afdracht | Het aangeven en afdragen van omzetbelasting bij de Belastingdienst (+ bewaren gegevens voor 5 jaar). | Art. 14 Wet op de omzetbelasting 1968 | Fin | Structureel |
| B. Inkomsten en belastingen | Het opstellen van de jaarrekening | Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de rechtspersoon te maken en op papier te stellen. - Voor verenigingen: het bestuur moet een jaarverslag maken en een balans plus staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de ledenvergadering overleggen. Elke bestuurder moet deze stukken ondertekenen. - Voor stichtingen: het bestuur stelt de jaarrekening op en legt deze voor aan het orgaan dat volgens de statuten bevoegd is om de jaarrekening vast te stellen. Elke bestuurder en elk lid van het toezichthoudend orgaan (indien dit orgaan statutair aanwezig moet zijn) ondertekent de jaarrekening. Voor verenigingen en stichtingen gelden geen formele jaarrekeningsvereisten vanuit de wet (titel 9 boek 2 BW). Deze organisaties mogen de jaarrekening opstellen volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaglegging (Rj 640 en Rj 400) of volgens de eigen grondslagen. De Richtlijnen betreffen een invulling van 'algemeen aanvaarde grondslagen voor de financiële verslaggeving'. | Art. 2:48 en 2:300 BW | EZK | Structureel |
| B. Inkomsten en belastingen | Het aanvragen van een ANBI-status en het voldoen aan de voorwaarden om als ANBI aangemerkt te (blijven) worden | Een algemeen nut beogende instellingen (ANBI) kan een beschikking aanvragen om fiscaal te worden aangemerkt als ANBI. Een instelling die is aangemerkt als ANBI kan gebruikmaken van bepaalde belastingvoordelen. Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit plan geeft inzicht in de manier waarop de ANBI haar doelstelling wil bereiken. Het plan mag een meerjarig beleidsplan zijn, maar het moet in ieder geval inzicht geven in het komende jaar. ANBI-instellingen moeten een aantal gegevens uit het beleidsplan belichten op hun website. | Art. 1a, eerste lid, Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 | Fin | Structureel |
| B. Inkomsten en belastingen | Het verplicht publiceren van gegevens op een eigen of gemeenschappelijke website (ANBI) | Een ANBI moet zijn gegevens (zoals naam, RSIN, doelstelling, bestuursamenstelling, beloningsbeleid, uitgeoefende activiteiten en financiële verantwoording) publiceren op een eigen website, of op een gemeenschappelijke website van een brancheorganisatie. Grote ANBI's zijn verplicht om hiervoor standaardformulieren van de Belastingdienst te gebruiken. | Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 - Art. 1a, eerste lid, onder j - Art. 1a, lid 7 - Art. 1a, lid 8 | Fin | Structureel |
| B. Inkomsten en belastingen | Het voeren van een administratie (ANBI) | Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet ten minste blijken: - Welke bedragen per beleidsbepaler zijn betaald aan onkostenvergoeding, vacatiegelden en overige betalingen - Welke kosten de instelling heeft gemaakt - Wat de aarde en omvang zijn van de inkomsten en het vermogen van de instelling - Wat de uitgaven en bestedingen zijn van de instelling | Art. 1a, eerste lid, onder i, Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 | Fin | Structureel |

| | | | | | Typering | |
|------------------------------------|---|--|--|--------------|-------------|--|
| Hoofdcategorie | Verplichting | Toelichting | Verwijzingen wet- en regelgeving | Ministeries | Type | |
| B. Inkomsten en belastingen | Het als bestuurder aanvragen van een VOG (ANBI) | Bij twijfel over de intergiteit van bestuurders of leidinggevenden binnen een organisatie kan de Belastingdienst om een VOG vragen. Als die niet wordt overlegd kan de ANBI-status in getrokken worden. Voor bestuurders van vrijwilligersorganisaties is een VOG in bepaalde omstandigheden gratis. | Art. 1a, Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 | Fin | Incidenteel | |
| B. Inkomsten en belastingen | Het aanvragen van een SBBI-beschikking | Met een SBBI-status hoeft de organisatie geen aangifte schenkbelasting of aangeifte erbelasting te doen bij het verkrijgen van een scheking of erfenis. De organisatie moet voldoen aan de voorwaarden SBBI-regeling op het moment dat de organisatie een schenking of erfenis ontvangt. | Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 | Fin | Incidenteel | |
| B. Inkomsten en belastingen | Het voldoen aan de voorwaarden om te kwalificeren als een steunstichting SBBI | Een steunstichting SBBI is een stichting die speciaal is opgericht om geld in te zamelen ter ondersteuning van een jubileum van een SBBI op het gebied van sport en muziek. Om als stichting aangemerkt te worden als steunstichting SBBI moet ze voldoen aan de voorwaarden en zijn aangemeld bij de Belastingdienst. | Art. 1f, eerste lid, Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 | Fin | Incidenteel | |
| B. Inkomsten en belastingen | Het buiten de heffing van BTW blijven voor kantineactiviteiten | Bepaalde organisaties mogen gebruikmaken van de kantine-regeling. De levering van eten en drinken is dan vrijgesteld als de ontvangsten inclusief btw hiervan niet meer bedragen dan € 68.067 per jaar. Men kan de kantinevrijstelling toepassen naast de vrijstelling voor fondsenwervende activiteiten. De kantine-regeling geldt bv voor de volgende organisaties: muziekverenigingen, speeltuinverenigingen, instellingen voor jeugdwerk, bejaardensociëteiten, hobbyclubs, buurtverenigingen, dorpshuizen en wijkcentra, etc. De kantine-regeling geldt niet voor sportverenigingen. De kantine-ontvangsten van sportverenigingen zijn alleen vrijgesteld als ze onder de vrijstellingsbedragen voor fondsenwervende goederenleveringen of diensten vallen. | Besluit Omzetbelasting, Fondsenwerving en I | Fin | Structureel | |
