

## Database wettelijke verplichtingen vrijwilligersorganisaties en filantropische instellingen - Bijlage bij rapport 'Regeldruk bij vrijwilligersorganisaties' (Sira Consulting)

Hoofdcategorie	Verplichting	Toelichting	Verwijzingen wet- en regelgeving	Ministeries	Type
A. Bestuur en organisatie	Het oprichten van een rechtspersoon die voldoet aan de eisen voor stichtingen en verenigingen	De vereniging is een rechtspersoon met leden die is gericht op een bepaald doel, bij meerzijdige rechtshandeling wordt opgericht en geen winst verdeeld onder haar leden. De stichting is een door een rechtshandeling in het leven geroepen rechtspersoon, welke geen leden kent. Verenigingen en stichtingen moeten als rechtspersoon aan bepaalde eisen voldoen, zoals: - eisen t.a.v. de statuten - eisen t.a.v. de algemene vergadering (bij verenigingen) - eisen t.a.v. het bestuur en de wijze van besturen - eisen t.a.v. inschrijving in het handelsregister - eisen t.a.v. de notariële akte - eisen t.a.v. het lidmaatschap van de vereniging - eisen t.a.v. toezicht en het eventueel benoemen van een raad van commissarissen	Art. 2:27 t/m 2:48 (verenigingen) en art. 2:JenV		Eenmalig
A. Bestuur en organisatie	Het in de statuten opnemen van een regeling voor ontstentenis of belet	Vanaf 1 juli 2021 moeten de statuten van een bestaande vereniging of stichting bij de eerstvolgende statutenwijziging worden aangepast in het geval de statuten nog geen regeling bevatten voor ontstentenis (bv. overlijden, ontslag) of belet (bv. ziekte) van bestuurders of commissarissen. Verenigingen en stichtingen die worden opgericht na 1 juli moeten dit gelijk opnemen in de statuten.	Burgerlijk Wetboek II, artikel 44 lid 5 Wet bestuur en toezicht rechtspersonen, artikel 15, lid 4	JenV	Eenmalig
A. Bestuur en organisatie	Het verplicht inschrijven in het handelsregister	Het doen van opgave ter inschrijving in het handelsregister is verplicht degene aan wie een rechtspersoon toebehoort.	Handelsregisterwet artikel 18	JenV	Eenmalig
A. Bestuur en organisatie	Het opstellen van statuten	Een vereniging of stichting wordt opgericht bij notariële akte. De akte bevat de statuten voor de vereniging of stichting.	Art. 2:27 (verenigingen) en art. 2:286 (stich JenV)		Eenmalig
A. Bestuur en organisatie	Het vrij inrichten van de kerkgenootschap	Kerkgenootschappen bezitten rechtspersoonlijkheid. Zij worden geregeerd door hun eigen statuut.	Art 2:2 Burgerlijk Wetboek	JenV	Eenmalig
A. Bestuur en organisatie	Het aanpassen van de statuten n.a.v. de wet bestuur en toezicht rechtspersonen (Wbtr) in bepaalde situaties	De statuten van een bestaande vereniging en stichting moeten bij een eerstvolgende statutenwijziging worden aangepast (i) in het geval de statuten een regeling bevatten dat één bestuurder (commissaris) meer stemmen kan uitbrengen dan de andere bestuurders (commissarissen) tezamen en (ii) in het geval de statuten geen regeling bevatten voor ontstentenis of belet, bijvoorbeeld bij ontslag of langdurige ziekte van alle bestuurders en commissarissen. De Wbtr bepaalt dat bij een eerstvolgende keer dat een vereniging of stichting naar de notaris gaat een regeling hiervoor door de notaris moet worden opgenomen in de statuten.	Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (Wbtr), artikel XV, leden 4 en 5.	JenV	Eenmalig
A. Bestuur en organisatie	Het als bestuurder behoorlijk vervullen van de taak	Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk terzake van onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden	Art. 2:9, lid 2 BW	JenV	Structureel
A. Bestuur en organisatie	Het als bestuurder en toezichthouder richten op het belang van de rechtspersoon (Wbtr)	Bestuurders en commissarissen van verenigingen en stichtingen moeten zich bij het vervullen van hun taak richten op het belang van de rechtspersoon en de daaraan verbonden onderneming of organisatie. Deze wettelijke regeling gaat vóór een statutaire afwijkende regeling. Voor de vereniging gold voor de inwerkintreding van de Wbtr ook al een tegenstrijdigbelangregeling. In de Wbtr is de tegenstrijdigbelangregeling voor de vereniging aangepast en een geijksortige regeling voor de stichting ingevoerd.	Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (Wbtr) Artikel 2:44 lid 3 (bestuurders van verenigingen en stichtingen) Artikel 2:47/292a lid 2 BW (commissarissen van een vereniging en stichting)	JenV	Structureel
A. Bestuur en organisatie	Het voldoen aan regelgeving voor tegenstrijdig belang bij bestuurders en commissarissen van de vereniging of stichting (Wbtr)	Bestuurders en toezichthouders mogen niet deelnemen aan de besluitvorming als zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat in strijd is met het belang van de vereniging of stichting. Deze wettelijke regeling gaat vóór een statutaire afwijkende regeling. Voor de vereniging gold voor de inwerkintreding van de Wbtr ook al een tegenstrijdigbelangregeling. In de Wbtr is de tegenstrijdigbelangregeling voor de vereniging aangepast en een geijksortige regeling voor de stichting ingevoerd.	Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (Wbtr), artikel XV, leden 2 en 3 Artikel 2:44 lid 6 en 2:47 lid 7 BW (verenigingen) Artikel 2:291 lid 6 en 2:292a lid 7 BW (stichtingen)	JenV	Structureel

					Typering
Hoofdcategorie	Verplichting	Toelichting	Verwijzingen wet- en regelgeving	Ministeries	Type
A. Bestuur en organisatie	Het voldoen aan regels voor het instellen van een raad van commissarissen (Wbtr)	Het mogelijk aanpassen van de statuten bij de notaris voor het instellen van een raad van commissarissen (rvc)/raad van toezicht (rvt). Een rvc is niet verplicht. Verenigingen en stichtingen die een rvc willen instellen, kunnen dit op grond van de Wbtr nu doen volgens een one tier board- of een two tier board-systeem. De statuten van de vereniging of stichting moeten worden aangepast op basis van de gekozen structuur.	Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (Wbtr)	JenV	Structureel
A. Bestuur en organisatie	Het aanwijzen en registreren van een uiteindelijk belanghebbende (UBO)	Organisaties zijn verplicht na te gaan of er één of meerdere UBO's zijn aan te wijzen. Voor stichtingen en verenigingen zijn dat natuurlijke personen die direct of indirect eigendomsbelang hebben van 25%, meer dan 25% van de stemmen hebben voor wijziging van statuten en feitelijke zeggenschap hebben over de rechtspersoon. In het geval van een kerkgenootschap zijn de UBO's de natuurlijke personen die bij ontbinding van het kerkgenootschap als rechtsopvolger in het statuut van het kerkgenootschap zijn benoemd. Bestuurders van een ANBI kunnen volgens de Wwft voldoen aan de criteria van UBO, maar mogen zichzelf op geen enkele wijze begunstigen volgens de regels voor ANBI. Daarmee onderscheiden bestuurders van een ANBI zich van andere UBO's.	Art. 10a, derde lid, Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) Art. 3 Uitvoeringsbesluit Wwft 2018	Fin	Eenmalig
