

Checklist arbeidsomstandigheden voor verenigingen, vrijwilligersorganisaties en buurtinitiatieven



Voorwoord

Op 5 november 2024 hadden we het genoegen om tijdens het webinar [“Veiligheid eerst: praktische stappen voor een veilige werk- en vrijwilligersomgeving”](#) in gesprek te gaan over een belangrijk onderwerp: veiligheid binnen stichtingen, verenigingen en buurtinitiatieven. Of u nu werkt met werknemers, vrijwilligers of beide, het creëren van een veilige en gezonde omgeving is van groot belang. Niet alleen om te voldoen aan wet- en regelgeving, maar vooral om de betrokkenen te beschermen en hen optimaal hun taken te laten uitvoeren.

Deze checklist en beslisboom zijn ontwikkeld om u op weg te helpen. Ze bieden een praktisch handvat om risico's in kaart te brengen en concrete stappen te zetten om deze te beheersen. Of het nu gaat om de fysieke veiligheid tijdens een evenement, het gebruik van machines in een werkplaats, of het voorkomen van overbelasting bij vrijwilligers, een goede voorbereiding maakt het verschil.

Bij Medprevent geloven we in de kracht van preventie en samenwerking. Onze ervaring met stichtingen, verenigingen en vrijwilligersorganisaties leert ons dat juist deze groepen met relatief eenvoudige aanpassingen grote stappen kunnen zetten op het gebied van arbeidsomstandigheden en veiligheid. Deze tool helpt u daarbij, of u nu net begint of al ervaring heeft met risicomanagement.

Heeft u naar aanleiding van deze checklist vragen of behoefte aan ondersteuning? Wij staan voor u klaar met advies en begeleiding, van het opstellen van een (toetsing) RI&E tot het organiseren van trainingen en voorlichtingen. Samen zorgen we voor een veilige werk- en vrijwilligersomgeving waarin iedereen met een gerust hart aan de slag kan.

Ik wens u veel succes met het gebruik van deze tool en dank u voor uw inzet om veiligheid op de kaart te zetten.

Met vriendelijke groet,

Jurjen de Boer
Manager Training & Advisering | Arbokerndeskundige
Arbodienst Medprevent

Beslisboom: Wanneer is een RI&E Wettelijk Verplicht?

Start



1. Heeft de organisatie werknemers in loondienst?

- **Ja:** Ga naar stap 2
- **Nee:** Ga naar stap 3



2. Worden werkzaamheden uitgevoerd met risico's voor de gezondheid en veiligheid (bijvoorbeeld fysieke belasting, schadelijke stoffen, machines)?

- **Ja:** Een RI&E is verplicht. Maak een overzicht van de risico's en stel een plan van aanpak op.
- **Nee:** Ga naar stap 3



3. Zijn er vrijwilligers betrokken bij risicovolle taken (vergelijkbaar met die van werknemers)?

- **Ja:** Hoewel een RI&E niet wettelijk verplicht is, wordt sterk geadviseerd een risico-inventarisatie uit te voeren. Wordt er gewerkt met gevaarlijke stoffen of biologische agentia dan is een RI&E op dit onderdeel sowieso verplicht.
- **Nee:** Een RI&E is niet verplicht, maar het opstellen van veiligheidsprotocollen en een risicoscan blijft aanbevolen. Gebruik hiervoor de meegeleverde checklist.



Einde

Toelichting

- Voor organisaties zonder werknemers is een RI&E wettelijk niet verplicht, tenzij vrijwilligers werk doen dat vergelijkbaar is met werknemers of met gevaarlijke stoffen, biologische agentia of andere risicovolle taken uitvoeren (werken op hoogte, nabij water, etc).
- Het is altijd verstandig een basis-RI&E of veiligheidsplan te maken om aansprakelijkheid en risico's te beperken.

Mocht je hulp nodig hebben bij het opstellen van een RI&E, dan zijn er tools beschikbaar zoals de (soms) gratis beschikbare tool op [Steunpunt RI&E](#) of raadpleeg een arbodienst.

Het is belangrijk om te beseffen dat er vanuit het Burgerlijk Wetboek altijd een aansprakelijkheid rust op verenigingen, vrijwilligersorganisaties en buurtinitiatieven wanneer zij personen blootstellen aan gevaren die voortvloeien uit hun activiteiten. Deze zorgplicht betekent dat organisaties verplicht zijn om redelijke maatregelen te treffen om risico's te voorkomen en schade aan personen of eigendommen te beperken. Ook wanneer een RI&E niet wettelijk verplicht is, blijft deze aansprakelijkheid bestaan. Het niet nemen van voldoende voorzorgsmaatregelen kan leiden tot claims in het geval van letsel of schade. Dit geldt zowel voor werknemers als voor vrijwilligers en derden die betrokken zijn bij de activiteiten van de organisatie. Een goed veiligheidsbeleid en de implementatie van praktische tools, zoals deze checklist, helpen u niet alleen risico's te beheersen, maar beschermen ook uw organisatie tegen juridische en financiële gevolgen. Veiligheid begint met verantwoordelijkheid. Door preventief te handelen en mogelijke risico's vroegtijdig te signaleren, voldoet u aan uw wettelijke verplichtingen en biedt u een veilige omgeving voor iedereen die betrokken is.

Checklist

Veiligheid en gezondheid binnen stichtingen, verenigingen en buurtinitiatieven vormen de basis voor een goed functionerende organisatie. Of u nu werkt met werknemers, vrijwilligers, of beide, het is essentieel om inzicht te krijgen in de gevaren die aanwezig kunnen zijn en te bepalen welke maatregelen nodig zijn om deze risico's te beheersen.

Deze checklist is ontworpen om u te ondersteunen bij het creëren van een veilige werkomgeving. Het proces begint met een grondige analyse: welke gevaren zijn er, en welke maatregelen zijn al genomen of ontbreken nog? Dit geeft u een duidelijk overzicht van de huidige situatie en vormt een solide basis voor het vervolg: de risico-inventarisatie.

De risico-inventarisatie helpt u om deze gevaren verder te specificeren en te prioriteren. Op basis hiervan kunt u een plan van aanpak maken om de veiligheid te verbeteren. Of u nu een kleine vrijwilligersorganisatie bent of een grote vereniging, deze checklist biedt praktische stappen om risico's in kaart te brengen en te beheersen.

Laten we samen werken aan een veilige omgeving waarin iedereen met vertrouwen zijn of haar taken kan uitvoeren.