| B. Inkomsten en belastingen | Het aanvragen en verantwoorden van een landelijke subsidie (Rijkssubsidie) | Het aanvragen en verantwoorden van een landelijke subsidie, waaronder: - Instellingssubsidie - Stimuleringsubsidie | Rijks subsidiebeleid | Medeoverheid | Incidenteel | |
| B. Inkomsten en belastingen | Het aanvragen en verantwoorden van een regionale subsidie (provincie) | Het aanvragen en verantwoorden van een regionale/provinciale subsidie, waaronder: - Projectsubsidie - Begrotingsubsidie - Instellingssubsidie - Stimuleringsubsidie | Provinciaal subsidiebeleid | Medeoverheid | Incidenteel | |
| B. Inkomsten en belastingen | Het aanvragen en verantwoorden van een lokale subsidie (gemeente) | Het aanvragen en verantwoorden van een lokale subsidie, waaronder: - Projectsubsidie - Begrotingsubsidie - Budgetsubsidie - Waarderingsubsidie - Stimuleringsubsidie | Lokale verordeningen | Medeoverheid | Incidenteel | |
| B. Inkomsten en belastingen | Het meewerken aan een Bibob-onderzoek bij subsidieaanvragen | Aan subsidieaanvragen is ook vaak een Bibob-onderzoek gekoppeld, met bijbehorende verantwoording van de (financiële) achtergrond van de vrijwilligersorganisatie. | Wet Bibob | JenV | Incidenteel | |
| B. Inkomsten en belastingen | Het meedoen met (sociale) aanbestedingen. | In de Aanbestedingswet is het creëren van maatschappelijke waarde benoemd als een hoofdoelstelling (artikel 1.4 Aw 2012). Artikel 2.80 maakt het mogelijk om bijzondere uitvoeringsvoorwaarden te verbinden aan een overheidsopdracht. Artikel 2.82 biedt de mogelijkheid om aanbestedingen uit te schrijven waaraan uitsluitend sociale ondernemingen of sociale werkplaatsen, met 30% of meer medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt, kunnen deelnemen. | Aanbestedingswet | EZK | Incidenteel | |
| B. Inkomsten en belastingen | Het bijhouden van een aanbestedingskalender. | Het bijhouden van een aanbestedingskalender. | Aanbestedingswet | EZK | Structureel | |
| B. Inkomsten en belastingen | Het deelnemen aan marktconsultaties (aanbesteding) | Het deelnemen aan marktconsultaties. | Aanbestedingswet | EZK | Incidenteel | |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het als vrijwilliger niet innemen van een betaalde baan | Vrijwilligerswerk mag nooit in plaats van een betaalde baan komen. | Wet op de loonbelasting 1964 | SZW | Structureel | |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het doorlopen van een ontslagprocedure bij ontslag met wederzijds goedvinden | Het doorlopen van een procedure in het kader van het ontslag van een werknemer, waarbij de werknemer schriftelijk instemt met het ontslag | Art. 7:671 Burgerlijk Wetboek | SZW | Incidenteel | |

| | | | | Typering | |
|------------------------------------|---|--|---|----------------|-------------|
| Hoofdcategorie | Verplichting | Toelichting | Verwijzingen wet- en regelgeving | Ministeries | Type |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het doorlopen van een ontslagprocedure via UWV of aangewezen commissie | Het indienen van een schriftelijk verzoek tot toestemming voor het opzeggen van de arbeidsovereenkomst bij het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen of een ontslagcommissie, in het kader van het ontslag van een werknemer. Bij een dergelijke ontslagprocedure horen ook loopbaanbegeleiding, afkoopsommen en kosten voor externen (zoals advocaten). | Art. 7:671a Burgerlijk Wetboek | SZW | Incidenteel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het doorlopen van een ontslagprocedure via de kantonrechter | Het indienen van een verzoek tot ontbinding van de arbeidsovereenkomst bij de kantonrechter, in het kader van het ontslag van een werknemer | Art. 7:671b Burgerlijk Wetboek | SZW | Incidenteel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het betalen van een transitievergoeding voor een werknemer | Het betalen van een transitievergoeding aan een werknemer voor wie ontslag is aangevraagd omdat die werknemer meer dan 2 jaar ziek is. Onder voorwaarden kan de werkgever de betaalde transitievergoeding weer terugkrijgen. | Art. 7:673, eerste lid en 7:673e, eerste lid B SZW | | Incidenteel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het bijhouden van het ziekteverzuim | Het aanleggen van dossiers in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter, zoals het bijhouden van het ziekteverzuim, het maken van reïntegratieplannen (en de kosten hieromtrent) en de wachttijd van werknemers m.b.t. loondoorbetaling. | Wet Verbetering Poortwachter | SZW | Incidenteel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het begeleiden van niet-functionerende werknemers | De werkgever heeft de werknemer tijdig kennis gegeven van de ongeschiktheid van de werknemer tot het verrichten van de bedongen arbeid (niet vanwege ziekte of gebreken) en heeft hem in voldoende mate in de gelegenheid gesteld zijn functioneren te verbeteren. Het