A. Bestuur en organisatie	Het aanmelden van UBO's voor het UBO-register bij de KvK (UBO)	Stichtingen en verenigingen waar sprake is van één of meerdere UBO's zijn verplicht om hun UBO's aan te melden voor het UBO-register van de KvK.	Wwft en Directive (EU) 2015/849 (4th Anti-M Fin		Eenmalig
A. Bestuur en organisatie	Het identificeren en verifiëren van klanten en UBO door banken (Wwft)	Banken hebben de verplichting om cliëntonderzoek te doen en zelfstandig de UBO te identificeren en verifiëren aan de hand van een bancaire UBO. Deze bancaire UBO moet door vrijwilligersorganisaties worden ingevuld en aangeleverd.	Wwft en Directive (EU) 2015/849 (4th Anti-M Fin		Structureel
A. Bestuur en organisatie	Het opstellen van een jaarverslag of een bestuursverslag	Het opstellen van een jaarverslag/bestuursverslag, bijvoorbeeld volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging (RJ 400 en RJ 640). Alle verenigingen zijn op grond van artikel 2:48 lid 1 BW verplicht een bestuursverslag uit te brengen op de algemene vergadering van leden, waarin het bestuur verslag uitbrengt over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid.	Art. 2:48 lid 1 Burgerlijk Wetboek	BZK	Structureel
A. Bestuur en organisatie	Het aantonen van de naleving van de privacyregels (AVG)	Het voldoen aan de verantwoordingsplicht (accountability) door het bijhouden van een verwerkingsregister en het bijhouden van een register van datalekken	Art. 5, tweede lid Algemene verordening geg	JenV	Structureel
A. Bestuur en organisatie	Het informeren van leden, donateurs, cliënten, e.a. over de verwerking van hun persoonsgegevens (AVG)	Het verstrekken van informatie aan leden, donateurs, cliënten, e.a. over de verwerking van hun persoonsgegevens, waarbij informatie wordt gegeven over de organisatie en over de doelen van de verwerking. Bijvoorbeeld in de vorm van een privacy statement.	Art. 13 en 14 Algemene verordening gegever	JenV	Structureel
A. Bestuur en organisatie	Het melden van een datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AVG)	Het melden van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de Autoriteit Persoonsgegevens. In de melding staat onder andere de aard van de inbreuk, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters, de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt, de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk en de maatregelen om de inbreuk en de nadelige gevolgen daarvan aan te pakken.	Art. 33, eerste en derde lid Algemene verord	JenV	Incidenteel
A. Bestuur en organisatie	Het melden van een datalek aan de betrokkene (AVG)	Het melden van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene persoon. In de melding staat onder andere de aard van de inbreuk, de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt, de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk en de maatregelen om de inbreuk en de nadelige gevolgen daarvan aan te pakken.	Art. 34, eerste en tweede lid Algemene veror	JenV	Incidenteel
A. Bestuur en organisatie	Het meewerken aan uitragen van het CBS	Het op verzoek van het Centraal Bureau voor de Statistiek kosteloos verstrekken van statistische gegevens. Om te voldoen aan deze verplichting, moeten gegevens worden bijgehouden, ontsloten en aangeleverd.	Art. 33, vierde lid Wet op het Centraal burea	EZK	Incidenteel
A. Bestuur en organisatie	Het ontbinden van de rechtspersoon bij beëindiging van de vereniging	Het ontbinden van de rechtspersoon ter beëindiging van de vereniging. Leden moeten tijdens de algemene ledenvergadering besluiten de rechtspersoon te ontbinden. Daarbij is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen nodig, tenzij de statuten anders bepalen.	Art. 2:19 Burgerlijk Wetboek	JenV	Eenmalig
A. Bestuur en organisatie	Het vereffenen van het vermogen van de rechtspersoon	Na het ontbinden van de rechtspersoon is een rechtspersoon pas helemaal beëindigd als er is vereffend. De bestuurders van de vereniging vereffenen het vermogen van de rechtspersoon. Zij moeten alle schulden en uitkeringen betaald hebben om te vereffenen.	Art. 2:19 Burgerlijk Wetboek	JenV	Eenmalig

				Typering	
Hoofdcategorie	Verplichting	Toelichting	Verwijzingen wet- en regelgeving	Ministeries	Type
A. Bestuur en organisatie	Het uitschrijven uit het Handelsregister	Het uitschrijven vij het Handelsregister van de KVK bij het opheven van de vereniging of stichting. De uitschrijving wordt door de KVK doorgegeven aan de Belastingdienst.	Handelsregisterwet	JenV	Eenmalig
A. Bestuur en organisatie	Het bewaren van de boekhouding	Bij beëindiging van de vereniging moet de boekhouding van de vereniging nog 7 jaar bewaard blijven. Hier wordt in de laatste algemene ledenvergadering een lid voor aangewezen die dit doet. Deze persoon wordt ingeschreven in het KVK Handelsregister.	Art. 2:19 Burgerlijk Wetboek	JenV	Eenmalig
A. Bestuur en organisatie	De CBF Erkenning aanvragen	Certificering van het CBF De Erkenning is het keurmerk voor goede doelen dat door het CBF wordt uitgegeven. Alleen goede doelen die aan strenge kwaliteitseisen voldoen, kunnen de Erkenning krijgen. Elk in Nederland gevestigd goed doel dat een maatschappelijke hoofddoelstelling heeft en fondsen werft, kan de Erkenning aanvragen bij het CBF.		Zelfregulering	Structureel
A. Bestuur en organisatie	Behalen NOV-Keurmerk Vrijwillige Inzet Goed Geregeld	Goed Geregeld' is een landelijke kwaliteitsonderscheiding van de vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk (NOV). Dit certificaat geeft aan dat het vrijwilligersbeleid van de organisatie op orde is. Om voor de onderscheiding in aanmerking te komen, moet worden aangetoond dat de organisatie voldoet aan de kwaliteitscriteria van de vereniging NOV.		Zelfregulering	Structureel
B. Inkomsten en belastingen	Het betalen van gemeentelijke belastingen	Het betalen van gemeentelijke belastingen (waterschapsbelasting, WOZ, afvalstoffenheffing, afdrachten en dergelijke)	Gemeentewet artikel 216	BZK	Structureel
B. Inkomsten en belastingen	Het betalen van onroerendezaakbelasting (OZB)	Waardebepaling van de onroerende zaak en het voldoen van Onroerendezaakbelasting (OZB)	Wet WOZ, artikel 16-18	Fin	Structureel
B. Inkomsten en belastingen	Het indienen van aangifte omzetbelasting, inclusief afdracht	Het aangeven en afdragen van omzetbelasting bij de Belastingdienst (+ bewaren gegevens voor 5 jaar).	Art. 14 Wet op de omzetbelasting 1968	Fin	Structureel