1. Organisatie en Beleid

- Heeft de organisatie werknemers in loondienst (inclusief oproepkrachten en stagiaires)?
- Zijn er vrijwilligers actief? Zo ja, voeren zij taken uit met risico's vergelijkbaar met die van werknemers?
- Is er een Arbobeleid opgesteld en vastgelegd?
- Is een preventiemedewerker aangesteld?
- Is er een contract met een arbodienstverlener voor verzuim en preventie?

2. Fysieke Werkplek

- Worden arbeidsplaatsen regelmatig gecontroleerd op veiligheid en gezondheid (bijvoorbeeld voldoende verlichting, ventilatie, ergonomische werkplekken)?
- Zijn er maatregelen genomen om struikelen, uitglijden en vallen te voorkomen?
- Zijn machines, gereedschappen en apparatuur goed onderhouden en veilig in gebruik?
- Zijn er persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) beschikbaar en worden deze gebruikt?

3. Ongevallenpreventie

- Zijn er duidelijke protocollen voor incidenten en ongevallen?
- Zijn alle aanwezigen en vrijwilligers op de hoogte van de noodprocedures?
- Is er een BHV-team (bedrijfshulpverlening) aanwezig?

4. Fysieke Belastbaarheid

- Wordt er gewerkt met zware lasten? Zo ja, worden tiltechnieken en hulpmiddelen ingezet?
- Worden werknemers en vrijwilligers blootgesteld aan schadelijke stoffen of hoge geluidsniveaus?
- Is er aandacht voor langdurig staan, zitten of repeterende bewegingen?

5. Risico's Specifiek voor de Activiteiten van de Organisatie

- Wordt er gewerkt met kinderen, ouderen of andere kwetsbare groepen?
- Zijn er risicovolle activiteiten, zoals klimmen, sporten, of evenementen organiseren?
- Wordt er gewerkt op hoogte of in besloten ruimtes?

De risico-inventarisatie

Nr.	Onderwerp	Vraag	Ja	Nee	N V T	Wetgeving	Risico
1	Bedrijfs hulpverlening	Is een ontruimingsplan en bijhorende plattegrond aanwezig en bekend?				Om er zorg voor te dragen dat aanwezigen weten wat er dient te gebeuren bij een calamiteit dient dit in een hiervoor bedoeld plan te worden opgenomen. Belangrijk is dat in het publiek toegankelijk gebouw een plattegrond conform de NEN 1414 aanwezig is waar de vluchtroutes op aangegeven zijn zodat alle aanwezigen in het gebouw zodat in geval van calamiteiten de vluchtroute bekend is.	
2	Bedrijfs hulpverlening	Is de aanwezigheid van BHV'ers geborgd op alle tijden?				Er moeten voldoende BHV'ers/EHBO'ers zijn zodat onder alle omstandigheden de vervulling van de taken op het gebied van eerste hulp en brandbestrijding gewaarborgd is. Het aantal BHV'ers moet zodanig zijn, dat binnen 3 tot 5 minuten hulp geboden kan worden, die afgestemd zijn op de risico's ter plaatse, de mobiliteit van de aanwezigen etc. Dit dient geëvalueerd te worden bij de periodieke oefeningen. U bent in principe vrij het aantal BHV'ers te bepalen maar het aantal dient in overeenstemming te zijn met de risico's. Daarbij moet rekening worden gehouden met het feit dat altijd tenminste 1 BHV'er aanwezig is. De oude 1:50 regel is wel het absolute minimum.	
3	Bedrijfs hulpverlening	Hebben aanwezigen in geval van nood toegang tot alle gebouw-onderdelen (denk aan serverruimte, archief, paspoortopslag, dak kluis etc.)?				Een aantal ruimten is vanwege de aard van de werkzaamheden of opgeslagen materialen niet voor iedereen toegankelijk. Maar in geval van ontruiming zal de BHV'er en hulpdiensten deze ruimte toch moeten kunnen betreden. Dit kan door de toegang van sleutelkastjes of pasjes. Bij code sloten kan een BHV-code geprogrammeerd worden. Bij andere deuren kan gekozen worden door een groen kastje met breekplaat om de deur te openen in geval van nood.	
4	Bedrijfs hulpverlening	Is een alarmkaart aanwezig waarop de belangrijkste telefoonnummers staan en een korte instructie hoe te handelen in geval van nood?				In paniek kunnen mensen zelfs het nummer 1-1-2 vergeten. Een korte instructie met de belangrijkste telefoonnummers op een goed bereikbare plaats (een zogeheten alarmkaart) is daarom van belang.	

5	Bedrijfshulpverlening	Zijn er voorzieningen getroffen om een brand tijdig te kunnen ontdekken?			Een brandmeldinstallatie is nodig wanneer zonder deze installatie een brand niet direct kan worden opgemerkt (onoverzichtelijk), Staatsblad 2011 / 416 / 304 een gebouw niet beroepbaar is of wanneer brandveiligheidsvoorzieningen niet kunnen functioneren zonder brandmeldinstallatie. Zie ook artikel 6.20 Bouwbesluit 2012.	
6	Bedrijfshulpverlening	Zijn er voldoende blusmiddelen en van de juiste klasse?			<p>Het aantal blusmiddelen en soort blusmiddelen is sterk afhankelijk van het risico. Voor binnen gebruik zijn CO2 en schuimblussers het meest gebruikt. Voor buiten (bv. op het dak en bij buitenwerk) is de poederblusser de beste keus. Ga in overleg met een deskundige voor het bepalen van het aantal en soort blusmiddelen.</p> <p>Arbowet artikel 15, Arbobesluit artikel 3.8. Let vooral op een goede keuze tussen poeder, schuim of CO2. Poeder niet binnen gebruiken, schuim algemeen voor veel omgevingen, CO2 alleen binnen gebruiken en voor gevoelige elektrische apparatuur. Laat eventueel een deskundige meedenken.</p>	
7	Bedrijfshulpverlening	Zijn de brandblussers goed bereikbaar en aangeduid?			De locatie van blustoestellen moet worden gemarkeerd volgens NEN 3011 of NEN-EN-ISO 7010. Indien nodig moet de locatie van het blustoestel met aanvullende borden worden aangegeven (pictogram in combinatie met een pijl voor de richting. De gebruiker moet een overzicht (bij voorkeur in de vorm van een plattegrond) bijhouden waarin type, aantal en locatie van de blusmiddelen zijn opgenomen. Volgens de NEN 4001 dient een blusmiddel vanaf 5 kg en/of 6 Ltr. op max. 1 meter hoogte te hangen gerekend vanaf de bovenkant van de rode romp tot de grond.	
8	Bedrijfshulpverlening	Zijn de brandblusmiddelen verzegeld en verkeren ze in goede staat?			Volgens 6.31, lid 4 Bouwbesluit 2012: Ten minste eenmaal per twee jaar wordt, overeenkomstig NEN 2559, op adequate wijze het nodige onderhoud aan een bij of krachtens de wet voorgeschreven draagbaar of verrijdbaar blustoestel verricht en de goede werking van dat blustoestel gecontroleerd.	
9	Bedrijfshulpverlening	Worden de brandblusmiddelen minimaal eenmaal per jaar door een deskundige gecontroleerd op aanwezigheid en bruikbaarheid en zijn de blussers voorzien van een geldige keuringssticker?			Volgens 6.31, lid 4 Bouwbesluit 2012: Ten minste eenmaal per twee jaar wordt, overeenkomstig NEN 2559, op adequate wijze het nodige onderhoud aan een bij of krachtens de wet voorgeschreven draagbaar of verrijdbaar blustoestel verricht en de goede werking van dat blustoestel gecontroleerd	
10	Bedrijfshulpverlening	Voldoet de vluchtwegen en nooduitgangen wat betreft			<p>De eisen aan vluchtwegen zijn vastgelegd in het bouwbesluit. Deze materie is complex en niet eenvoudig weer te geven in deze toelichting, in basis geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vluchtwegen en vluchttrap zijn vrij van obstakels 	

