

Checklist

Voor het organiseren van medewerkersvrijwilligerswerk-activiteiten mét (meer) impact



Impact met medewerkersvrijwilligerswerk

Medewerkersvrijwilligerswerk biedt meer kansen dan goed doen voor een ander en de samenleving. Door bewust ook het doel en de impact zichtbaar te maken voor deelnemers wordt een vrijwilligersactiviteit ook een ervaring die diep doorwerkt in hoe je naar je omgeving kijkt. Daarmee kan je meer empathie ontwikkelen voor mensen en situaties die jij in jouw dagelijks leven niet zo vaak tegenkomt. Dat noemen we transformerend medewerkersvrijwilligerswerk.

Deze handige checklist draagt eraan bij om van jouw medewerkersvrijwilligerswerk-activiteit een verdiepende ervaring te maken voor jouw collega's.

Succes en veel plezier met de voorbereiding.

Team Good Busy
goodbusy@nov.nl



Waarom overstappen naar transformerend medewerkersvrijwilligerswerk

Het organiseren van een transformerende vrijwilligerswerk-activiteit is een kleine moeite, maar de impact is groot. En levert een win-win-win situatie op. Het is goed voor de samenleving, voor de medewerkers en het bedrijf. Want het levert onder andere het volgende op:

Meer begrip en betrokkenheid

- Vrijwilligers ervaren maatschappelijke vraagstukken zoals armoede, eenzaamheid of klimaatverandering van dichtbij en ontwikkelen meer empathie en begrip voor anderen.

Ontwikkeling van leiderschapsvaardigheden

- Door ervaringsgericht leren ontwikkelen medewerkers soft skills zoals empathie, communicatie en inclusiviteit.

Diversiteit en Inclusie versterken

- Het contact met diverse mensen en perspectieven verbindt en verbreedt de blik.

Aantrekkelijker werkgeverschap

- Bedrijven die sociaal betrokken zijn, trekken talent aan en behouden medewerkers langer.

Nieuwe inzichten en persoonlijke groei

- Vrijwilligers ontdekken hun passie, leren hun vooroordelen uitdagen en groeien op persoonlijk en professioneel vlak.

Wat is transformerend medewerkersvrijwilligerswerk

Waar het gebruikelijke veelal actiegerichte vrijwilligerswerk zich richt op doen, draait transformerend vrijwilligerswerk om beleven, leren en groeien. Het is vrijwilligerswerk dat levens verrijkt én verandert.

Focus op de ervaring en groei

- Transformerend vrijwilligerswerk draait niet alleen om het uitvoeren van een taak, maar vooral om wat de ervaring met je doet. Het richt zich op persoonlijke inzichten, empathie en verandering van houding of gedrag.

Dubbele impact

- Vrijwilligerswerk levert niet alleen iets op voor de ander of de samenleving, maar ook voor de vrijwilliger zelf. Het verrijkt, inspireert en vergroot je begrip van maatschappelijke vraagstukken en je eigen rol daarin.

Een hefboom voor verandering

- Door reflectie, begeleiding en goede voorbereiding ontdek je nieuwe perspectieven over jezelf, de doelgroep of maatschappelijke thema's. Het stimuleert empathie, leiderschapskwaliteiten en inclusiviteit.

Het verschil tussen actiegericht en transformerend medewerkersvrijwilligerswerk

Actiegericht vrijwilligerswerk

- Focus ligt op het uitvoeren van taken of activiteiten.
- Doel is vaak praktisch: iets doen of afmaken voor een ander.
- Beloning zit in het gevoel van “goed doen” of “verschil maken.”
- Minder nadruk op de persoonlijke ervaring van de vrijwilliger.

Transformerend vrijwilligerswerk

- Focus ligt zowel op de taak als op de persoonlijke ervaring.
- Het doel is leren, inzichten opdoen en groeien als mens.
- Verandering van houding, gedrag en perspectief staat centraal.
- Nadruk op begeleiding, reflectie en het begrijpen van maatschappelijke thema's.

Eigen schuld, dikke bult?