B. Inkomsten en belastingen	Het opstellen van de jaarrekening	Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de rechtspersoon te maken en op papier te stellen. - Voor verenigingen: het bestuur moet een jaarverslag maken en een balans plus staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de ledenvergadering overleggen. Elke bestuurder moet deze stukken ondertekenen. - Voor stichtingen: het bestuur stelt de jaarrekening op en legt deze voor aan het orgaan dat volgens de statuten bevoegd is om de jaarrekening vast te stellen. Elke bestuurder en elk lid van het toezichthoudend orgaan (indien dit orgaan statutair aanwezig moet zijn) ondertekent de jaarrekening. Voor verenigingen en stichtingen gelden geen formele jaarrekeningsvereisten vanuit de wet (titel 9 boek 2 BW). Deze organisaties mogen de jaarrekening opstellen volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaglegging (Rj 640 en Rj 400) of volgens de eigen grondslagen. De Richtlijnen betreffen een invulling van 'algemeen aanvaarde grondslagen voor de financiële verslaggeving'.	Art. 2:48 en 2:300 BW	EZK	Structureel
B. Inkomsten en belastingen	Het aanvragen van een ANBI-status en het voldoen aan de voorwaarden om als ANBI aangemerkt te (blijven) worden	Een algemeen nut beogende instellingen (ANBI) kan een beschikking aanvragen om fiscaal te worden aangemerkt als ANBI. Een instelling die is aangemerkt als ANBI kan gebruikmaken van bepaalde belastingvoordelen. Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit plan geeft inzicht in de manier waarop de ANBI haar doelstelling wil bereiken. Het plan mag een meerjarig beleidsplan zijn, maar het moet in ieder geval inzicht geven in het komende jaar. ANBI-instellingen moeten een aantal gegevens uit het beleidsplan belichten op hun website.	Art. 1a, eerste lid, Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994	Fin	Structureel
B. Inkomsten en belastingen	Het verplicht publiceren van gegevens op een eigen of gemeenschappelijke website (ANBI)	Een ANBI moet zijn gegevens (zoals naam, RSIN, doelstelling, bestuursamenstelling, beloningsbeleid, uitgeoefende activiteiten en financiële verantwoording) publiceren op een eigen website, of op een gemeenschappelijke website van een brancheorganisatie. Grote ANBI's zijn verplicht om hiervoor standaardformulieren van de Belastingdienst te gebruiken.	Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 - Art. 1a, eerste lid, onder j - Art. 1a, lid 7 - Art. 1a, lid 8	Fin	Structureel
B. Inkomsten en belastingen	Het voeren van een administratie (ANBI)	Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet ten minste blijken: - Welke bedragen per beleidsbepaler zijn betaald aan onkostenvergoeding, vacatiegelden en overige betalingen - Welke kosten de instelling heeft gemaakt - Wat de aarde en omvang zijn van de inkomsten en het vermogen van de instelling - Wat de uitgaven en bestedingen zijn van de instelling	Art. 1a, eerste lid, onder i, Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994	Fin	Structureel

					Typering	
Hoofdcategorie	Verplichting	Toelichting	Verwijzingen wet- en regelgeving	Ministeries	Type	
B. Inkomsten en belastingen	Het als bestuurder aanvragen van een VOG (ANBI)	Bij twijfel over de intergiteit van bestuurders of leidinggevenden binnen een organisatie kan de Belastingdienst om een VOG vragen. Als die niet wordt overlegd kan de ANBI-status in getrokken worden. Voor bestuurders van vrijwilligersorganisaties is een VOG in bepaalde omstandigheden gratis.	Art. 1a, Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994	Fin	Incidenteel	
B. Inkomsten en belastingen	Het aanvragen van een SBBI-beschikking	Met een SBBI-status hoeft de organisatie geen aangifte schenkbelasting of aangeefte erbelasting te doen bij het verkrijgen van een scheking of erfenis. De organisatie moet voldoen aan de voorwaarden SBBI-regeling op het moment dat de organisatie een schenking of erfenis ontvangt.	Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994	Fin	Incidenteel	
B. Inkomsten en belastingen	Het voldoen aan de voorwaarden om te kwalificeren als een steunstichting SBBI	Een steunstichting SBBI is een stichting die speciaal is opgericht om geld in te zamelen ter ondersteuning van een jubileum van een SBBI op het gebied van sport en muziek. Om als stichting aangemerkt te worden als steunstichting SBBI moet ze voldoen aan de voorwaarden en zijn aangemeld bij de Belastingdienst.	Art. 1f, eerste lid, Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994	Fin	Incidenteel	
B. Inkomsten en belastingen	Het buiten de heffing van BTW blijven voor kantineactiviteiten	Bepaalde organisaties mogen gebruikmaken van de kantine-regeling. De levering van eten en drinken is dan vrijgesteld als de ontvangsten inclusief btw hiervan niet meer bedragen dan € 68.067 per jaar. Men kan de kantinevrijstelling toepassen naast de vrijstelling voor fondsenwervende activiteiten. De kantine-regeling geldt bv voor de volgende organisaties: muziekverenigingen, speeltuinverenigingen, instellingen voor jeugdwerk, bejaardensociëteiten, hobbyclubs, buurtverenigingen, dorpshuizen en wijkcentra, etc. De kantine-regeling geldt niet voor sportverenigingen. De kantine-ontvangsten van sportverenigingen zijn alleen vrijgesteld als ze onder de vrijstellingsbedragen voor fondsenwervende goederenleveringen of diensten vallen.	Besluit Omzetbelasting, Fondsenwerving en I	Fin	Structureel	
B. Inkomsten en belastingen	Het aanvragen en verantwoorden van een landelijke subsidie (Rijkssubsidie)	Het aanvragen en verantwoorden van een landelijke subsidie, waaronder: - Instellingssubsidie - Stimuleringsubsidie	Rijks subsidiebeleid	Medeoverheid	Incidenteel	
B. Inkomsten en belastingen	Het aanvragen en verantwoorden van een regionale subsidie (provincie)	Het aanvragen en verantwoorden van een regionale/provinciale subsidie, waaronder: - Projectsubsidie - Begrotingsubsidie - Instellingssubsidie - Stimuleringsubsidie	Provinciaal subsidiebeleid	Medeoverheid	Incidenteel	
B. Inkomsten en belastingen	Het aanvragen en verantwoorden van een lokale subsidie (gemeente)	Het aanvragen en verantwoorden van een lokale subsidie, waaronder: - Projectsubsidie - Begrotingsubsidie - Budgetsubsidie - Waarderingsubsidie - Stimuleringsubsidie	Lokale verordeningen	Medeoverheid	Incidenteel	
B. Inkomsten en belastingen	Het meewerken aan een Bibob-onderzoek bij subsidieaanvragen	Aan subsidieaanvragen is ook vaak een Bibob-onderzoek gekoppeld, met bijbehorende verantwoording van de (financiële) achtergrond van de vrijwilligersorganisatie.	Wet Bibob	JenV	Incidenteel	
B. Inkomsten en belastingen	Het meedoen met (sociale) aanbestedingen.	In de Aanbestedingswet is het creëren van maatschappelijke waarde benoemd als een hoofdoelstelling (artikel 1.4 Aw 2012). Artikel 2.80 maakt het mogelijk om bijzondere uitvoeringsvoorwaarden te verbinden aan een overheidsopdracht. Artikel 2.82 biedt de mogelijkheid om aanbestedingen uit te schrijven waaraan uitsluitend sociale ondernemingen of sociale werkplaatsen, met 30% of meer medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt, kunnen deelnemen.	Aanbestedingswet	EZK	Incidenteel	