functioneren is niet het gevolg van onvoldoende zorg van de werkgever voor scholing van de werknemer of door arbeidsomstandigheden. | Burgerlijk Wetboek Boek 7:669 | BZK | Incidenteel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het meewerken aan de re-integratie van een werknemer | Het opstellen en bijhouden van een re-integratiedossier, het opstellen van een re-integratieverslag en het bevorderen van de arbeidsinschakeling van de werknemer | Art. 25, eerste t/m vijfde lid en art. 42, eerste SZW | | Incidenteel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het zorgen voor plekken voor arbeidsbeperkten | Het zodanig organiseren van werk dat werkplekken aangeboden kunnen worden van personen die behoren tot de arbeidsbeperkten. Ten aanzien van deze doelgroep moeten ook zaken geregeld worden zoals het verdienen van een minimumloon, het aanmelden via UWV, reïntegreren, etc. | Besluit SUWI | SZW | Incidenteel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het vergroten van het aantal vaste arbeidscontracten | Vaste arbeidskrachten hebben meer zekerheid dan flexibele arbeidskrachten. Vaste krachten hebben een lagere WW-premie wat gunstig is voor de werkgever. Ook kunnen maar 3 tijdelijke contracten voor maximaal 3 jaar aangegaan worden en kan bij terugkerend tijdelijk werk de tussenpoos verkort worden tot 3 maanden dat maximaal 9 maanden per jaar gedaan kan worden. Daarnaast is er een minimale oproeptermijn van 4 dagen voor minimaal 12 uur - na 12 maanden moeten oproepkrachten een vaste baan krijgen. | Wet arbeidsmarkt in balans Artikel IX. | SZW | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het voldoen aan de wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij arbeid | Er is geen wettelijk maximum leeftijdsgrens voor het doen van vrijwilligerswerk. Volgens de wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij de arbeid mag een dergelijk onderscheid niet gemaakt worden. | Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd | SZW | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het opstellen van een intern arbobeleid en het opvolgen van arbovoorschriften (bij vrijwilligersorganisaties) | Sinds 1 januari 2007 is de Arbowet niet meer van toepassing op vrijwilligers. (Bepaalde) Arbovoorschriften blijven wél van toepassing op vrijwilligers als: - vrijwilligers werk doen waar ernstige risico's kunnen voorkomen (zoals werken met gevaarlijke stoffen, werken op hoogte, grote fysieke belasting, werken op een bouwplaats) - vrijwilligers tot kwetsbare groepen behoren (jongeren onder de 18, vrijwilligers die zwanger zijn of die borstvoeding geven). Om te voorkomen dat de aandacht voor arbeidsomstandigheden naar de achtergrond verdwijnt binnen een vrijwilligersorganisatie, is het verstandig om een intern arbobeleid op te stellen. Het intern arbobeleid bevat afspraken over mogelijke risico's en maatregelen. | N.v.t. | Zelfregulering | Structureel |

| | | | | | Typering |
|------------------------------------|---|---|--|-------------|-------------|
| Hoofdcategorie | Verplichting | Toelichting | Verwijzingen wet- en regelgeving | Ministeries | Type |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het voldoen aan de zorgplicht voor vrijwilligers | Vrijwilligersorganisaties hebben een zorgplicht ten aanzien van vrijwilligers. Het gaat om zaken als: 1) Veilige toegang tot de werkplek 2) De werkplek in geval van nood veilig kunnen verlaten 3) Veilige inrichting van de werkplek 4) Het geven van voorlichtings- en veiligheidsinstructies, zodat materiaal en werktuigen veilig gebruikt kunnen worden 5) Aanwezigheid van persoonlijke beschermingsmiddelen zoals veiligheidsbrillen en beschermende kleding 6) Duur van het vrijwilligerswerk (vrijwilligers die lange tijd achter elkaar voor de organisatie werken, kunnen steken laten vallen waardoor zij de veiligheid in gevaar zouden kunnen brengen) | Art. 7:658 BW | JenV | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het creëren van een rustruimte voor zwangere vrouwen | Vrijwilligersorganisaties waar zwangere vrouwen werken moeten een rustruimte hebben. Het moet mogelijk zijn voor een zwangere vrouw of iemand die borstvoeding geeft om zich terug te trekken en eventueel te kunnen liggen voor de noodzakelijke rust. | Art. 4:8 Arbeidstijdenwet | SZW | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het uitvoeren van een Risicoinventarisatie en -Evaluatie | Het opstellen en bijhouden van de Risicoinventarisatie en Evaluatie (RI&E). Bij vrijwilligersorganisaties zijn er drie varianten mogelijk: - Een organisatie werkt met zowel werknemers in loondienst (max. 40 uur) als met vrijwilligers. Deze organisatie moet zelf een RI&E opstellen maar hoeft deze niet te laten toetsen. - Een organisatie werkt met zowel werknemers in loondienst (meer dan 40 uur) als met vrijwilligers. Deze organisatie moet een RI&E (laten) opstellen en laten toetsen. - Een organisatie werkt alleen met vrijwilligers. Er hoeft geen RI&E opgesteld te worden. NB: als de vrijwilligers werken met gevaarlijke stoffen (zoals asbest, lood of springstoffen) is de RI&E wel verplicht. | Art. 5 Arbeidsomstandighedenwet | SZW | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het opstellen en naleven van preventie- en integriteitsbeleid | Het opstellen en naleven van gedragsregels, het opstellen en handelen