		aantal, afmetingen en plaats aan de eisen?			<ul style="list-style-type: none"> • deuren van vluchtwegen gaan open in de vluchtrichtingen • periodieke controle van de vluchtlader/ trap 	
11	Bedrijfshulpverlening	Zijn de nooduitgangen en vluchtwegen vrij (niet geblokkeerd) en altijd te openen?			<p>Vrijhouden nooduitgangen/vluchtwegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vluchtwegen en de toegang tot nooduitgangen moeten altijd vrij zijn; - nooduitgangen moeten zonder hulpmiddelen te openen zijn en naar buiten toe open te draaien; - het verdient aanbeveling om de nooduitgangen uit te voeren met een zogenaamde panieksluiting; - nooduitgangen/vluchtwegen moeten voldoende breed zijn voor het aantal aanwezige personen. - Let op! op ruimten met codesloten, pasjes toegang etc. Dit zijn vaak ruimten met privéinformatie maar ook Sever ruimten. 	

12	Bedrijfshulpverlening	Zijn de pictogrammen/markeringen en dergelijke ten behoeve van de aanduiding van nooduitgangen en vluchtwegen aanwezig en functioneel (duidelijk zichtbaar, niet versleten of defect)?			<p>De pictogrammen/markeringen van de nooduitgangen en vluchtwegen moeten altijd aanwezig en duidelijk zichtbaar zijn. Transparant verlichte markeringen moeten nog werken.</p> <p>Vluchtroute verlichting is verplicht in een ruimte waardoor een verkeersroute voert. Onder een verkeersroute wordt ook wel verstaan de route die loopt naar de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.</p> <p>Vluchtroute verlichting moet geplaatst worden op een duidelijk zichtbare plek. Dit houdt in dat het goed zichtbaar moet zijn voor iedereen die de ruimte in komt lopen of die zich in deze ruimte bevindt. vluchtroute verlichting moet voldoen aan de NEN 3011 en aan de zichtbaarheidseisen beschreven in de NEN-EN 1838.</p> <p>Vluchtroute verlichting moet binnen 15 seconden na het uitvallen van de normale verlichting genoeg licht geven volgens de zichtbaarheidseisen. Dit betekent in de meeste gevallen dat de vluchtroute verlichting zichtbaar moet zijn vanaf een afstand van minimaal 30 meter.</p>	
13	Bedrijfshulpverlening	Is op de buitenzijde van de nooddeur aangegeven dat de deur vrijgelaten moet worden en wordt dit gecontroleerd?			<ol style="list-style-type: none"> 1. Vluchtwegen en nooduitgangen zijn vrij van obstakels. 2. Nooduitgangen kunnen te allen tijde worden geopend. 3. Deuren van nooduitgangen en deuren op het traject van de vluchtwegen zijn op eenvoudige wijze van binnenuit naar buiten toe te openen. 4. Schuif- en draaideuren worden niet als nooduitgang gebruikt. 5. De vluchtwegen en nooduitgangen die bij het uitvallen van de verlichting slecht zichtbaar zijn, zijn voorzien van een adequate noodverlichting. 6. De vluchtwegen, de deuren en poorten op het traject van de vluchtwegen alsmede de nooduitgangen zijn gemarkeerd door signalen die voldoen aan het bij of krachtens afdeling 2 van hoofdstuk 8 bepaalde. 	
14	Bedrijfshulpverlening	Is er bij stroomuitval voldoende (nood)verlichting aanwezig om het gebouw veilig te verlaten?			<p>Noodverlichting is vereist bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vluchtwegen en nooduitgangen die bij het uitvallen van de verlichting slecht zichtbaar zijn; - arbeidsplaatsen waarbij de werknemer bij het uitvallen van het kunstlicht aan bijzondere gevaren wordt blootgesteld. 	

15	Bedrijfshulpverlening	Is er met een plattegrond aangegeven waar men zich bevindt en welke vluchtroutes gebruikt kunnen worden?			Belangrijk is dat in het gebouw een volledige plattegrond aanwezig is waar de vluchtroutes aangegeven zijn zodat alle aanwezigen in het gebouw zodat in geval van calamiteiten de vluchtroute bekend is.	
16	Bedrijfshulpverlening	Zijn voldoende EHBO-middelen (zoals voldoende uitgeruste verbanddozen en oogspoelmiddelen) beschikbaar?			Voor kleine ongelukjes dient een EHBO-doos beschikbaar te zijn. Het aantal is afhankelijk van het veiligheidsrisico en de bereikbaarheid. Als vuistregel kan worden gehanteerd: bij een groot risico 1 doos per 10 personen en bij een gering risico 1 per 50 personen. Letop! Bij werken met chemicaliën/ gevaarlijke stoffen is een oogspoel fles mogelijk alleen een start en moet er langer gespoeld worden. Hiervoor dient een oogspoel douche op leidingwater aangesloten dienen te worden.	
17	Bedrijfshulpverlening	Is er een AED gemakkelijk (zonder obstakels) te bereiken?			Indien regelmatig grotere groepen mensen aanwezig zijn in een gebouw, is de aanschaf van een AED te overwegen. Snelle reanimatie kan mogelijk een leven redden. Dit is geen wettelijke verplichting. Letop! Hoewel AED's makkelijk te bedienen zijn hebben veel personen schroom om ze te gebruiken. Zorg dat tenminste BHV'ers dit in hun BHV-training krijgen en waar mogelijk meer mensen (buiten BHV) ook betrokken worden.	
18	Bedrijfshulpverlening	Zijn er afspraken over opvang van de BHV'ers na een incident (traumaopvang)?			Professionele opvang na een ongeval, brand e.d. aan de BHV'ers kan helpen traumatische ervaringen te verwerken.	