B. Inkomsten en belastingen	Het bijhouden van een aanbestedingskalender.	Het bijhouden van een aanbestedingskalender.	Aanbestedingswet	EZK	Structureel	
B. Inkomsten en belastingen	Het deelnemen aan marktconsultaties (aanbesteding)	Het deelnemen aan marktconsultaties.	Aanbestedingswet	EZK	Incidenteel	
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het als vrijwilliger niet innemen van een betaalde baan	Vrijwilligerswerk mag nooit in plaats van een betaalde baan komen.	Wet op de loonbelasting 1964	SZW	Structureel	
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het doorlopen van een ontslagprocedure bij ontslag met wederzijds goedvinden	Het doorlopen van een procedure in het kader van het ontslag van een werknemer, waarbij de werknemer schriftelijk instemt met het ontslag	Art. 7:671 Burgerlijk Wetboek	SZW	Incidenteel	

				Typering	
Hoofdcategorie	Verplichting	Toelichting	Verwijzingen wet- en regelgeving	Ministeries	Type
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het doorlopen van een ontslagprocedure via UWV of aangewezen commissie	Het indienen van een schriftelijk verzoek tot toestemming voor het opzeggen van de arbeidsovereenkomst bij het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen of een ontslagcommissie, in het kader van het ontslag van een werknemer. Bij een dergelijke ontslagprocedure horen ook loopbaanbegeleiding, afkoopsommen en kosten voor externen (zoals advocaten).	Art. 7:671a Burgerlijk Wetboek	SZW	Incidenteel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het doorlopen van een ontslagprocedure via de kantonrechter	Het indienen van een verzoek tot ontbinding van de arbeidsovereenkomst bij de kantonrechter, in het kader van het ontslag van een werknemer	Art. 7:671b Burgerlijk Wetboek	SZW	Incidenteel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het betalen van een transitievergoeding voor een werknemer	Het betalen van een transitievergoeding aan een werknemer voor wie ontslag is aangevraagd omdat die werknemer meer dan 2 jaar ziek is. Onder voorwaarden kan de werkgever de betaalde transitievergoeding weer terugkrijgen.	Art. 7:673, eerste lid en 7:673e, eerste lid B SZW		Incidenteel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het bijhouden van het ziekteverzuim	Het aanleggen van dossiers in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter, zoals het bijhouden van het ziekteverzuim, het maken van reïntegratieplannen (en de kosten hieromtrent) en de wachttijd van werknemers m.b.t. loondoorbetaling.	Wet Verbetering Poortwachter	SZW	Incidenteel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het begeleiden van niet-functionerende werknemers	De werkgever heeft de werknemer tijdig kennis gegeven van de ongeschiktheid van de werknemer tot het verrichten van de bedongen arbeid (niet vanwege ziekte of gebreken) en heeft hem in voldoende mate in de gelegenheid gesteld zijn functioneren te verbeteren. Het functioneren is niet het gevolg van onvoldoende zorg van de werkgever voor scholing van de werknemer of door arbeidsomstandigheden.	Burgerlijk Wetboek Boek 7:669	BZK	Incidenteel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het meewerken aan de re-integratie van een werknemer	Het opstellen en bijhouden van een re-integratiedossier, het opstellen van een re-integratieverslag en het bevorderen van de arbeidsinschakeling van de werknemer	Art. 25, eerste t/m vijfde lid en art. 42, eerste SZW		Incidenteel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het zorgen voor plekken voor arbeidsbeperkten	Het zodanig organiseren van werk dat werkplekken aangeboden kunnen worden van personen die behoren tot de arbeidsbeperkten. Ten aanzien van deze doelgroep moeten ook zaken geregeld worden zoals het verdienen van een minimumloon, het aanmelden via UWV, reïntegreren, etc.	Besluit SUWI	SZW	Incidenteel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het vergroten van het aantal vaste arbeidscontracten	Vaste arbeidskrachten hebben meer zekerheid dan flexibele arbeidskrachten. Vaste krachten hebben een lagere WW-premie wat gunstig is voor de werkgever. Ook kunnen maar 3 tijdelijke contracten voor maximaal 3 jaar aangegaan worden en kan bij terugkerend tijdelijk werk de tussenpoos verkort worden tot 3 maanden dat maximaal 9 maanden per jaar gedaan kan worden. Daarnaast is er een minimale oproeptermijn van 4 dagen voor minimaal 12 uur - na 12 maanden moeten oproepkrachten een vaste baan krijgen.	Wet arbeidsmarkt in balans Artikel IX.	SZW	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het voldoen aan de wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij arbeid	Er is geen wettelijk maximum leeftijdsgrens voor het doen van vrijwilligerswerk. Volgens de wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij de arbeid mag een dergelijk onderscheid niet gemaakt worden.	Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd	SZW	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het opstellen van een intern arbobeleid en het opvolgen van arbovoorschriften (bij vrijwilligersorganisaties)	Sinds 1 januari 2007 is de Arbowet niet meer van toepassing op vrijwilligers. (Bepaalde) Arbovoorschriften blijven wél van toepassing op vrijwilligers als: - vrijwilligers werk doen waar ernstige risico's kunnen voorkomen (zoals werken met gevaarlijke stoffen, werken op hoogte, grote fysieke belasting, werken op een bouwplaats) - vrijwilligers tot kwetsbare groepen behoren (jongeren onder de 18, vrijwilligers die zwanger zijn of die borstvoeding geven). Om te voorkomen dat de aandacht voor arbeidsomstandigheden naar de achtergrond verdwijnt binnen een vrijwilligersorganisatie, is het verstandig om een intern arbobeleid op te stellen. Het intern arbobeleid bevat afspraken over mogelijke risico's en maatregelen.	N.v.t.	Zelfregulering	Structureel

					Typering
Hoofdcategorie	Verplichting	Toelichting	Verwijzingen wet- en regelgeving	Ministeries	Type