volgens een aannamebeleid, het instellen van een vertrouwenscontactpersoon, en een verwijzing op de website naar het VOG-beleid | Regeling Gratis VOG | JenV | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het aanwijzen van een preventiemedewerker | Het aanwijzen van ten minste één werknemer of vrijwilliger die bijstand verleent bij het naleven van de verplichtingen op grond van de Arbeidsomstandighedenwet. De taak van deze werknemer of vrijwilliger betreft (het bijdragen aan) het uitvoeren van de maatregelen die zijn gericht op de veiligheid en gezondheid van de vrijwilligers binnen de organisatie. Wanneer het niet (voldoende) mogelijk is om de bijstand te organiseren binnen de organisatie mag de organisatie andere deskundige personen betrekken bij de bijstandsverlening. | Art. 13, eerste t/m derde en tiende lid Arbeidsomstandighedenwet | SZW | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het organiseren van bedrijfshulpverlening (BHV) | De kosten voor de organisatie van bedrijfshulpverlening (BHV). Hierbij gaat het om de aanschaf van materialen en het onderhoud hiervan, zoals een AED en cursusmateriaal. Ook hoort hierbij de investering (tijd en kosten) voor opleidingen, cursussen en oefeningen. | Arbeidsomstandighedenwet Artikel 15 | SZW | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het voorlichten over en toezien op de te verrichten werkzaamheden (Arbo gezondheid en veiligheid) | Het zorgen voor doeltreffende voorlichting en onderricht over de te verrichten werkzaamheden, de daaraan verbonden risico's, de maatregelen om deze risico's te voorkomen of beperken en de wijze waarop de deskundige bijstand is georganiseerd. Daarnaast moet de organisatie toezien op de naleving van de instructies en voorschriften die zijn gericht op het voorkomen of beperken van de risico's. | Art. 8, eerste t/m vierde lid Arbeidsomstandighedenwet | SZW | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het aansluiten bij een arbodienst en/of het inhuren van een bedrijfsarts | Het aansluiten bij een arbodienst (een deskundige die een certificaat heeft of staat ingeschreven als bedrijfsarts in een erkend specialistenregister) voor aanvullende bijstand bij specifieke taken op het gebied van preventie en bescherming. | Arbeidsomstandighedenwet artikel 14(a). | SZW | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het uitvoeren van een arbeidsgezondheidskundig onderzoek | Het periodiek in de gelegenheid brengen van werknemers om een onderzoek te ondergaan zodat de risico's die de arbeid met zich meebrengt voor de gezondheid van de werknemers zoveel mogelijk voorkomen of beperkt worden. | Arbeidsomstandighedenwet | SZW | Structureel |

| | | | | | Typering |
|------------------------------------|---|--|---|-------------|-------------|
| Hoofdcategorie | Verplichting | Toelichting | Verwijzingen wet- en regelgeving | Ministeries | Type |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het voeren van overleg over het arbobeleid | Het met werknemers samenwerken bij de uitvoering van het arbeidsomstandighedenbeleid. Dit gebeurt door het voeren van overleg met de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging en door het actief uitwisselen van informatie. Wanneer de werkgever geen ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging en minder dan tien werknemers heeft, voert hij overleg met de belanghebbende werknemer(s). | Art. 12, eerste en tweede lid Arbeidsomstandighedenwet | SZW | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het zorgen voor Arbo-voorzieningen, zoals beschermingsmiddelen | Het ter beschikking stellen van persoonlijke beschermingsmiddelen die doelmatig zijn tegen het betreffende gevaar inclusief de voorlichting over het gebruik ervan. | Arbeidsomstandighedenbesluit | SZW | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het zorgen voor een ergonomische inrichting van de werkplekken | Werkplekken worden ingericht volgens de ergonomische beginselen (tenzij dit niet redelijkerwijs kan worden gevergd). | Arbeidsomstandighedenbesluit | SZW | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het opstellen van een ziekteverzuimbeleid | Het opstellen van beleid waarin wordt vastgelegd hoe wordt omgegaan met verzuim door ziekte. Onderdeel van het ziekteverzuimbeleid is een ziekteverzuimprotocol dat een beschrijving geeft van de processen rondom ziekmelden, verzuimcontrole, verzuimbegeleiding, re-integratie bij langdurig verzuim, loondoorbetaling bij ziekte en de verrekening van vakantiedagen. Daarnaast bevat het ziekteverzuimbeleid onder andere een beschrijving van de voorwaarden waaronder en de wijze waarop de zieke een second opinion kan aanvragen dan wel de werkgever het loon kan opschorten. | Art. 2.9, eerste lid onder b Arbeidsomstandighedenbesluit | SZW | Eenmalig |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het laten keuren van installaties | Een arbeidsmiddel waarvan de veiligheid afhangt van de wijze van installatie wordt na de installatie en voordat het voor de eerste maal in gebruik wordt genomen gekeurd op de juiste wijze van installatie en goed en veilig functioneren. | Arbeidsomstandighedenbesluit artikel 7.4a | SZW | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het hebben van een veiligheidsinformatieblad voor gevaarlijke stoffen | Het zorgen dat er veiligheidsinformatiebladen