19	Bedrijfs hulpverlening	Zijn er reddingsmiddelen aanwezig indien er open water aanwezig is?			BHV'ers dienen te beschikken over voldoende middelen om hun taken uit te kunnen oefenen.	
20	Bedrijfs hulpverlening	Zijn er voldoende isolatiedekens aanwezig om bij een ontruiming in de eerste opvang uit te kunnen voeren?			BHV'ers dienen te beschikken over voldoende middelen om hun taken uit te kunnen oefenen.	
21	Bedrijfs hulpverlening	Worden afvoerkanalen en filters van kook- en frituurplaatsen regelmatig onderhouden?			Vervuilde kanalen en filters vormen een verhoogd brandrisico en de juiste werking van de installatie kan niet meer worden gegarandeerd.	
22	PSA	Zijn afspraken op het gebied van agressie-incidenten aanwezig?			Het is goed om een protocol te hebben op dit gebied en duidelijke richtlijnen.	
23	PSA	Zijn er duidelijke huis- en gedragsregels opgesteld voor de locatie (in een begrijpelijke taal)?			Het vooraf duidelijk maken van de huisregels op een locatie kan zorgen voor minder agressie incidenten en matiging indien zich dit voordoet.	
24	PSA	Hebben aanwezigen de mogelijkheid om direct te alarmeren met behulp van een paniekknop? (eventueel stil alarm)			Een goed werkend alarmsysteem draagt bij aan de directe veiligheid tijdens een incident, maar verhoogt ook het veiligheidsgevoel van de aanwezigen.	
25	PSA	Wordt alleen werk voorkomen of zijn er adequate protocollen wanneer alleenwerk plaatsvindt?			Wie alleen werkt, kan niet terugvallen op anderen bij gevaar of een ongeval. U bent verantwoordelijk voor een veilige en gezonde werkplek voor aanwezigen.	
26	PBM	Worden PBM verstrekt voor de eventueel aanwezige risico's? (Denk aan handschoenen bij contact met bloed of vocht)			Beschikbaarheid en gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen: 1. Indien gevaar voor de veiligheid of de gezondheid van een medewerker op de arbeidsplaats aanwezig is of kan ontstaan, zijn voor de werknemers die aan dat gevaar blootstaan of kunnen blootstaan, persoonlijke beschermingsmiddelen in voldoende aantal beschikbaar. 2. In de gevallen, bedoeld in het eerste lid, wordt ervoor gezorgd dat de werknemers	

27	PBM	Worden aanwezig op de hoogte gesteld over de gevaren van het niet dragen van de PBM?			De gebruiker dient op de hoogte te zijn van de risico's van het weigeren van het beschermingsmiddel maar eveneens over de functionaliteit en onderhoud van het beschermingsmiddel.	
28	Inrichting arbeidsplaatsen	Wordt het gebouw goed onderhouden?			Gebouwen en andere opstallen dienen te bestaan uit deugdelijk materiaal cq. stabiliteit en stevigheid en dat de aanwezige voorwerpen of stoffen geen gevaar voor de veiligheid of de gezondheid opleveren door instorten, verschuiven, omvallen of kantelen.	
29	Inrichting arbeidsplaatsen	Wordt het interieur goed schoongemaakt?			Ruimten waarin regelmatig gewerkt wordt, moeten schoon en zoveel mogelijk stofvrij zijn (gezondheidsrisico). Blootstelling aan bijvoorbeeld houtstof of ander slijpsel is een risico voor de gezondheid. Het is beter om die soort stoffen op te zuigen met een geschikte industriële stofzuiger of op te vegen dan met hoge druk weg te blazen.	
30	Inrichting arbeidsplaatsen	Zijn alle plaatsen voor bezoekers toegankelijk voor rolstoelgebruikers?			Het Handboek Toegankelijkheid is opgesteld door diverse belangengroeperingen en geeft uitgebreidere (niet wettelijke) richtlijnen voor de toegankelijkheid van gebouwen.	
31	Inrichting arbeidsplaatsen	Zijn alle ruimten overzichtelijk en opgeruimd?			Rij- en looppaden vrij te zijn van obstakels. Dit voorkomt struikelen (veiligheidsrisico). Het consequent en direct na gebruik opruimen van hulpmiddelen voorkomt langdurig zoeken en geeft overzicht.	
32	Inrichting arbeidsplaatsen	Zijn de vloeren en trap(pen) voldoende egaal en stroef zodat vallen, struikelen en uitglijden wordt voorkomen?			Denk hierbij bijvoorbeeld ook aan oneffenheden, drempels en plaatselijke gladheid. Traptreden dienen voorzien te zijn van een anti slip.	
33	Inrichting arbeidsplaatsen	Zijn trappen en bordessen goed onderhouden en hebben deze leuning?			Een trap overbrugt maximaal 4 meter. Over het algemeen geldt dat trappen die een hoogteverschil van meer dan een meter overbruggen, aan minstens één kant een leuning moeten hebben. Zie voor meer informatie het Bouwbesluit (afdeling 2.5). Op de site www.bouwbesluitonline.nl kan makkelijker gezocht worden op gebruiksfuncties.	
34	Inrichting arbeidsplaatsen	Hebben trappen slipvaste stroeve treden?			Traptreden dienen voldoende stroef te zijn zodat valgevaar wordt voorkomen.	
35	Inrichting arbeidsplaatsen	Zijn de elektrische-, gas- en watervoorzieningen in orde en worden ze goed onderhouden?			Een elektrische installatie dient minimaal 1x pr 4 jaar gekeurd te worden door een erkend bedrijf.	