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het voldoen aan de zorgplicht voor vrijwilligers	Vrijwilligersorganisaties hebben een zorgplicht ten aanzien van vrijwilligers. Het gaat om zaken als: 1) Veilige toegang tot de werkplek 2) De werkplek in geval van nood veilig kunnen verlaten 3) Veilige inrichting van de werkplek 4) Het geven van voorlichtings- en veiligheidsinstructies, zodat materiaal en werktuigen veilig gebruikt kunnen worden 5) Aanwezigheid van persoonlijke beschermingsmiddelen zoals veiligheidsbrillen en beschermende kleding 6) Duur van het vrijwilligerswerk (vrijwilligers die lange tijd achter elkaar voor de organisatie werken, kunnen steken laten vallen waardoor zij de veiligheid in gevaar zouden kunnen brengen)	Art. 7:658 BW	JenV	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het creëren van een rustruimte voor zwangere vrouwen	Vrijwilligersorganisaties waar zwangere vrouwen werken moeten een rustruimte hebben. Het moet mogelijk zijn voor een zwangere vrouw of iemand die borstvoeding geeft om zich terug te trekken en eventueel te kunnen liggen voor de noodzakelijke rust.	Art. 4:8 Arbeidstijdenwet	SZW	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het uitvoeren van een Risicoinventarisatie en -Evaluatie	Het opstellen en bijhouden van de Risicoinventarisatie en Evaluatie (RI&E). Bij vrijwilligersorganisaties zijn er drie varianten mogelijk: - Een organisatie werkt met zowel werknemers in loondienst (max. 40 uur) als met vrijwilligers. Deze organisatie moet zelf een RI&E opstellen maar hoeft deze niet te laten toetsen. - Een organisatie werkt met zowel werknemers in loondienst (meer dan 40 uur) als met vrijwilligers. Deze organisatie moet een RI&E (laten) opstellen en laten toetsen. - Een organisatie werkt alleen met vrijwilligers. Er hoeft geen RI&E opgesteld te worden. NB: als de vrijwilligers werken met gevaarlijke stoffen (zoals asbest, lood of springstoffen) is de RI&E wel verplicht.	Art. 5 Arbeidsomstandighedenwet	SZW	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het opstellen en naleven van preventie- en integriteitsbeleid	Het opstellen en naleven van gedragsregels, het opstellen en handelen volgens een aannamebeleid, het instellen van een vertrouwenscontactpersoon, en een verwijzing op de website naar het VOG-beleid	Regeling Gratis VOG	JenV	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het aanwijzen van een preventiemedewerker	Het aanwijzen van ten minste één werknemer of vrijwilliger die bijstand verleent bij het naleven van de verplichtingen op grond van de Arbeidsomstandighedenwet. De taak van deze werknemer of vrijwilliger betreft (het bijdragen aan) het uitvoeren van de maatregelen die zijn gericht op de veiligheid en gezondheid van de vrijwilligers binnen de organisatie. Wanneer het niet (voldoende) mogelijk is om de bijstand te organiseren binnen de organisatie mag de organisatie andere deskundige personen betrekken bij de bijstandsverlening.	Art. 13, eerste t/m derde en tiende lid Arbeidsomstandighedenwet	SZW	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het organiseren van bedrijfshulpverlening (BHV)	De kosten voor de organisatie van bedrijfshulpverlening (BHV). Hierbij gaat het om de aanschaf van materialen en het onderhoud hiervan, zoals een AED en cursusmateriaal. Ook hoort hierbij de investering (tijd en kosten) voor opleidingen, cursussen en oefeningen.	Arbeidsomstandighedenwet Artikel 15	SZW	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het voorlichten over en toezien op de te verrichten werkzaamheden (Arbo gezondheid en veiligheid)	Het zorgen voor doeltreffende voorlichting en onderricht over de te verrichten werkzaamheden, de daaraan verbonden risico's, de maatregelen om deze risico's te voorkomen of beperken en de wijze waarop de deskundige bijstand is georganiseerd. Daarnaast moet de organisatie toezien op de naleving van de instructies en voorschriften die zijn gericht op het voorkomen of beperken van de risico's.	Art. 8, eerste t/m vierde lid Arbeidsomstandighedenwet	SZW	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het aansluiten bij een arbodienst en/of het inhuren van een bedrijfsarts	Het aansluiten bij een arbodienst (een deskundige die een certificaat heeft of staat ingeschreven als bedrijfsarts in een erkend specialistenregister) voor aanvullende bijstand bij specifieke taken op het gebied van preventie en bescherming.	Arbeidsomstandighedenwet artikel 14(a).	SZW	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het uitvoeren van een arbeidsgezondheidskundig onderzoek	Het periodiek in de gelegenheid brengen van werknemers om een onderzoek te ondergaan zodat de risico's die de arbeid met zich meebrengt voor de gezondheid van de werknemers zoveel mogelijk voorkomen of beperkt worden.	Arbeidsomstandighedenwet	SZW	Structureel

					Typering
Hoofdcategorie	Verplichting	Toelichting	Verwijzingen wet- en regelgeving	Ministeries	Type
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het voeren van overleg over het arbobeleid	Het met werknemers samenwerken bij de uitvoering van het arbeidsomstandighedenbeleid. Dit gebeurt door het voeren van overleg met de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging en door het actief uitwisselen van informatie. Wanneer de werkgever geen ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging en minder dan tien werknemers heeft, voert hij overleg met de belanghebbende werknemer(s).	Art. 12, eerste en tweede lid Arbeidsomstandighedenwet	SZW	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het zorgen voor Arbo-voorzieningen, zoals beschermingsmiddelen	Het ter beschikking stellen van persoonlijke beschermingsmiddelen die doelmatig zijn tegen het betreffende gevaar inclusief de voorlichting over het gebruik ervan.	Arbeidsomstandighedenbesluit	SZW	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het zorgen voor een ergonomische inrichting van de werkplekken	Werkplekken worden ingericht volgens de ergonomische beginselen (tenzij dit niet redelijkerwijs kan worden gevergd).	Arbeidsomstandighedenbesluit	SZW	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het opstellen van een ziekteverzuimbeleid	Het opstellen van beleid waarin wordt vastgelegd hoe wordt omgegaan met verzuim door ziekte. Onderdeel van het ziekteverzuimbeleid is een ziekteverzuimprotocol dat een beschrijving geeft van de processen rondom ziekmelden, verzuimcontrole, verzuimbegeleiding, re-integratie bij langdurig verzuim, loondoorbetaling bij ziekte en de verrekening van vakantiedagen. Daarnaast bevat het ziekteverzuimbeleid onder andere een beschrijving van de voorwaarden waaronder en de wijze waarop de zieke een second opinion kan aanvragen dan wel de werkgever het loon kan opschorten.	Art. 2.9, eerste lid onder b Arbeidsomstandighedenbesluit	SZW	Eenmalig