beschikbaar zijn die werknemers informeren over de risico's van een gevaarlijke stof en dat aanbevelingen geeft over het veilige gebruik ervan. Het informatieblad bevat alle eigenschappen van het product en tevens ook de gevaren, chemische samenstelling, transport en afvoer. Het moet aangeleverd worden door de leverancier. | Veiligheidsinformatiebladenbesluit Wet milie | SZW | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het melden van arbeidsongevallen met personeel | Het melden van arbeidsongevallen die leiden tot de dood (telefonisch), blijvend letsel of een ziekenhuisopname (telefonisch of online) bij de Nederlandse Arbeidsinspectie | Art. 9, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet | SZW | Incidenteel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het bijhouden van een ongevallenregistratie | Het bijhouden van een registratie van ongevallen die zijn gemeld en ongevallen die hebben gezorgd voor meer dan 3 dagen ziekteverzuim. De registratie bevat de omschrijving en de datum van het ongeval. | Art. 9, tweede lid Arbeidsomstandighedenwet | SZW | Incidenteel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het indienen van aangifte loonbelasting, inclusief afdracht | Het aangeven en afdragen van loonheffingen, inkomensafhankelijke bijdrage Zvw, premies WAO/WIA, WW en de gedifferentieerde premie Werkhervattingskas bij de Belastingdienst | Art. 27, vijfde lid Wet op de loonbelasting 1964 | Fin | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het doorgeven van het aantal werkzame personen aan de KvK | Het doorgeven van veranderingen in de personeelsbezetting aan de Kamer van Koophandel. Dit gebeurt door het invullen van formulier 14: Wijziging ondernemings- en vestigingsgegevens. Dit formulier moet met een kopie van het legitimatiebewijs per post naar de Kamer van Koophandel worden gestuurd. | Art. 19, eerste lid jo. art. 17, eerste lid onder a Handelsregisterwet 2007 jo. art. 11 onder a Handelsregisterbesluit 2008 | EZK | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het betalen van loon aan een werknemer | Het overmaken van het loon aan een werknemer. Dit gebeurt periodiek, bijvoorbeeld maandelijks. Hierbij houdt de werkgever rekening met het verplichte minimumloon en de afspraken die zijn vastgelegd in het arbeidscontract. Daarnaast betaalt de werkgever bijvoorbeeld onkostenvergoeding, pensioen en premies voor een eventuele ongevallenverzekering of collectieve nabestaandenverzekering. | Art. 7:616 BW en art. 8, eerste lid Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag | SZW | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het betalen van vakantiebijslag aan een werknemer | Het overmaken van het vakantiegeld. Dit gebeurt eenmaal per jaar. | Art. 15, eerste lid Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag | Fin | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het verstrekken van een loonstrook aan een werknemer | Het sturen van een loonstrook naar de werknemer. Dit is verplicht bij de eerste loonbetaling en vervolgens iedere loonbetaling die afwijkt van de vorige loonbetaling. De loonstrook informeert de werknemer over de opbouw van het bruto- en nettoloan. Op de loonstrook staan het loonbedrag, de gespecificeerde bedragen waaruit dit is samengesteld, de gespecificeerde bedragen die op het loonbedrag zijn ingehouden, het toepasselijke minimumloonbedrag en de toepasselijke minimumvakantiebijslag. Daarnaast vermeldt de loonstrook de naam van de werkgever en de werknemer, het loontijdvak, de overeengekomen arbeidsduur en informatie over het type arbeidscontract. De werkgever mag de loonstrook digitaal verstrekken, maar alleen wanneer de werknemer daarmee heeft ingestemd en de werknemer de loonstrook zodanig kan opslaan dat hij die later kan inzien. | Art. 7:626, eerste lid BW | Fin | Incidenteel |

| | | | | | Typering |
|------------------------------------|--|---|--|--------------|-------------|
| Hoofdcategorie | Verplichting | Toelichting | Verwijzingen wet- en regelgeving | Ministeries | Type |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het verstrekken van een jaaropgaaf aan een werknemer | Het verstrekken van inkomensgegevens aan een werknemer via een jaaropgaaf. De jaaropgaaf is vormvrij. Wel kan de werkgever gebruikmaken van een model jaaropgaaf van de Belastingdienst. Op de jaaropgaaf staan minimaal het in het voorafgaande kalenderjaar genoten loon, de ingehouden belasting en premie voor de volksverzekeringen, de ingehouden inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet, de door de werkgever verschuldigde premies werknemersverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet en de verrekenende arbeidskorting. | Art. 28, eerste lid onder e Wet op de loonbelasting 1964 | Fin | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het voeren van een loonadministratie | Het voeren van een loonadministratie of personeelsdossier met loonstaat, loonstrook en jaaropgaaf. Daarnaast het bewaren van gegevens voor de Belastingdienst, waaronder arbeidscontracten en een afschrift van het identiteitsbewijs. | Art. 28, eerste lid onder c Wet op de loonbel. SZW | | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het indienen van een aanmelding als werkgever | Het indienen van een verzoek bij de Belastingdienst om als werkgever belastingaangifte te