36	Inrichting arbeidsplaatsen	Is het gevaar voor spanning d.m.v een symbool aangegeven op de toegangsdeuren van meterkasten en andere spanningsvoerende delen?			Ter voorkoming of beperking van gevaren voor de veiligheid en de gezondheid van werknemers zorgt de werkgever ervoor dat, indien de gevaren op de arbeidsplaats of de gevaren van een arbeidsmiddel daartoe aanleiding geven, doeltreffende veiligheids- of gezondheidssignalering aanwezig is.	
37	Inrichting arbeidsplaatsen	Wordt de hoofdafsluiter van het gas duidelijk aangegeven met een pictogram op de toegangsdeur tot de afsluiter?			Ter voorkoming of beperking van gevaren voor de veiligheid en de gezondheid van werknemers zorgt de werkgever ervoor dat, indien de gevaren op de arbeidsplaats of de gevaren van een arbeidsmiddel daartoe aanleiding geven, doeltreffende veiligheids- of gezondheidssignalering aanwezig is.	
38	Inrichting arbeidsplaatsen	Zijn de ruimten en gangen vrij van uitstekende delen, waaraan men zich kan verwonden?			Zorg ervoor dat ruimten en gangen vrij zijn van uitstekende delen.	
39	Inrichting arbeidsplaatsen	Zijn de vloeren in de werkruimten vrij van obstakels zoals losse snoeren, kabels, slangen?			Indien er bijvoorbeeld losliggende elektriciteits snoeren over de grond liggen, bestaat de kans op val- en struikelgevaar. Houd vloeren daarom vrij van obstakels. Laat kabels, slangen etc. (voldoende hoog) bovenlangs lopen en zorg voor voldoende aansluitpunten.	
40	Inrichting arbeidsplaatsen	Zijn hoogteverschillen duidelijk zichtbaar en veilig beloopbaar, ook met transportmiddelen?			Hoogteverschillen die niet door aanwezigen worden opgemerkt, kunnen tot verstappen en vallen leiden. Wanneer transportkarren over hoogteverschillen moeten worden verplaatst, leidt dit tot een hoge fysieke belasting. Op een vlakke baan kunnen transportmiddelen met minder kracht worden verplaatst.	
41	Inrichting arbeidsplaatsen	Zijn er voldoende naar sekse gescheiden toiletten aanwezig?			Voor iedere vijftien of minder aanwezigen per geslacht moet 1 toilet aanwezig zijn, waarbij de toiletten naar sekse gescheiden dienen te zijn. Voor mannen kan het aantal benodigde toiletten eventueel verminderd worden indien urinoirs aanwezig zijn die onderling gescheiden zijn door tussenschotten.	
42	Inrichting arbeidsplaatsen	Zijn de toiletten in goede staat en voldoende schoon?			Bij minder dan 10 aanwezigen kan met één toilet worden volstaan. Bij 10 of meer aanwezigen moeten voor mannen en vrouwen afzonderlijke toiletten aanwezig zijn. Per groep van 15 mannen of vrouwen één toilet. Een gedeelte van de toiletten voor mannen mag vervangen zijn door urinoirs, mits per groep van 25 mannen ook één toilet aanwezig is. Daarnaast is hygiëne belangrijk. Hier hoort ook handen wassen na afloop van het toiletbezoek bij. Voor aanwezigen moet er een veilige mogelijkheid om de handen te wassen. Denk aan voldoende mogelijkheden om de handen te wassen.	

					Voor stankoverlast is het belangrijk dat er een goede ventilatie mogelijkheid of afzuiging is welke optimaal functioneert. Controleer of dit ook het geval is.	
43	Inrichting arbeidsplaatsen	Zijn er voldoende invalidentoilet aanwezig?			In een publieksfunctie dient er een integraal toegankelijk toilet beschikbaar te zijn.	
44	Inrichting arbeidsplaatsen	Is er een risicoanalyse gemaakt van water vernevelende risicobronnen?			Om de risico's van water vernevelende bronnen vast te stellen is AI-32 een aan te raden informatiebron	
45	Inrichting arbeidsplaatsen	Zijn de vloeren goed reinigbaar?			Wanneer de vloer is voorzien van harde vloerbedekking kan deze beter worden schoongemaakt als er gemorst is. Denk hierbij aan bijvoorbeeld harde vloerbedekking in de reproductie (bijvoorbeeld morsen van toner) of gecoat betonvloer in de werkplaats (bijvoorbeeld morsen van olie).	
46	Inrichting arbeidsplaatsen	Zijn glazen deuren en afscheidingen gemarkeerd (doorzicht)?			Wanneer glazen deuren en afscheidingen niet gemarkeerd zijn, is het risico groter dat aanwezigen en bezoekers hier tegen aan lopen en zo letsel oplopen.	
47	Inrichting arbeidsplaatsen	Zijn de was- en/of kleedgelegenheden voldoende schoon en in goede staat?			Als aanwezigen werkkleding dragen, dan moeten er naar seksen gescheiden kleedruimten beschikbaar zijn. In de kleedruimten kan kleding afgesloten worden bewaard.	
48	Inrichting arbeidsplaatsen	Zijn deuren, waar kleine kinderen bij kunnen komen, voorzien van beveiliging tegen knellen?			Toegangsdeuren dienen gemakkelijk en veilig te openen zijn.	
49	Inrichting arbeidsplaatsen	Zijn voor kinderen bereikbare stopcontacten voorzien van beveiliging?			Op plaatsen waar kinderen komen, dienen stopcontacten van beveiliging te zijn voorzien.	
50	Inrichting arbeidsplaatsen	Is toegang tot het dak voldoende afgesloten en dakrandbeveiligingen aangebracht, is er een fysiek gemarkeerde 2 meter zone?			Veiligheid op daken kan op verschillende manieren bereikt worden: - <ul style="list-style-type: none"> • Beveiliging aan de dakrand • Een 2-4m zone waar personen met instructie kunnen werken. • Tenminste 4 meter van de dakrand blijven Valbeveiliging.	
51	Inrichting arbeidsplaatsen	Is bij beeldschermwerkzaamheden, de aaneengesloten werkduur maximaal 2 uur?			Voorschrift is dat na maximaal 2 uur achtereenvolgende beeldschermwerk minimaal 10 minuten onderbreking is (ander werk of pauze).	