„ Dakloos zijn is je eigen schuld, een eigen keuze. Dat was mijn vooroordeel voor ik aan een vrijwilligersactiviteit met daklozen meedeed. Nu ik ze heb horen vertellen hoe ze dakloos zijn geworden, kijk ik er heel anders tegenaan: iemand heeft pech gehad in zijn leven door ziekte, een ongeval of wat dan ook. Ik beseft nu dat het ook mij had kunnen gebeuren. De volgende keer als ik met de trein naar mijn werk ga en het station uitloop, loop ik niet meer met een boog om een dakloze heen. Nee, ik kijk hem aan en zeg vriendelijk goedendag.“

Reactie van een vrijwilliger

Checklist stap 1: Check in

Bij de start van de activiteit

Doel

- Welkome, veilige omgeving creëren.
- Verwachtingsmanagement.

Praktisch

Vertel:

- Why: Voor wie gaan we aan de slag? Waarom is dat belangrijk?
- What: wat gaan we doen? Taken en programma.
- Storytelling. Schets een beeld van degene voor wie je aan de slag gaat. Probeer - als het mogelijk is - de doelgroep te betrekken bij de activiteit of mogelijk is er een één minuut filmpje beschikbaar?

Tip

- Briefing: plan ongeveer een week van tevoren een korte digitale (lunch)bijeenkomst om je collega's voor te bereiden op de samenwerking en het belang van hun bijdrage en aanwezigheid.

Taak van de vrijwilligersbegeleider, samen met de non-profit organisatie

- Kom ruim op tijd.
- Check of koffie/thee e.d. voor ontvangst gereed is.
- Check of alle materialen aanwezig zijn.

Verwelkom alle vrijwilligers persoonlijk

- Check of iedereen er is.
- Vraag mensen hun telefoon uit te zetten.
- Geef aan of er foto's gemaakt mogen worden in verband met privacy.

Verzamel alle vrijwilligers voor korte uitleg

- Waardeer iedereen voor zijn/haar komst.
- Voorstelronde aan de hand van bijvoorbeeld vrijwilligerswerkervaring (geef iedereen een naamsticker).
- Stel jezelf en ook de andere coördinatoren voor aan wie men vragen kan stellen.
- Geef aan dat elke bijdrage - hoe klein ook - het verschil maakt.
- Vraag de deelnemers te verzamelen op plaats X op het eind van de activiteit voor een gezellige afsluiting en terugblik.
- Maak een lijst van alle activiteiten en deel mensen in per project (gebruik een flipover).
- Bedank nogmaals iedereen, wens ze succes.

Checklist stap 2: Begeleiding

Tijdens de activiteit

Doel

- Stimuleer betrokkenheid.
- Motiveer deelnemers.

Praktisch

- Het is jouw taak om attent te zijn naar de deelnemers en te checken of iedereen aan de slag kan en weet welke bijdrage deze vrijwilliger kan leveren.

Biedt voldoende activiteiten voor elke deelnemer

- Zorg ervoor dat iedereen de middelen heeft om aan de slag te gaan, inclusief 'reserve-activiteiten'.
- Zorg dat iedereen weet bij wie ze terecht kunnen voor vragen.
- Zorg tijdig voor een drankje en snack.

Checklist stap 3: Nabespreking

Na de activiteit

Doel

- Meer begrip en empathie creëren voor de doelgroep en het sociale probleem door woorden te geven aan de ervaring.
- Verandering in bewustzijn.

Praktisch

Deel post-its uit. Laat de deelnemers in een cirkel staan. Stel de volgende 2 vragen:

- Wat heb je ervaren?
- Was dit wat je had verwacht?

Laat iedereen in een paar woorden het antwoord schrijven op een post-it en plak deze op de muur. Maak daarna een rondje en laat iedereen in eigen woorden kort antwoord geven op de beide vragen.

Tip

Laat eventueel een trainer of coach dit proces faciliteren of bouw hiervoor meer ruimte in om de ervaringen te linken aan leiderschapsvaardigheden, kernwaarden of D&I-beleid.

Verzamel alle deelnemers voor een gezellige afsluiting en nabespreking

Benoem wat is bereikt

- Hoe hebben de vrijwilligers het verschil gemaakt? Zowel op de non-profit organisatie als op zichzelf
- Eindig met een korte reflectie.
- Maak een foto van alle feedback/post-its.

Bedank iedereen voor de bijdrage aan deze activiteit

- Geef aan wat de mogelijkheden zijn voor eventuele vervolgstappen om betrokken te blijven en bij wie mensen hiervoor terecht kunnen.
- Maak een groepsfoto en stuur die met een bedankje toe.