doen. Dit is verplicht op het moment dat de vrijwilligersorganisatie werkgever wordt, oftewel bij het in dienst nemen van de eerste werknemer. De aanmelding vindt plaats door het invullen van het formulier 'Melding Loonheffingen Aanmelding Werkgever'. | Art. 6, derde lid Algemene wet inzake rijksbelastingen jo. art. 3, eerste lid Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 | Fin | Eenmalig |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het ter beschikking stellen van trainingen, opleidingen en cursussen | De werkgever stelt de werknemer in staat scholing te volgen die noodzakelijk is voor de uitoefening van zijn functie en al dan niet voor het voortzetten van de arbeidsovereenkomst indien de functie van de werknemer komt te vervallen of hij niet langer in staat is deze te vervullen. | Burgerlijk Wetboek Boek 7 Wet Implementatie EU-Richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden | BZK | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het APK laten keuren van bedrijfswagens | De voertuigen dienen periodiek te worden gekeurd (APK). | Wegenverkeerswet 1994 | IenW | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het inhuren van zzp'ers | Het inhuren van een zzp'er rechtstreeks (zonder tussenkomst andere partij), intermediair (uitzendbureau of detachering) of payrollbedrijf (waar een zzp'er op de loonlijst staat). Als werkgever moet gecontroleerd worden of de zzp'er niet in loondienst is. Een zzp'er heeft dezelfde arbeidsomstandigheden als een werknemer in loondienst. | Wet DBA | Fin | Incidenteel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het geven van vrijwilligersvergoedingen | Vrijwilligersorganisaties kunnen de onkosten die vrijwilligers maken vergoeden. | Art. 2, lid 6, Wet op de loonbelasting 1964 | Fin | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het afsluiten van een vrijwilligersverzekering | Het afsluiten van een vrijwilligersverzekering, dat dient als vangnet voor de vrijwilliger. Inclusief bestuurder verzekering voor rechtspersonen. | VNG Vrijwilligers-verzekering | Medeoverheid | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het voeren van een deugdelijke registratie van de arbeids- en rusttijden | Het registreren van arbeids- en rusttijden van werknemers | Art. 4:3 Arbeidstijdenwet | SZW | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het bijhouden van de administratie en het maken van afspraken rondom zwangerschapsverlof | Het zwangerschapsverlof gaat uiterlijk vier weken voor de dag na de vermoedelijke datum van bevalling of uiterlijk acht weken voor die dag indien het een zwangerschap van meer dan één kind betreft. | Wet Arbeid en Zorg | SZW | Incidenteel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het hebben van een ziekteverzuimverzekering | Het hebben van een ziekteverzuimverzekering is niet wettelijk verplicht. Echter, wanneer een organisatie dit heeft en er in de toekomst gebruik van kan maken, kan dit leiden tot kostenbesparing op het risico. | | SZW | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het afdragen van premies aan de pensioenuitvoerder | Het afdragen van het werkgeversdeel van de pensioenpremie van werknemers | Art. 24 Pensioenwet | SZW | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het aansluiten bij een pensioenuitvoerder | Het aansluiten bij een (bedrijfstak)pensioenfonds of pensioenverzekeraar, bij het in dienst nemen van de eerste werknemer. Dit gebeurt door het invullen van een formulier en het toesturen hiervan naar de pensioenuitvoerder. De verplichting geldt niet in iedere sector. En waar deze wel geldt, verschilt de grondslag van de verplichting per sector (wettelijk of vanuit cao). | Art. 10, eerste lid Bpf jo.: * Besluit van 22 november 2017, Stcrt. 2017 nr. 67634 * Besluit van 29 januari 2018, Stcrt. 2018 nr. 5802 * Besluit van 6 juni 2018, Stcrt. 2018 nr. 32538 * Besluit van 6 oktober 2020, Stcrt. 2020 nr. 43777 * Besluit van 28 april 2015, Stcrt. 2015 nr. 11895 * Besluit van 27 augustus 2018, Stcrt. 2018 nr. 47895 | SZW | Structureel |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het als vrijwilliger doen van een melding van een uitkering | Vrijwilligers met een uitkering hebben onder de Participatiewet een meldplicht om hun inkomsten op te geven. | Art. 17 Participatiewet | SZW | Incidenteel |

| | | | | | Typering |
|------------------------------------|--|--|--|----------------|-------------|
| Hoofdcategorie | Verplichting | Toelichting | Verwijzingen wet- en regelgeving | Ministeries | Type |
| C. Werkgeverschap en vrijwilligers | Het als bijstandsgerechtigde vragen van toestemming om vrijwilligerswerk te doen | Bijstandsgerechtigden die vrijwilligerswerk verrichten moeten hiervoor toestemming vragen (die soms wordt geweigerd) en zij worden gekort op hun uitkering als de onkostenvergoeding voor hen hoger uitvalt dan €95,- per maand | Art. 31 Participatiewet | SZW | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Behalen Haags Keurmerk Vrijwilligersorganisaties | Een Haags keurmerk waarmee vrijwilligersorganisaties laten zien dat hun vrijwilligersbeleid op orde is. Met dit keurmerk zijn vrijwilligersorganisaties een serieuze partner voor fondsen en subsidieverstrekters. | | Medeoverheid | Structureel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het uitvoeren van een voedselveiligheidsplan | Het beschikken over een voedselveiligheidssysteem gebaseerd op de HACCP-systematiek. Een organisatie kan zelf een voedselveiligheidsplan opstellen of een goedgekeurde hygiëncode gebruiken. Organisaties kunnen hierbij gebruik maken van de voedselveiligheidschecklist. | Art. 5, eerste lid Verordening inzake levensm | VWS | Structureel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het meewerken aan inspecties van de NVWA | Het ontvangen en begeleiden van inspecteurs van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit en het beantwoorden van hun vragen | Verordening inzake levensmiddelenhygiëne, LNV | | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het aanvragen van vergunningen voor het uitoefenen van het horecabedrijf of kantine. | Het aanvragen en actueel houden van verschillende documenten bij de gemeente, zoals: - exploitatievergunning horeca (eventueel inclusief terrasvergunning) - Alcoholwetvergunning - aanhangsel bij Alcoholwetvergunning voor leidinggevenden Aan vergunningaanvragen is ook vaak een bibobonderzoek gekoppeld, met bijbehorende verantwoording van de (financiële) achtergrond van de organisatie. | * Lokale verordeningen * Art. 3, eerste lid en 30a, eerste lid Alcoholwet | Medeoverheid | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het behalen van verklaringen over sociale hygiëne | Het volgen van opleidingen voor het behalen van de Verklaring kennis en inzicht Sociale Hygiëne, die is vereist voor alle leidinggevenden. Hiermee tonen zij aan dat zij weten hoe zij het best in actie kunnen komen in bepaalde situaties. | Art. 8, derde lid Alcoholwet | VWS | Structureel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het meewerken aan inspecties van de gemeente | Het ontvangen en begeleiden van inspecteurs van de gemeente en het beantwoorden van hun vragen over de naleving van de Alcoholwet | Art. 43a Alcoholwet (gemeenten stellen een | VWS | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het vermelden van allergenen in niet-voorverpakte levensmiddelen | Het vermelden van de allergenen die aanwezig zijn in de levensmiddelen die aan de consument worden aangeboden | Art. 9, eerste lid onder c en art. 44, eerste lid onder a Verordening (EU) nr. 1169/2011 betreffende de verstrekking van voedselinformatie aan consumenten | VWS | Structureel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het houden van toezicht op het naleven van het alcohol- en rookverbod | Vrijwillige bestuursleden en andere vrijwilligers moeten toezien op het naleven van het verbod op roken en alcohol in bepaalde (horeca)ruimten of bijvoorbeeld langs de lijn op het voetbalveld. | Art. 20, 44aa, Alcoholwet Art. 10b, Tabaks- en rookwarenwet | VWS | Structureel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Certificaat Verantwoord Alcohol Schenken behalen | Barvrijwilligers moeten een Instructie Verantwoord Alcohol schenken (IVA) gevolgd hebben volgens de Alcoholwet. MOVISIE heeft samen met Vereniging NOV, NOC*NSF, Nederlandse Federatie Dorpshuizen, Plattelandsjongeren.nl en Adviesbureau JONG&ZO een digitale Instructie Verantwoord Alcohol schenken gemaakt. Barvrijwilligers kunnen zo gratis online een certificaat behalen. | Alcoholwet | VWS | Structureel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het volgen van trainingen voor de ontwikkeling van bestuurders, zoals de Leergang Besturen van vrijwilligersorganisaties | Trainingen, cursussen, webinars en opleidingen voor vrijwilligers en bestuurders van vrijwilligersorganisaties | | Zelfregulering | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het aanvragen van een gratis VOG bij werk met kwetsbare groepen | Vrijwilligers die werken met kwetsbare groepen moeten een VOG aanvragen. Via de Regeling Gratis VOG kunnen vrijwilligers van vrijwilligersorganisaties gratis een VOG aanvragen. | Regeling Gratis VOG | VWS | Structureel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het aanvragen van E-herkenning | Aan aanvragen van E-herkenning voor bijvoorbeeld het aanvragen van een VOG of het doen van belastingaangifte. | Wet Digitale Overheid, eIDAS-verordening | BZK | Structureel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het aanvragen van een licentie bij een CBO, inclusief afdracht | Het doen van opgave aan een collectieve beheersorganisatie (CBO) zoals Buma/Stemra, Sena, Videma of FilmService van het openbare gebruik van muziek, televisie- of filmbeeld, inclusief het afdragen van de bijbehorende vergoeding. De licentieaanvraag is eenmalig, de bijbehorende betaling is jaarlijks. De collectieve beheersorganisatie incasseert de vergoedingen en verdeelt ze over de rechthebbenden. | Art. 15c, eerste lid Auteurswet en art. 7, eer | JenV | Structureel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het aanvragen van een vergunning voor het verspreiden van reclame | Het aanvragen van een vergunning of ontheffing om te flyeren bij de gemeente | Lokale verordeningen | Medeoverheid | Incidenteel |

| | | | | Typering | |
|----------------------------------|--|--|--|--------------|-------------|