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het laten keuren van installaties	Een arbeidsmiddel waarvan de veiligheid afhangt van de wijze van installatie wordt na de installatie en voordat het voor de eerste maal in gebruik wordt genomen gekeurd op de juiste wijze van installatie en goed en veilig functioneren.	Arbeidsomstandighedenbesluit artikel 7.4a	SZW	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het hebben van een veiligheidsinformatieblad voor gevaarlijke stoffen	Het zorgen dat er veiligheidsinformatiebladen beschikbaar zijn die werknemers informeren over de risico's van een gevaarlijke stof en dat aanbevelingen geeft over het veilige gebruik ervan. Het informatieblad bevat alle eigenschappen van het product en tevens ook de gevaren, chemische samenstelling, transport en afvoer. Het moet aangeleverd worden door de leverancier.	Veiligheidsinformatiebladenbesluit Wet milie	SZW	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het melden van arbeidsongevallen met personeel	Het melden van arbeidsongevallen die leiden tot de dood (telefonisch), blijvend letsel of een ziekenhuisopname (telefonisch of online) bij de Nederlandse Arbeidsinspectie	Art. 9, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet	SZW	Incidenteel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het bijhouden van een ongevallenregistratie	Het bijhouden van een registratie van ongevallen die zijn gemeld en ongevallen die hebben gezorgd voor meer dan 3 dagen ziekteverzuim. De registratie bevat de omschrijving en de datum van het ongeval.	Art. 9, tweede lid Arbeidsomstandighedenwet	SZW	Incidenteel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het indienen van aangifte loonbelasting, inclusief afdracht	Het aangeven en afdragen van loonheffingen, inkomensafhankelijke bijdrage Zvw, premies WAO/WIA, WW en de gedifferentieerde premie Werkhervattingskas bij de Belastingdienst	Art. 27, vijfde lid Wet op de loonbelasting 1964	Fin	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het doorgeven van het aantal werkzame personen aan de KvK	Het doorgeven van veranderingen in de personeelsbezetting aan de Kamer van Koophandel. Dit gebeurt door het invullen van formulier 14: Wijziging ondernemings- en vestigingsgegevens. Dit formulier moet met een kopie van het legitimatiebewijs per post naar de Kamer van Koophandel worden gestuurd.	Art. 19, eerste lid jo. art. 17, eerste lid onder a Handelsregisterwet 2007 jo. art. 11 onder a Handelsregisterbesluit 2008	EZK	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het betalen van loon aan een werknemer	Het overmaken van het loon aan een werknemer. Dit gebeurt periodiek, bijvoorbeeld maandelijks. Hierbij houdt de werkgever rekening met het verplichte minimumloon en de afspraken die zijn vastgelegd in het arbeidscontract. Daarnaast betaalt de werkgever bijvoorbeeld onkostenvergoeding, pensioen en premies voor een eventuele ongevallenverzekering of collectieve nabestaandenverzekering.	Art. 7:616 BW en art. 8, eerste lid Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag	SZW	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het betalen van vakantiebijslag aan een werknemer	Het overmaken van het vakantiegeld. Dit gebeurt eenmaal per jaar.	Art. 15, eerste lid Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag	Fin	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het verstrekken van een loonstrook aan een werknemer	Het sturen van een loonstrook naar de werknemer. Dit is verplicht bij de eerste loonbetaling en vervolgens iedere loonbetaling die afwijkt van de vorige loonbetaling. De loonstrook informeert de werknemer over de opbouw van het bruto- en nettoloan. Op de loonstrook staan het loonbedrag, de gespecificeerde bedragen waaruit dit is samengesteld, de gespecificeerde bedragen die op het loonbedrag zijn ingehouden, het toepasselijke minimumloonbedrag en de toepasselijke minimumvakantiebijslag. Daarnaast vermeldt de loonstrook de naam van de werkgever en de werknemer, het loontijdvak, de overeengekomen arbeidsduur en informatie over het type arbeidscontract. De werkgever mag de loonstrook digitaal verstrekken, maar alleen wanneer de werknemer daarmee heeft ingestemd en de werknemer de loonstrook zodanig kan opslaan dat hij die later kan inzien.	Art. 7:626, eerste lid BW	Fin	Incidenteel

					Typering
Hoofdcategorie	Verplichting	Toelichting	Verwijzingen wet- en regelgeving	Ministeries	Type
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het verstrekken van een jaaropgaaf aan een werknemer	Het verstrekken van inkomensgegevens aan een werknemer via een jaaropgaaf. De jaaropgaaf is vormvrij. Wel kan de werkgever gebruikmaken van een model jaaropgaaf van de Belastingdienst. Op de jaaropgaaf staan minimaal het in het voorafgaande kalenderjaar genoten loon, de ingehouden belasting en premie voor de volksverzekeringen, de ingehouden inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet, de door de werkgever verschuldigde premies werknemersverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet en de verrekenende arbeidskorting.	Art. 28, eerste lid onder e Wet op de loonbelasting 1964	Fin	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het voeren van een loonadministratie	Het voeren van een loonadministratie of personeelsdossier met loonstaat, loonstrook en jaaropgaaf. Daarnaast het bewaren van gegevens voor de Belastingdienst, waaronder arbeidscontracten en een afschrift van het identiteitsbewijs.	Art. 28, eerste lid onder c Wet op de loonbel. SZW		Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het indienen van een aanmelding als werkgever	Het indienen van een verzoek bij de Belastingdienst om als werkgever belastingaangifte te doen. Dit is verplicht op het moment dat de vrijwilligersorganisatie werkgever wordt, oftewel bij het in dienst nemen van de eerste werknemer. De aanmelding vindt plaats door het invullen van het formulier 'Melding Loonheffingen Aanmelding Werkgever'.	Art. 6, derde lid Algemene wet inzake rijksbelastingen jo. art. 3, eerste lid Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994	Fin	Eenmalig
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het ter beschikking stellen van trainingen, opleidingen en cursussen	De werkgever stelt de werknemer in staat scholing te volgen die noodzakelijk is voor de uitoefening van zijn functie en al dan niet voor het voortzetten van de arbeidsovereenkomst indien de functie van de werknemer komt te vervallen of hij niet langer in staat is deze te vervullen.	Burgerlijk Wetboek Boek 7 Wet Implementatie EU-Richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden	BZK	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het APK laten keuren van bedrijfswagens	De voertuigen dienen periodiek te worden gekeurd (APK).	Wegenverkeerswet 1994	IenW	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het inhuren van zzp'ers	Het inhuren van een zzp'er rechtstreeks (zonder tussenkomst andere partij), intermediair (uitzendbureau of detachering) of payrollbedrijf (waar een zzp'er op de loonlijst staat). Als werkgever moet gecontroleerd worden of de zzp'er niet in loondienst is. Een zzp'er heeft dezelfde arbeidsomstandigheden als een werknemer in loondienst.	Wet DBA	Fin	Incidenteel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het geven van vrijwilligersvergoedingen	Vrijwilligersorganisaties kunnen de onkosten die vrijwilligers maken vergoeden.	Art. 2, lid 6, Wet op de loonbelasting 1964	Fin	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het afsluiten van een vrijwilligersverzekering	Het afsluiten van een vrijwilligersverzekering, dat dient als vangnet voor de vrijwilliger. Inclusief bestuurder verzekering voor rechtspersonen.	