52	Inrichting arbeidsplaatsen	Als één of meerdere aanwezigen een laptop zonder hulpmiddelen gebruiken, is de gebruiksduur hiervan dan beperkt tot maximaal 2 uur per dag?			Ter voorkoming van beeldscherm gerelateerde klachten (klachten aan arm, nek of schouder) wordt geadviseerd om bij langdurig werken met een laptop (meer dan 2 uur per dag) een los beeldscherm, apart toetsenbord en muis (zo mogelijk met dockingstation) toe te passen. Ook kan in combinatie met een apart toetsenbord en muis, een laptop houder toegepast worden.	
53	Inrichting arbeidsplaatsen	Zijn de bureaus voldoende ergonomisch uitgevoerd?			<p>Indien het werken aan een beeldscherm toeneemt (meer dan 2 uren per dag) dienen de voorzieningen aan de ergonomische eisen te voldoen (NEN 527):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het werkvlak is ten minste 80 cm diep (geschikt voor platte beeldschermen) en 120 cm breed. • Het werkvlak is in hoogte instelbaar of verstelbaar van ten minste 65 tot 85 cm. Bij een zit/statafel bedraagt de hoogteverstelling 65 tot 125 cm. • Tafels met een vaste hoogte zijn alleen geschikt voor kortdurende werkzaamheden. • De dikte van het werkblad inclusief een eventuele draagconstructie aan de voorzijde bedraagt maximaal 5 cm. • Er is voldoende vrije beenruimte onder de tafel (tenminste 60 cm diep ter hoogte van de knieën en 120 cm breed). • De eventuele elektrische hoogteverstelling is geluidsarm en heeft een snelheid van minimaal 25 mm per seconde. • Het werkvlak is mat afgewerkt en is niet te donker. • Bladvorm hoeft niet rechthoekig te zijn: echter de boogstralen moeten beperkt blijven zodat het maximale verschil in diepte tussen de armsteunen van de stoel max. 40 cm is. 	

54	Inrichting arbeidsplaatsen	Zijn de kantoorstoelen voorzien van instelbare armsteunen en een instelbare rugleuning?			<p>Bij de aanschaf van meubilair wordt geadviseerd de NPR 1813 samen met NEN-EN 1335 te volgen. Eisen die gelden voor bureaustoelen zijn onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zithoogte instelbaar (40 - 54 cm); - hoge rugleuning, bij voorkeur in hoogte verstelbaar; - zitdiepte instelbaar; - in hoogte verstelbare, korte armsteunen aanwezig. <p>Wanneer de gebruiker uitzonderlijke lichaamsmaten heeft, kan worden afgeweken van de opgegeven afmetingen.</p> <p>Wanneer de stoel op een flexwerkplek wordt gebruikt, dienen de instelmogelijkheden te worden afgestemd op alle gebruikers.</p>	
55	Inrichting arbeidsplaatsen	Staan de beeldschermen recht voor de gebruiker, dwars op het raam en op ooghoogte?			<p>Beeldschermen staan goed opgesteld wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het beeldscherm recht voor de gebruiker staat; - het beeldscherm op een afstand van minimaal 1,5 à 2 m van het venster staat opgesteld; - de kijkrichting van de gebruiker evenwijdig aan het venster is (dus niet met de rug of gezicht naar het raam toe); - de bovenrand van het beeldscherm op ooghoogte of iets lager is geplaatst; - afhankelijk van de wens van de gebruiker, een comfortabele kijkafstand gerealiseerd kan worden: 50 tot 70 cm bij 14 inch beeldschermen, 55 tot 75 cm bij 15 inch beeldschermen en verder bij nog grotere schermen. 	
56	Inrichting arbeidsplaatsen	Zijn prullenbakken en andere materialen in de publieke ruimte vlamdovend of brandvertragend uitgevoerd?			<p>Prullenbakken brengen een verhoogd risico met zich mee, aangezien het niet altijd duidelijk zichtbaar is of hier zich een brand ontwikkelt. Zelfdovende prullenbakken zijn van metaal en zorgen ervoor dat de zuurstoftoevoer in de prullenbak wordt verminderd en zodoende vanzelf uit kan gaan. Hetzelfde geldt voor materialen die door brandstichting kunnen worden aangestoken. Om de kans en risico's op brand te voorkomen, dient het materiaal brandvertragend te worden uitgevoerd.</p>	

57	Fysische factoren	Ervaren de aanwezigen en bewoners het binnenklimaat in de werkruimten binnen doorgaans als behaaglijk?			<p>Hinder van warmte kan onder andere worden ondervonden door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een over het algemeen te hoge omgevingstemperatuur (in kantoren, maar bijvoorbeeld ook in zwembaden of keukens); - hitte-afgifte van apparatuur, zoals bijvoorbeeld in spoelkeukens; - dat onvoldoende zonwering beschikbaar is (men zit in de zon); - dat men te dicht bij een verwarming werkt. <p>Hinder van kou kan onder andere worden veroorzaakt door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dat de capaciteit van de verwarming te kort schiet; - koude raamoppervlakten; - openstaande (buiten)deuren. <p>Bij klachten eerst nagaan in welke situaties de klachten optreden: bijvoorbeeld 's zomers of bij een bepaalde windrichting. Dan is het beter na te gaan welk type maatregel zin zou kunnen hebben.</p>	
58	Fysische factoren	Is de ventilatie (toevoer van frisse lucht) van de ruimte binnen voldoende?			<p>Ventilatie kan zowel op natuurlijke (middels ramen of ventilatieroosters) als mechanische wijze worden gewaarborgd. Voor de bepaling van de capaciteit kan worden uitgegaan van een normcapaciteit per m² verblijfsruimte of de norm per persoon. De eis die gesteld wordt aan ventilatie is: minimaal 30m³ verse lucht per uur per persoon. Als sprake is van vervuilde lucht (bijvoorbeeld door uitlaatgassen of laswerkzaamheden) moet de ventilatie tevens afdoende zijn om de vervuiling voldoende te beperken. In een dergelijk geval vergt het deskundigheid om tot een goed antwoord te komen. Bij het vergroten van de verse luchttoevoer moet ervoor gezorgd worden dat er geen tochtklachten of klachten over koude lucht ontstaan.</p>	
59	Fysische factoren	Zijn alle werkplekken binnen vrij van hinderlijke tocht?			<p>Denk bij mogelijke maatregelen aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - snelsluitende roldeuren (magazijn); - zelfsluitende deuren; - goede afdichtende dockshelters (magazijn); - meer besloten maken van de werkruimte; - vergroten van de afstand van de werkplek tot het raam. 	
60	Fysische factoren	Ervaren de aanwezigen de luchtvochtigheid in de werkruimten binnen als comfortabel?			<p>Klachten ten aanzien van droge lucht, kunnen veroorzaakt worden door een te lage relatieve luchtvochtigheidsgraad. Bij een lage luchtvochtigheidsgraad kunnen vooral bij lensdragers eerder (oog)klachten worden ervaren. Een andere indicatie van een te lage luchtvochtigheid kan zijn dat men hinder ondervindt van statische elektriciteit. Dergelijke klachten kunnen ook samenhangen met een stoffige omgeving (onvoldoende schoonmaakregime), irriterende vluchtige stoffen in de omgevingslucht</p>	

