



Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk

## Workshop 1 - De parels benutten. Medezeggenschap en participatie van vrijwilligers in de besluitvorming - Informatie voor procesbegeleider

### Stellingenspel

(15 minuten)

#### Doelen

- Deelnemers laten kennismaken met het onderwerp.
- Snel inzicht krijgen in wat invloed en medezeggenschap voor de deelnemers betekenen.
- De deelnemers actief maken en de sfeer losser maken.

#### Werkwijze

Voor dit onderdeel is enige ruimte nodig, zonder tafels en stoelen. Verdeel de ruimte in tweeën en hang aan de ene kant een flap met "EENS" en aan de andere kant een flap met "ONEENS". Alle deelnemers gaan in het midden staan. De procesbegeleider leest een stelling op. De deelnemers laten zien of zij het eens of oneens zijn met de stelling door aan een kant te gaan staan. De procesbegeleider vraagt aan enkele deelnemers wat maakt dat zij het eens of oneens zijn met de stelling. Beperkte uitwisseling van ervaringen, gedachten en meningen kan, maar discussie is niet het doel van deze opdracht.

**Let op!** In ieder geval is het belangrijk om goed de tijd bewaken: het bewegen dat bij deze opdracht hoort, maakt de deelnemers actief. Te lang staan (wanneer de uitwisseling te lang duurt), zorgt juist voor inactiviteit.

#### Stellingen

- Vrijwilliger hebben invloed in de organisatie door het werk wat ze doen.
- In onze organisatie wordt het gewaardeerd als vrijwilligers hun mening geven.
- De vrijwilligers in onze organisatie hebben invloed op het beleid van de organisatie.
- Vrijwilligers moeten mee kunnen praten over het totale beleid van de organisatie.
- Binnen de organisatie zijn we het er allemaal over eens dat vrijwilligers moeten kunnen meepraten en meedenken.
- Binnen de organisatie zijn we het er allemaal over eens dat we als organisatie inspraak van vrijwilligers op de een of andere manier moeten organiseren.

### Inleiding

Workshop 1 Medezeggenschap en participatie van vrijwilligers in de besluitvorming

© Maak gerust gebruik van onze materialen, maar vermeld altijd de bron: Vereniging NOV, [www.nov.nl](http://www.nov.nl)



(30 minuten, inclusief vragen beantwoorden)

**Doel**

De deelnemers basisinformatie geven over het belang en over de mogelijkheden om medezeggenschap en andere vormen van inspraak van vrijwilligers te organiseren.

**Werkwijze**

Presentatie van het basismateriaal. Voor inhoud zie document Informatie voor powerpoint.

**Let op** Beantwoord vragen ter verduidelijking maar zorg ervoor dat er geen discussie ontstaat. Andere vragen en opmerkingen worden opgeschreven voor latere onderdelen in het programma.

**De organisatie in kaart brengen**

(45 minuten, inclusief inleiden opdracht en groepen vormen, naar de tafels, flappen en stiften uitdelen)

**Doel**

Deelnemers laten nadenken en met elkaar bespreken hoe de eigen organisatie in elkaar zit en wat dat betekent voor de besluitvorming in de organisatie en voor participatie in de besluitvorming.

- Hoe ziet de organisatie eruit?
- Wat is de rol van de vrijwilligers?
- Wie zijn de vrijwilligers?
- Over welke onderwerpen worden er besluiten genomen?
- Welke besluiten worden genomen door de directie? Welke door de medewerkers? Welke door de vrijwilligers?
- Welke vormen van meepraten en meedenken passen bij de organisatie en bij de vrijwilligers?

**Werkwijze**

Groepsgesprekken in groepen van 3-6 personen. Het opdelen van een grotere groep in kleinere groepen zorgt ervoor dat de bespreking levendiger is en meer oplevert dan in een grote groep. Er komt gemakkelijker een gesprek op gang en ook de mensen die minder snel het woord nemen in een grotere groep, praten gemakkelijker mee. Alle groepen krijgen een flap en stiften om belangrijke punten op te schrijven.

**Let op** Deelnemers zijn vaak zo druk aan het praten dat zij weinig opschrijven. Zorg dat er iemand uit de groep zelf schrijft of zorg voor een schrijver bij elke groep.



### De uitkomsten

(15 minuten)

#### Doel

De belangrijkste uitkomsten van de groepen delen met de andere deelnemers.

#### Werkwijze

Na de groeps gesprekken komt de hele groep weer samen en worden de belangrijkste punten uit iedere groep gedeeld. De flappen worden zo mogelijk opgehangen. Een lid van een groep presenteert de belangrijkste uitkomsten aan de overige deelnemers, aan de hand van de flap. De andere groepsleden vullen eventueel aan. De overige deelnemers kunnen korte vragen stellen ter verduidelijking. Vragen die discussie oproepen, worden genoteerd op een andere flap.

Waar zitten de overeenkomsten? Zijn er opmerkelijke verschillen? Deze worden genoteerd op een flap of whiteboard (in het laatste geval: niet vergeten er een foto van te maken)

### Dat past echt niet bij ons

(45 minuten, inclusief inleiden opdracht en groepen vormen, naar de tafels, flappen en stiften uitdelen)

#### Doel

Deelnemers laten nadenken en met elkaar bespreken wat de schrikbeelden, bezwaren, zorgen en taboes zijn bij het onderwerp medezeggenschap en participatie in de besluitvorming door vrijwilligers.

#### Werkwijze

Zie vorige onderdeel.

### De uitkomsten

(15 minuten)

#### Doel en werkwijze

Zie boven.

### De voorwaarden

(30 minuten, inclusief inleiden opdracht en groepen vormen, naar de tafels, flappen en stiften uitdelen)

**Doel**

Deelnemers laten nadenken en met elkaar bespreken hoe de bezwaren, zorgen en taboes kunnen worden omgezet in voorwaarden. Als dit echt niet kan bij ons, wat betekent dat dan voor wat we wel willen? En aan welke voorwaarden moet worden voldaan om het wel mogelijk te maken?

**Werkwijze**

Zie vorige onderdeel.

**Aanbevelingen van de deelnemers aan de organisatie**

(20 minuten, inclusief afspraken over de uitwerking van de uitkomsten)

**Doel**

Het formuleren van aanbevelingen voor de organisatie.

**Werkwijze**

Gezamenlijk nog eens kijken naar de uitkomsten van de groepsgesprekken en de gezamenlijke bespreking. Wat zijn nu de aanbevelingen die de deelnemers hebben voor de organisatie, met betrekking tot het organiseren van de inspraak van vrijwilligers? Deze noteren op flap of whiteboard (in het laatste geval: niet vergeten er een foto van te maken).

**Evaluatie en afsluiting**

(10 minuten)

**Doel**

Peilen of de workshop aan de verwachtingen van de deelnemers heeft voldaan:

- Hoe is de werkwijze hen befallen?
- Hoe hebben ze de sfeer ervaren?
- Vinden de deelnemers dat de workshop voldoende heeft opgeleverd?

**Werkwijze**

Actieve vorm. Bijvoorbeeld: trek een denkbeeldige lijn door de ruimte, van 'verschrikkelijk,' 'matig,' 'goed,' tot 'geweldig' en vraag de deelnemers per vraag een punt op de lijn in te nemen. Vraag aan enkele deelnemers een korte toelichting op hun standpunt.

**NB. Zorg altijd voor:**

- voldoende kleine gekleurde plakbriefjes en stiften en nodig de deelnemers uit om vragen en opmerkingen op te schrijven en op een daarvoor bestemde flap te plakken;
- koffie, thee en water
- koekjes.