VNG Vrijwilligers-verzekering	Medeoverheid	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het voeren van een deugdelijke registratie van de arbeids- en rusttijden	Het registreren van arbeids- en rusttijden van werknemers	Art. 4:3 Arbeidstijdenwet	SZW	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het bijhouden van de administratie en het maken van afspraken rondom zwangerschapsverlof	Het zwangerschapsverlof gaat uiterlijk vier weken voor de dag na de vermoedelijke datum van bevalling of uiterlijk acht weken voor die dag indien het een zwangerschap van meer dan één kind betreft.	Wet Arbeid en Zorg	SZW	Incidenteel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het hebben van een ziekteverzuimverzekering	Het hebben van een ziekteverzuimverzekering is niet wettelijk verplicht. Echter, wanneer een organisatie dit heeft en er in de toekomst gebruik van kan maken, kan dit leiden tot kostenbesparing op het risico.		SZW	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het afdragen van premies aan de pensioenuitvoerder	Het afdragen van het werkgeversdeel van de pensioenpremie van werknemers	Art. 24 Pensioenwet	SZW	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het aansluiten bij een pensioenuitvoerder	Het aansluiten bij een (bedrijfstak)pensioenfonds of pensioenverzekeraar, bij het in dienst nemen van de eerste werknemer. Dit gebeurt door het invullen van een formulier en het toesturen hiervan naar de pensioenuitvoerder. De verplichting geldt niet in iedere sector. En waar deze wel geldt, verschilt de grondslag van de verplichting per sector (wettelijk of vanuit cao).	Art. 10, eerste lid Bpf jo.: * Besluit van 22 november 2017, Stcrt. 2017 nr. 67634 * Besluit van 29 januari 2018, Stcrt. 2018 nr. 5802 * Besluit van 6 juni 2018, Stcrt. 2018 nr. 32538 * Besluit van 6 oktober 2020, Stcrt. 2020 nr. 43777 * Besluit van 28 april 2015, Stcrt. 2015 nr. 11895 * Besluit van 27 augustus 2018, Stcrt. 2018 nr. 47895	SZW	Structureel
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het als vrijwilliger doen van een melding van een uitkering	Vrijwilligers met een uitkering hebben onder de Participatiewet een meldplicht om hun inkomsten op te geven.	Art. 17 Participatiewet	SZW	Incidenteel



					Typering
Hoofdcategorie	Verplichting	Toelichting	Verwijzingen wet- en regelgeving	Ministeries	Type
C. Werkgeverschap en vrijwilligers	Het als bijstandsgerechtigde vragen van toestemming om vrijwilligerswerk te doen	Bijstandsgerechtigden die vrijwilligerswerk verrichten moeten hiervoor toestemming vragen (die soms wordt geweigerd) en zij worden gekort op hun uitkering als de onkostenvergoeding voor hen hoger uitvalt dan €95,- per maand	Art. 31 Participatiewet	SZW	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Behalen Haags Keurmerk Vrijwilligersorganisaties	Een Haags keurmerk waarmee vrijwilligersorganisaties laten zien dat hun vrijwilligersbeleid op orde is. Met dit keurmerk zijn vrijwilligersorganisaties een serieuze partner voor fondsen en subsidieverstrekkingen.		Medeoverheid	Structureel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het uitvoeren van een voedselveiligheidsplan	Het beschikken over een voedselveiligheidssysteem gebaseerd op de HACCP-systematiek. Een organisatie kan zelf een voedselveiligheidsplan opstellen of een goedgekeurde hygiëncode gebruiken. Organisaties kunnen hierbij gebruik maken van de voedselveiligheidschecklist.	Art. 5, eerste lid Verordening inzake levensm	VWS	Structureel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het meewerken aan inspecties van de NVWA	Het ontvangen en begeleiden van inspecteurs van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit en het beantwoorden van hun vragen	Verordening inzake levensmiddelenhygiëne, LNV		Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het aanvragen van vergunningen voor het uitoefenen van het horecabedrijf of kantine.	Het aanvragen en actueel houden van verschillende documenten bij de gemeente, zoals: - exploitatievergunning horeca (eventueel inclusief terrasvergunning) - Alcoholwetvergunning - aanhangsel bij Alcoholwetvergunning voor leidinggevenden Aan vergunningaanvragen is ook vaak een bibobonderzoek gekoppeld, met bijbehorende verantwoording van de (financiële) achtergrond van de organisatie.	* Lokale verordeningen * Art. 3, eerste lid en 30a, eerste lid Alcoholwet	Medeoverheid	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het behalen van verklaringen over sociale hygiëne	Het volgen van opleidingen voor het behalen van de Verklaring kennis en inzicht Sociale Hygiëne, die is vereist voor alle leidinggevenden. Hiermee tonen zij aan dat zij weten hoe zij het best in actie kunnen komen in bepaalde situaties.	Art. 8, derde lid Alcoholwet	VWS	Structureel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het meewerken aan inspecties van de gemeente	Het ontvangen en begeleiden van inspecteurs van de gemeente en het beantwoorden van hun vragen over de naleving van de Alcoholwet	Art. 43a Alcoholwet (gemeenten stellen een	VWS	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het vermelden van allergenen in niet-voorverpakte levensmiddelen	Het vermelden van de allergenen die aanwezig zijn in de levensmiddelen die aan de consument worden aangeboden	Art. 9, eerste lid onder c en art. 44, eerste lid onder a Verordening (EU) nr. 1169/2011 betreffende de verstrekking van voedselinformatie aan consumenten	VWS	Structureel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het houden van toezicht op het naleven van het alcohol- en rookverbod	Vrijwillige bestuursleden en andere vrijwilligers moeten toezien op het naleven van het verbod op roken en alcohol in bepaalde (horeca)ruimten of bijvoorbeeld langs de lijn op het voetbalveld.	Art. 20, 44aa, Alcoholwet Art. 10b, Tabaks- en rookwarenwet	VWS	Structureel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Certificaat Verantwoord Alcohol Schenken behalen	Barvrijwilligers moeten een Instructie Verantwoord Alcohol schenken (IVA) gevolgd hebben volgens de Alcoholwet. MOVISIE heeft samen met Vereniging NOV, NOC*NSF, Nederlandse Federatie Dorpshuizen, Plattelandsjongeren.nl en Adviesbureau JONG&ZO een digitale Instructie Verantwoord Alcohol schenken gemaakt. Barvrijwilligers kunnen zo gratis online een certificaat behalen.	Alcoholwet	VWS	Structureel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het volgen van trainingen voor de ontwikkeling van bestuurders, zoals de Leergang Besturen van vrijwilligersorganisaties	Trainingen, cursussen, webinars en opleidingen voor vrijwilligers en bestuurders van vrijwilligersorganisaties		Zelfregulering	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het aanvragen van een gratis VOG bij werk met kwetsbare groepen	Vrijwilligers die werken met kwetsbare groepen moeten een VOG aanvragen. Via de Regeling Gratis VOG kunnen vrijwilligers van vrijwilligersorganisaties gratis een VOG aanvragen.	