| Hoofdcategorie | Verplichting | Toelichting | Verwijzingen wet- en regelgeving | Ministeries | Type |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het beschermen van de auteursrechten bij openbaar maken van werk | Bescherming van de auteursrechten bij de openbaarmaking van werk van letterkunde, wetenschap of kunst | Auteurswet, artikel 12-13 | JenV | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het indienen van een aanvraag of melding voor een evenement | Het aanvragen van een evenementenvergunning of het melden van een evenement bij de gemeente. Denk aan: - Sponsorloop - Braderie - Optocht - Buurtfeest - Popconcert - Herdenkingsplechtigheid | Lokale verordeningen | Medeoverhedi | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het aanvragen van een ontheffing voor het tijdelijk schenken van alcohol | Het aanvragen van een ontheffing voor het tijdelijk schenken van alcohol bij de gemeente | Art. 35, eerste lid Alcoholwet | VWS | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het melden van een incidentele festiviteit | Het indienen van een kennisgeving over een incidentele festiviteit bij de gemeente | Art. 2:21 Activiteitenbesluit milieubeheer en lokale verordeningen | IenW | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het aanvragen van een ontheffing geluidhinder | Het aanvragen van een ontheffing geluidhinder bij de gemeente | Lokale verordeningen | Medeoverhedi | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het indienen van een milieumelding | Het indienen van een melding van het in gebruik nemen van een inrichting bij de gemeente | Art. 8.40 Wet milieubeheer en art. 1.10 Activiteitenbesluit | IenW | Eenmalig |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het aanvragen van een omgevingsvergunning | Het aanvragen van een omgevingsvergunning of indienen van een melding bij de gemeente voor activiteiten met invloed op de fysieke leefomgeving. Denk aan: - bouwen en verbouwen; - brandveilig in gebruik nemen van gebouwen; - het opbreken van de weg; - wijzigen van een monument; - aanleggen van een uitrit; - kappen van bomen en struiken; - voeren van handelsreclame; - slopen in een aangewezen stads- of dorpsgezicht; - aanleggen van een alarminstallatie; - uitvoeren van een werk; - lozen van water in riool of bodem; - handelen in strijd met het bestemmingsplan. | Art. 2.1, eerste lid en 2.2, eerste lid Wet alg. omgevingswet | IenW | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het indienen van een verzoek tot een tijdelijke verkeersmaatregel | Het indienen van een verzoek tot het nemen van een tijdelijke verkeersmaatregel bij de gemeente | Art. 34 en art. 36 Besluit administratieve bepalingen inzake het verkeer | IenW | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het aanvragen van een speelautomatenvergunning | Het aanvragen van een aanwezigheidsvergunning voor speelautomaten bij de gemeente | Art. 30b, eerste lid Wet op de kansspelen | JenV | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het aanvragen van een ontheffing van de verkeersregels | Het aanvragen van een ontheffing van de verkeersregels bij de gemeente | Art. 87 Reglement verkeersregels en verkeersinval | IenW | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het indienen van een aanvraag of melding voor mobilifoons of portofoons | Het aanvragen van een vergunning of indienen van een melding voor het gebruik van een mobilfoon- of portofoonnetwerk bij Agentschap Telecom | * Art. 3.13, eerste lid Telecomwet * Art. 5, eerste lid Frequentiebesluit | EZK | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het aanvragen van een ontheffing zwak alcoholische dranken | Het aanvragen van een ontheffing voor het schenken van zwak alcoholische dranken tijdens een evenement op openbaar terrein bij de gemeente | Lokale verordeningen | Medeoverhedi | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het aanvragen van een vergunning voor een loterij | Het aanvragen van een vergunning voor het organiseren van een loterij bij de Kansspelautoriteit (prijzen van meer dan € 4.500) of bij de gemeente (prijzen lager dan € 4.500). Hier valt ook de kennisgeving bingo onder. | Lokale verordeningen Wet op kansspelen | JenV | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het aanvragen van een vergunning voor een snuffelmakrt | Het aanvragen van een vergunning voor een snuffelmarkt bij de gemeente | Lokale verordeningen | Medeoverhedi | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het aanvragen van een wedstrijdvergunning | Het aanvragen van een vergunning voor het houden van een wedstrijd | Lokale verordeningen | Medeoverhedi | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het aanvragen van een ontheffing zondagsrust | Het aanvragen van een ontheffing voor de Zondagswet voor een evenement bij de gemeente | Lokale verordeningen | Medeoverhedi | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het aanvragen van een spandoekvergunning | Het aanvragen van een vergunning om een spandoek op te hangen, bij de gemeente | Lokale verordeningen | Medeoverhedi | Incidenteel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het naleven van algemene eisen aan het gebouw | Het voldoen aan voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid en milieu | Hoofdstuk 2 t/m 5 Bouwbesluit 2012 | BZK | Structureel |
| D. Domeinspecifieke activiteiten | Het meewerken aan inspecties van de brandweer | Het ontvangen en begeleiden van de brandweer en het beantwoorden van hun vragen over de brandveiligheid en het gebruik van het gebouw | Bouwbesluit 2012, Omgevingsvergunning vo | BZK | Incidenteel |