					en dergelijke. Klachten ten aanzien van vochtige lucht, kunnen veroorzaakt worden door een te hoge relatieve vochtigheidsgraad (RV). Door koken verdampt water, dat de luchtvochtigheid verhoogt. Een te hoge luchtvochtigheid is vermoeiend.	
61	Fysische factoren	Is de verlichting voldoende?			In werkruimten binnen kunnen klachten voorkomen over: - te veel of te weinig licht, bijvoorbeeld bij bepaalde werkzaamheden waarbij men details moet kunnen zien; - hinderlijke schaduwen; - hinderlijke spiegelingen; - in lampen kijken; - de lichtkleur is hinderlijk of stoort wellicht zelfs bepaalde werkzaamheden, bijvoorbeeld visuele controles.	
62	Fysieke belasting	Zijn er goede en voldoende hulpmiddelen aanwezig om aanwezigen te helpen bij zware lichamelijke belasting?			De locatie wordt zodanig ingericht, een zodanige productie- en werkmethode wordt toegepast of zodanige hulpmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen, worden gebruikt, dat de fysieke belasting geen gevaren met zich kan brengen voor de veiligheid en de gezondheid van de werknemer.	
63	Fysieke belasting	Wordt in geval van tilwerkzaamheden voorkomen, dat per persoon lasten van meer dan 23 kg zonder hulpmiddelen moeten worden getild?			Risico's van zwaar tillen zijn klachten over en aandoeningen van de rug en schouders. Zwaar tilwerk kan bijvoorbeeld voorkomen bij tillen van losse dozen, kisten en zakken. De grens van 23 kg tillen is alleen van toepassing bij het tillen onder optimale omstandigheden. Als de omstandigheden niet optimaal zijn, is het maximaal te tillen gewicht lager.	
64	Fysieke belasting	Wordt voorkomen dat aanwezigen zware lasten moeten dragen?			Bij het tweehandig dragen van lasten groter dan 23 kg, wordt de richtlijn overschreden. Voor eenhandig dragen geldt 6 kg als grens, bij frequent eenhandig dragen zijn gewichten groter dan 4 kg te zwaar.	
65	Fysieke belasting	Wordt voorkomen dat aanwezigen in een ongunstige houding (gebogen/gedraaide rug- en/of nek, knielend, hurkend) moeten werken?			De volgende richtlijnen mogen voor de rug niet worden overschreden: - achterover gebogen rug (rughoek <math><0^\circ</math>); - 60° voorovergebogen rug; - meer dan minuut achtereen met meer dan 20° gebogen rug; - meer dan 4 minuten achtereen met gebogen rug van 0° tot 20°; - alle werkzaamheden met gedraaide rug (rotatie).	
66	Arbeidsmiddelen	Is alle apparatuur voorzien van een CE-markering?			Volgens de Europese richtlijn 2006/42/EG dienen machines uitgerust te zijn met een CE-markering om de veiligheid van de gebruiker te garanderen. Arbeidsmiddelen zijn	

					voorzien van Typeplaatje, handleiding, duidelijke signalering, verklaring van overeenstemming (vaak in handleiding)	
67	Arbeidsmiddelen	Is alle apparatuur veilig en wordt dit regelmatig vervangen, onderhouden of gekeurd?			Alle gereedschappen apparaten of machines dienen in veilig bruikbare staat te verkeren. Om deze veilige staat te behouden moet een arbeidsmiddel regelmatig en aantoonbaar gekeurd worden. Voor sommige arbeidsmiddelen geldt naast een onderhoudsplicht ook een aanvullende keuringsverplichting. Dit is het geval voor de volgende twee situaties: - als de veiligheid afhangt van de manier van installeren (keuring na installatie) - als gebruik of invloeden van buitenaf leiden tot slijtage, veroudering of verslechtering (periodieke keuring) De werkgever moet zelf vaststellen of één of beide keuringsverplichtingen op zijn arbeidsmiddelen van toepassing zijn.	
68	Arbeidsmiddelen	Is de apparatuur onbeschadigd en voldoende veilig te gebruiken?			Alle arbeidsmiddelen dienen in goede staat te zijn.	
69	Arbeidsmiddelen	Zijn er voldoende werkinstructies aanwezig om veilig en duidelijk werken te waarborgen?			Een bij een arbeidsmiddel behorende gebruiksaanwijzing wordt in begrijpelijke vorm ter kennis gebracht van de betrokken werknemers.	
70	Arbeidsmiddelen	Worden arbeidsmiddelen voldoende schoongemaakt en is dit aantoonbaar in een hiervoor bedoeld schema/lijst?			Arbeidsmiddelen mogen tijdens onderhoud schoonmaak of reparatie geen gevaar opleveren. Arbeidsmiddelen moeten bijvoorbeeld spanningsloos of drukloos gemaakt worden. Daarnaast moet er een duidelijke instructie aanwezig zijn over hoe veilig aan het arbeidsmiddel gewerkt kan worden.	
71	Gevaarlijke stoffen	Is er een register met de in gebruik zijnde en opgeslagen gevaarlijke stoffen?			Overal waar gewerkt wordt met gevaarlijke stoffen dient een Register Gevaarlijke stoffen worden bijgehouden. De gegevens in het register zijn nodig om een risico-inschatting en blootstellingsbeoordeling te maken, waarmee kan worden nagegaan welke (gezondheids)risico's de aanwezigen lopen die met de stoffen werken of in contact komen.	
72	Gevaarlijke stoffen	Zijn van de gevaarlijke stoffende veiligheidsinformatiebladen (VIB) en werkinstructiekaarten (WIK) aanwezig?			Bij eerste levering van een (nieuw) product én bij wijziging van een bestaand product is de leverancier verplicht om kosteloos een in de Nederlandse taal opgesteld veiligheidsinformatieblad (VIB) aan te leveren. Het is verplicht om de laatste versie van de veiligheidsinformatiebladen in het bezit te hebben van alle aanwezige gevaarlijke stoffen. Deze moeten toegankelijk zijn voor alle aanwezigen die met de stoffen werken en tevens voor hulpverleners in geval van calamiteiten. De aanwezigen moeten zijn geïnstrueerd over veilig gebruik van de gevaarlijke stoffen.	