Regeling Gratis VOG	VWS	Structureel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het aanvragen van E-herkenning	Aan aanvragen van E-herkenning voor bijvoorbeeld het aanvragen van een VOG of het doen van belastingaangifte.	Wet Digitale Overheid, eIDAS-verordening	BZK	Structureel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het aanvragen van een licentie bij een CBO, inclusief afdracht	Het doen van opgave aan een collectieve beheersorganisatie (CBO) zoals Buma/Stemra, Sena, Videma of FilmService van het openbare gebruik van muziek, televisie- of filmbeeld, inclusief het afdragen van de bijbehorende vergoeding. De licentieaanvraag is eenmalig, de bijbehorende betaling is jaarlijks. De collectieve beheersorganisatie incasseert de vergoedingen en verdeelt ze over de rechthebbenden.	Art. 15c, eerste lid Auteurswet en art. 7, eer	JenV	Structureel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het aanvragen van een vergunning voor het verspreiden van reclame	Het aanvragen van een vergunning of ontheffing om te flyeren bij de gemeente	Lokale verordeningen	Medeoverheid	Incidenteel

				Typering	
Hoofdcategorie	Verplichting	Toelichting	Verwijzingen wet- en regelgeving	Ministeries	Type
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het beschermen van de auteursrechten bij openbaar maken van werk	Bescherming van de auteursrechten bij de openbaarmaking van werk van letterkunde, wetenschap of kunst	Auteurswet, artikel 12-13	JenV	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het indienen van een aanvraag of melding voor een evenement	Het aanvragen van een evenementenvergunning of het melden van een evenement bij de gemeente. Denk aan: - Sponsorloop - Braderie - Optocht - Buurffeest - Popconcert - Herdenkingsplechtigheid	Lokale verordeningen	Medeoverhedi	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het aanvragen van een ontheffing voor het tijdelijk schenken van alcohol	Het aanvragen van een ontheffing voor het tijdelijk schenken van alcohol bij de gemeente	Art. 35, eerste lid Alcoholwet	VWS	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het melden van een incidentele festiviteit	Het indienen van een kennisgeving over een incidentele festiviteit bij de gemeente	Art. 2:21 Activiteitenbesluit milieubeheer en lokale verordeningen	IenW	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het aanvragen van een ontheffing geluidhinder	Het aanvragen van een ontheffing geluidhinder bij de gemeente	Lokale verordeningen	Medeoverhedi	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het indienen van een milieumelding	Het indienen van een melding van het in gebruik nemen van een inrichting bij de gemeente	Art. 8.40 Wet milieubeheer en art. 1.10 Activiteitenbesluit	IenW	Eenmalig
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het aanvragen van een omgevingsvergunning	Het aanvragen van een omgevingsvergunning of indienen van een melding bij de gemeente voor activiteiten met invloed op de fysieke leefomgeving. Denk aan: - bouwen en verbouwen; - brandveilig in gebruik nemen van gebouwen; - het opbreken van de weg; - wijzigen van een monument; - aanleggen van een uitrit; - kappen van bomen en struiken; - voeren van handelsreclame; - slopen in een aangewezen stads- of dorpsgezicht; - aanleggen van een alarminstallatie; - uitvoeren van een werk; - lozen van water in riool of bodem; - handelen in strijd met het bestemmingsplan.	Art. 2.1, eerste lid en 2.2, eerste lid Wet algemene wetgeving	IenW	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het indienen van een verzoek tot een tijdelijke verkeersmaatregel	Het indienen van een verzoek tot het nemen van een tijdelijke verkeersmaatregel bij de gemeente	Art. 34 en art. 36 Besluit administratieve bevoegdheden	IenW	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het aanvragen van een speelautomatenvergunning	Het aanvragen van een aanwezigheidsvergunning voor speelautomaten bij de gemeente	Art. 30b, eerste lid Wet op de kansspelen	JenV	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het aanvragen van een ontheffing van de verkeersregels	Het aanvragen van een ontheffing van de verkeersregels bij de gemeente	Art. 87 Reglement verkeersregels en verkeersinval	IenW	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het indienen van een aanvraag of melding voor mobilifoons of portofoons	Het aanvragen van een vergunning of indienen van een melding voor het gebruik van een mobilfoon- of portofoonnetwerk bij Agentschap Telecom	* Art. 3.13, eerste lid Telecomwet * Art. 5, eerste lid Frequentiebesluit	EZK	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het aanvragen van een ontheffing zwak alcoholische dranken	Het aanvragen van een ontheffing voor het schenken van zwak alcoholische dranken tijdens een evenement op openbaar terrein bij de gemeente	Lokale verordeningen	Medeoverhedi	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het aanvragen van een vergunning voor een loterij	Het aanvragen van een vergunning voor het organiseren van een loterij bij de Kansspelautoriteit (prijzen van meer dan € 4.500) of bij de gemeente (prijzen lager dan € 4.500). Hier valt ook de kennisgeving bingo onder.	Lokale verordeningen Wet op kansspelen	JenV	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het aanvragen van een vergunning voor een snuffelmakrt	Het aanvragen van een vergunning voor een snuffelmarkt bij de gemeente	Lokale verordeningen	Medeoverhedi	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het aanvragen van een wedstrijdvergunning	Het aanvragen van een vergunning voor het houden van een wedstrijd	Lokale verordeningen	Medeoverhedi	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het aanvragen van een ontheffing zondagsrust	Het aanvragen van een ontheffing voor de Zondagswet voor een evenement bij de gemeente	Lokale verordeningen	Medeoverhedi	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het aanvragen van een spandoekvergunning	Het aanvragen van een vergunning om een spandoek op te hangen, bij de gemeente	Lokale verordeningen	Medeoverhedi	Incidenteel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het naleven van algemene eisen aan het gebouw	Het voldoen aan voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid en milieu	Hoofdstuk 2 t/m 5 Bouwbesluit 2012	BZK	Structureel
D. Domeinspecifieke activiteiten	Het meewerken aan inspecties van de brandweer	Het ontvangen en begeleiden van de brandweer en het beantwoorden van hun vragen over de brandveiligheid en het gebruik van het gebouw	Bouwbesluit 2012, Omgevingsvergunning vo	BZK	Incidenteel