73	Gevaarlijke stoffen	Is de opslag van gevaarlijke stoffen correct met voldoende ventilatie en is er niet meer aanwezig dan nodig?			De opslag van gevaarlijke stoffen moet aan bepaalde eisen voldoen. Vanaf minimumgrenzen moet de opslag aan de PGS15 voldoen. Hier worden onder andere eisen gesteld aan de brandwerendheid, ventilatie, opvangmogelijkheid en scheiding van de stoffen.	
74	Gevaarlijke stoffen	Zijn er voldoende voorzieningen aanwezig zoals opslaglocaties, waarbij stoffen gescheiden opgeslagen kunnen worden en geen gevaarlijke mengsels kunnen vormen bij lekkages?			De opslag van gevaarlijke stoffen moet aan bepaalde eisen voldoen. Vanaf minimumgrenzen moet de opslag aan de PGS15 voldoen. Hier worden onder andere eisen gesteld aan de brandwerendheid, ventilatie, opvangmogelijkheid en scheiding van de stoffen.	
75	Biologische agentia	Wordt blootstelling aan en verspreiding van biologische agentia voorkomen door hygiënisch en zorgvuldig te werken?			Over het algemeen vormen onze huid en slijmvliezen een goede barrière tegen biologische agentia. Door hygiënisch en zorgvuldig te werken wordt het risico op besmetting geminimaliseerd. Het volgen van een hygiëneprotocol bij bijv. niesen en hoesten en het houden van een sociale afstand, zorgt ervoor dat biologische agentia als griep- en verkoudheidsvirussen zich minder goed kunnen verspreiden.	
76	Biologische agentia	Wordt afval en restanten goed gescheiden opgeslagen en veilig afgevoerd?			Door het veilig opslaan en afvoeren van afval en restanten wordt het risico op blootstelling aan biologische agentia geminimaliseerd.	
77	Biologische agentia	Is het pand goed onderhouden, geventileerd en wordt goed gereinigd waardoor aangroei van schimmels, bacteriën niet plaatsvindt?			Een goed onderhouden, schoon en goed geventileerd pand biedt weinig voedingsbodem voor schimmels, bacteriën en gisten waardoor het binnenmilieu zo schoon mogelijk blijft.	
78	Biologische agentia	Zijn er duidelijke hygiëneprotocollen aanwezig en zijn deze duidelijk zichtbaar in een voor iedereen begrijpelijke taal?			Om risico's op besmetting te voorkomen is het voeren van een uitgebreid hygiëneplan belangrijk.	

Bijlage I Wegingsmethodiek van Kinney & Wiruth

De methode van Kinney & Wiruth helpt om risico's te berekenen en te classificeren. Het werkt op basis van drie factoren: kans, blootstelling, en effect. Door deze factoren te vermenigvuldigen, bepaalt u de ernst van het risico. Volg de stappen hieronder in de tabel op de volgende pagina:

1. Hoe groot is de kans dat het gevaar zich voordoet?
2. Hoe vaak komt iemand in aanraking met het risico?
3. Wat is de mogelijke ernst van de gevolgen?
4. Bereken het risico (R)

Gebruik de formule:

$$R = K \times B \times E$$

5. Classificeer het risico

$$\text{Waarschijnlijkheid (W)} * \text{Blootstellingsduur (B)} * \text{Effect (E)} = \text{Risico (R)}$$

Waarschijnlijkheid (W)	
Te verwachten	10
Zeer goed mogelijk	6
Ongewoon, maar mogelijk	3
Onwaarschijnlijk, kan in grensgeval	1
Denkbaar, maar onwaarschijnlijk	0,5
Praktisch onmogelijk	0,2
Bijna niet denkbaar	0,1

Blootstellingsduur (B)	
Voortdurend	10
Regelmatig (dagelijks)	6
Af en toe (wekelijks)	3
Soms (maandelijks)	2
Zelden (enkele keren per jaar)	1
Zeer zelden (jaarlijks)	0,5

Effect (E)	
Meerdere doden, extreem hoge financiële gevolgen	40
1 dode, zeer hoge financiële gevolgen	15
Invaliditeit, hoge financiële gevolgen	7
Letsel en verzuim, gemiddelde financiële gevolgen	3
Letsel zonder verzuim, lage financiële gevolgen	1

	Risico (R)	RK	Minimale actie
> 400	Extreem hoog	5	Werkzaamheden direct stoppen
200-400	Zeer hoog	4	Directe verbetering vereist (3 maanden)
70-200	Hoog	3	Maatregel vereist (6 maanden)
20-70	Gemiddeld	2	Aandacht vereist (9 maanden)
<20	Laag	1	Mogelijk aandacht vereist (12 maanden)

RK = risicoklassering

Op de volgende pagina een voorbeeld.

Voorbeeld:

Situatie: Een brandblusser in de kantine is niet gekeurd, terwijl een goed werkende en goedgekeurde brandblusser verplicht is bij brandrisico's.

Stap 1: Bepaal de kans (K)

De waarschijnlijkheid dat het probleem zich voordoet wordt ingeschat als **'te verwachten'**. Dit betekent dat het zeer aannemelijk is dat een niet-gekeurde brandblusser op een kritiek moment niet goed functioneert.

Kans (K) = 10

Stap 2: Bepaal de blootstelling (B)

De blootstelling geeft aan hoe vaak iemand risico loopt. In dit geval betreft het de keuken, waar dagelijks iemand aanwezig kan zijn. Aangezien het risico continu aanwezig is wanneer de brandblusser niet gekeurd is, wordt de blootstelling als **regelmatig** beschouwd.

Blootstelling (B) = 6

Stap 3: Bepaal het effect (E)

Het maximale reële effect is dat bij een brand iemand probeert een niet-werkende brandblusser te gebruiken, waardoor de brand escaleert of diegene zichzelf verwondt (bijvoorbeeld door verbranding). Dit kan leiden tot ernstig letsel en verzuim.

Effect (E) = 3

Stap 4: Bereken het risico (R)

Met de formule $R = K \times B \times E$ wordt het risico berekend:

$R = 10 \times 6 \times 3 = 180$

Stap 5: Classificeer het risico

Het risicogetal **180** valt in de categorie **'Hoog risico'**, waarvoor actie vereist is binnen zes maanden.

Conclusie: De brandblusser moet binnen zes maanden worden gekeurd om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen en de veiligheid in de kantine te waarborgen.

Met deze eenvoudige methode kunt u prioriteit geven aan welke risico's als eerste aangepakt moeten worden!